

**SVEUČILIŠTE U RIJECI  
FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI  
Rijeka, Sveučilišna avenija 4  
KLASA:404-04/19-01/08  
URBROJ:2170-24-01-04-19-03**

Sukladno članku 7. i 8. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave Filozofskoga fakulteta u Rijeci, KLASA: 003-01/17-01/18, URBROJ: 2170-24-01-04-01, od 13. srpnja 2017., Naručitelj upućuje

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku nabave robe  
RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA  
Evidencijski broj nabave:**

**EV: 02/2019JN**

**Rijeka, siječanj 2019.**

Naručitelj Filozofski fakultet u Rijeci pokrenuo je postupak nabave računala i računalne opreme EV:01/2019 JN, a za koju se sukladno članku 15. stavak. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 dalje ZJN 2016) primjenjuju odredbe Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave Filozofskoga fakulteta u Rijeci, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponuda sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude: Poziv za dostavu ponuda objavljen je na **Internetskim stranicama Fakulteta 5. veljače 2019.**

## **I. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave i količina**

Predmet nabave ovog postupka: Računala i računalna oprema (Osobna računala i Zasloni za prikaz)

Oznaka iz CPV-a: **30230000-5**      Osobna računala  
**30231300-0**      Zasloni za prikaz

### **1. 2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.**

Predmet nabave **NIJE** podijeljen na grupe.

### **1. 3. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana **Ponudbenim troškovnikom sukladno prilogu 5. Poziva** koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Količina predmeta nabave je okvirna i stvarna nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o javnoj nabavi neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **1.4. Tehničke specifikacije**

**Sukladno prilogu 4. Poziva.**

Ukoliko se u Tehničkoj specifikaciji navodi određena posebna marka ili izvor ili poseban proces ili zaštitni znak, patent, tip ili posebno podrijetlo ili proizvodnja, gospodarski subjekt može ponuditi jednakovrijedno traženome. Gospodarski subjekt mora dokazati jednakovrijednost bilo kakvim prikladnim sredstvom,(npr. tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatog tijela sa opisom i svim tehničkim karakteristikama opreme).

### **1.5. Troškovnik**

Ponuditelj je obavezan, nakon što upiše u Ponudbeni troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost sukladno prilogu Poziva 5.

### **1.6.Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 198.000,00 kn**

## II. UVJETI NABAVE

### 2.1. Početak i rok isporuke robe

Početak isporuke predmeta nabave vršit će se po potpisivanju Ugovora, sukcesivno prema potrebama Naručitelja, a temeljem narudžbenice Naručitelja u roku od 5 dana od primitka narudžbenice na adresu Naručitelja.

Ukoliko odabrani naručitelj prekorači ugovoreni rok isporuke, Naručitelj ima pravo uračunati zateznu kamatu i ugovorenu kaznu u iznosu od 1% za svaki tjedan zakašnjenja u isporuci robe, a najviše do 5% vrijednosti naručene robe po narudžbenici.

### 2.2. Rok trajanja ugovora

Godinu dana od potpisivanja ugovora ili dok ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost ne dosegnu iznos od **198.000,00 kuna**, ovisno o tome što prije nastupi.

### 2.3. Mjesto izvršenja usluge:

Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka

### 2.4. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti **najmanje 60 dana** od isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 2.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i fiksna je i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz dijela ovog Poziva, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak jedinične cijene i broja komada.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz ovog Poziva ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela Poziva, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu Poziva, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

## **2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će sva plaćana izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna po izvršenoj isporuci, a u roku od 30 dana od dana ispostavljenog računa za pružene usluge. Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 93/13., 148/13., 153/13. 143/14., 115/16 i 106/18)

## **2.7. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponuda je **najniža cijena prihvatljive ponude.**

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **2.8. Dokazi sposobnosti ponuditelja**

Svi dokumenti koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru, a sve sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN 65/2017.

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak ili izjava ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva za nadmetanje) iz koje je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje premeta nabave.
- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje navedena potvrda ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga odnosno važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka javne nabave.

## 2.9. Tehnička i stručna sposobnost

Popis značajnih ugovora o isporuci robe.

Dokaz se dostavlja u **obliku popisa ugovora** o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koja prethodi toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe (izvršenja ugovora) i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže **potvrda** tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na isporuku iste ili slične robe kao i one koja se traži u ovom postupku javne nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjern predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost do procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora dovoljno je da zbroj vrijednosti svih ugovora bude do visine procijenjene vrijednosti nabave.

**Popis ugovora daje se na obrascu koji je sastavni dio Poziva – prilog 2.**

### Katalozi

Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti originalni službeni katalog za svaki proizvod koji nude u Troškovniku, kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara traženim tehničkim specifikacijama.

Katalozi moraju sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda te specifikaciju proizvoda koji ponuditelj nudi u troškovniku, a koji u svemu mora odgovarati minimalnim specifikacijama iz Troškovnika

## III. JAMSTVA

### 3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan u **ponudi priložiti pisanu izjavu** (obrazac izjave nalazi se u prilogu Poziva 3.) kojom izjavljuje da će u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti odmah **po sklapanju ugovora**, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a koje jamstvo mora biti u vidu zadužnice, potvrđene od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine" broj 115/12, 82/17), u visini od:

- **15.000,00 kn (slovima: petnaestisućakuna)** bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08 i 125/11 ,78/15, 29/18), i s rokom važenja 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi robe.

## **IV. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

### **4.1. Jamstva**

**Jamstveni** uvjeti za ugovorenu opremu prenose se u izvornom obliku i roku kakav je definirao proizvođač opreme i odnose se na popravak, odnosno zamjenu uređaja ili dijela u kvaru. Paritet jamstva je na lokaciji KUPCA.

### **4.2. Mjesto isporuke robe.**

Mjesto isporuke: Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka

Troškove dostave snosi isporučitelj robe.

### **4.3 Načelo savjesnosti i poštenja**

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,;
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

### **4.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi sukobi postoje.**

Za Naručitelja u ovom postupku javne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

## **V. ODREDBE O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade**

#### **Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati:

- a) Sadržaj,
- b) Popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela Poziva
- c) Tražene dokaze sposobnosti,
- d) Popis značajnih ugovora, skladu s obrascem iz dijela iz Poziva
- e) Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza, u skladu s obrascem iz dijela Poziva
- f) Popunjena tehnička specifikacija i troškovnik, u skladu s obrascem iz dijela Poziva
- g) Katalozi

### **Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst iz Poziva.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

### **Način dostave ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave – **Računala i računalna oprema**
- naznaka »NE OTVARAJ«.

### **5.2. Rok za dostavu ponude**

Rok za dostavu ponude je **srijeda, 20. veljače 2019. godine do 12:00 sati**.

### **5.3. Rok i mjesto otvaranja ponuda:**

Otvaranje ponuda održat će se **20. veljače 2019. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

## 5.4. Podaci o Naručitelju

Naziv: Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci  
Sjedište: Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka,  
MB: 3368491  
OIB: 70505505759  
Tel: 051/265-609, 265-602, Fax 051/216-099  
Internetska adresa: [www.ffri.uniri.hr/hr/javna-nabava.html](http://www.ffri.uniri.hr/hr/javna-nabava.html).  
Adresa elektroničke pošte: [dekanat@ffri.hr](mailto:dekanat@ffri.hr) ili [julijana@ffri.hr](mailto:julijana@ffri.hr)

## 5.5. Kontakt s Naručiteljem

### **Osoba za kontakt s ponuditeljima**

Ime i prezime: Julijana Grizelj-Sirotić, dipl.iur. i doc. dr. sc. Siniša Kušić  
Adresa elektroničke pošte: [julijana@ffri.hr](mailto:julijana@ffri.hr) / [skusic@ffri.uniri.hr](mailto:skusic@ffri.uniri.hr)  
Tel: 051/265-609, 051/265-709  
Fax 051/216-099

**Molimo da se na navedene e-mail adrese po preuzimanju Poziva za nadmetanje i prateće dokumentacije dostavi potvrda o preuzimanju dokumentacije kako bi naručitelj zainteresiranim gospodarskim subjektima mogao poslati obavijest o eventualnim izmjenama i dopunama dokumentacije.**

**Sve eventualne izmjene i dopune bit će dostupne na web stranici Filozofskoga fakulteta u Rijeci [www.ffri.uniri.hr](http://www.ffri.uniri.hr), ali na prethodno utvrđen način registriranim gospodarskim subjektima isti će se izravno dostaviti na e-mail.**

**Ukoliko gospodarski subjekti ne potvrde preuzimanje dokumentacije na navedeni način isti neće biti u mogućnosti koristiti prigovore o neinformiranosti o eventualnim izmjenama i dopunama, odnosno ponude koje su dostavljene u suprotnosti s eventualnim izmjenama i dopunama bit će isključene iz postupka.**

## 5.6. Dodatna odredba

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, već je Pravilnikom Fakulteta utvrđeno provođenje postupka jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak u bilo kojemu trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## VI. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda i bez odgode u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponude dostaviti svim ponuditeljima obavijest o odabiru, ne odabiru ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika, na dokaziv način.



## **VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

- Prilog I. - Obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. - Popis značajnih ugovora o isporuci robe
- Prilog III. - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Prilog IV. - Tehnička specifikacija – računalna oprema - zasloni
- Prilog V. - Troškovnik

Prilog 1.

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:** Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci

**Sjedište:** Rijeka, Sveučilišna avenija 4

**Matični broj:** 3368491

**OIB:** 70505505759

**Adresa e-pošte naručitelja:** dekanat@ffri.hr, julijana@ffri.hr, skusic@ffri.uniri.hr

**Broj telefona:** 051/265-602

**Broj faksa:** 051/216-099

**Internet adresa:** <http://www.ffri.uniri.hr/hr/javna-nabava.html>

**Naziv ponuditelja (tvrtka):** \_\_\_\_\_

**Sjedište:** \_\_\_\_\_

**Matični broj:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_, **br. računa:** \_\_\_\_\_,

**banka** \_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte ili službe ovlaštene za primanje pošte:** \_\_\_\_\_

**Broj telefona:** \_\_\_\_\_

**Broj faksa:** \_\_\_\_\_

**Internet adresa:** \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE: RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA**

**Cijena za predmet nabave, bez PDV-a:** \_\_\_\_\_ kuna

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_ kuna

**Ukupna cijena s PDV-om:** \_\_\_\_\_ kuna

**U cijenu ponude uračunati su i svi troškovi, uključujući i isporuku predmeta nabave na lokaciju naručitelja.**

**Cijena ponude ostaje nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.**

**Ponuditelj JE / NIJE u sustavu PDV-a. (zaokružiti)**

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

Rok i način plaćanja: \_\_\_\_\_

Mjesto isporuke robe: \_\_\_\_\_

Rok isporuke robe: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: \_\_\_\_\_

Suglasan s načinom pružanja usluge iz točke 2.1. ove dokumentacije \_\_\_\_\_

**Popis dokumentacije priložene ponudi:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

M.P

\_\_\_\_\_

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 2019. god.

**Prilog 2.**

**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O ISPORUCI ROBE**

\_\_\_\_\_  
(naziv naručitelja)

\_\_\_\_\_  
(adresa sjedišta)

\_\_\_\_\_  
(datum)

**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O ISPORUCI ROBE  
IZVRŠENIH U POSLJEDNJE TRI GODINE**

Predmet i broj ugovora	Nazivi sjedište ugovorne strane	Datum izvršenja ugovora	Iznos (vrijednost ugovora)

**Prilog: Potvrda o urednom izvršenju ugovora \_\_\_\_\_(kom.)**

M.P.

Ponuditelj

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe  
za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 2019. god.

**Prilog 3.**

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO  
ISPUNJENJE UGOVORA U SLUČAJU POVREDE UGOVORNIH  
OBVEZA**

Ponuditelj:	
-------------	--

(Naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u vidu zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika;
- da je visina zadužnice 15.000,00 (petnaesttisućakuna) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08 i 125/11, 78/15, 29/18) i s rokom važenja 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi robe.
- da će zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi;
- da je suglasan da će se zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Gore navedeno ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja i  
pečat:

Prilog 4.

## 4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – OSOBNA RAČUNALA - ZASLONI

Tip 1 - računala sa i5 bez DVD RW

Tip 2 - računala sa i7 bez DVD RW

Tip 3 - računala sa i5 sa DVD RW

### 1. Osobna računala – 40 komada

R. br.	Naziv i opis	JM (kom)
A	Osobno računalo	1
	<b>Tražena konfiguracija (minimalni zahtjevi)</b>	<b>Ponuđena konfiguracija</b>
A1	Naziv proizvođača, tip i model sustava	
A2	Procesor: - Intel® Core™ i5 - takt: najmanje 3,30 GHz - najmanje 3 MB cache	
A2	Procesor: - Intel® Core™ i7 - takt: najmanje 3,30 GHz - najmanje 3 MB cache	
A3	Radna memorija: - najmanje 8GB DDR4 - najmanje 2000 MHz brzina memorije - najmanje 2 DIMM - maksimalna memorija – minimalno 16 GB	
A4	Matična ploča: - podržava - Intel i3/i5/i7 socket 1151 - podržava tehnologiju Turbo Boost Chipset	
A5	Grafički sustav: - Integrirana Intel HD grafika	
A6	Diskovno sučelje: - najmanje 4 x S ATA	
A7	Diskovni sustav: - najmanje 240 GB SSD sata disk	
A8	Optički pogon: - SATA DVD RW	
A9	Audio: - integrirano na MB	
A10	Mrežno sučelje: - najmanje 1 x 10/100/1000 Mbps RJ45 - podrška za PXE	

A11	<p><i>Ostali priključci:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje 4 x USB 2.0 (najmanje 2 na stražnoj strani računala)</li> <li>- 1 HDMI</li> <li>- 1 VGA video</li> <li>- 1 RJ-45</li> <li>- 1 audio in</li> <li>- 1 audio out</li> <li>- 1 Mikrofon in</li> <li>- 1 DVI-D</li> </ul>	
A12	<p>Utori za proširenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje 1 PCI-e x16</li> <li>- najmanje 1 PCI-e x1</li> </ul>	
A13	<p>Napajanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 220V/50Hz</li> <li>- najmanje 300 W</li> <li>- zaštita od kratkog spoja</li> <li>- zaštita od previsokog napona</li> </ul>	
A14	<p>Kućište:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brand Mini tower vrsta kućišta</li> <li>- najmanje 2 USB priključka s prednje strane</li> <li>- audio in s prednje strane</li> <li>- audio out s prednje strane</li> </ul>	
A15	<p>Miš:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- USB optički miš s kotačićem, simetričnog dizajna, pogodan za dešnjake i ljevake</li> </ul>	
A16	<p>Tipkovnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- standardna USB tipkovnica s multimedijalnim tipkama i standardnim rasporedom funkcijskih tipki, tipke iznad cursora rasporedjene u dva reda po tri tipke, Enter i Backspace tipke pune veličine, HR slova</li> </ul>	
A17	<p>Sustavi zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BIOS zaporka</li> </ul>	
A18	<p>Operacijski sustav:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS WIN OS (verzije: 7, 8, 8.1 ili 10; 32 ili 64 bit; inačica: Professional ili Home edition)</li> </ul> <p>NAPOMENA: PONUDITI JEDNU OD NAVEDENIH VERZIJA OS-a za sva računala</p>	
<b>A19</b>	<b>Traženi uvjeti</b>	<b>Ponuđeni uvjeti</b>
A20	<p>Jamstveni uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključeno jamstvo 12 mjeseci</li> <li>- jamstvo ne brani korisniku nadogradnju standardnim dijelovima</li> <li>- svi ugrađeni dijelovi moraju biti novi i nekorisćeni</li> <li>- podrška za Microsoft Windows 7 i novije</li> <li>- sve komponente moraju imati CE oznaku</li> <li>- sve komponente moraju biti sukladne normama EN 55022 Class A, EN55024, EN61000-3-2, EN61000-3-3, EN 60950-1</li> </ul>	

## 2. Zasloni (20 komada)

R. br.	Naziv i opis	JM (kom)
B	22" LCD zaslon	1
	<b>Tražena konfiguracija (minimalni zahtjevi)</b>	<b>Ponuđena konfiguracija</b>
B1	Naziv proizvođača, tip i model	
B2	Tip zaslona: - LED	
B3	Dijagonala ekrana: - najmanje 22", wide 16:9	
B4	Rezolucija najmanje: - 1920x1080	
B5	Kontrast najmanje: - najmanje 2000000:1	
B6	Sjajnost najmanje: - najmanje 250cd/m2	
B7	Kut gledanja (vertikalno/horizontalno): - najmanje 160°/170°	
B8	Vrijeme odziva: - najviše 5 ms	
B9	Signal ulaz: - DVI-D, VGA, HDMI	
B10	-auto podešavanje -volumen podešavanje -osvjetljenje podešavanje	
B11	- napajanje ugrađeno u kućište - ugrađeni zvučnici	
B12	Ostalo: - pripadajući VGA, DVI i HDMI kabeli - naponski kabeli - audio kabel	
<b>B13</b>	<b>Ostali uvjeti</b>	
B14	Jamstveni uvjeti: - uključeno jamstvo 36 mjeseci - jamstvo ne brani korisniku nadogradnju standardnim dijelovima - svi ugrađeni dijelovi moraju biti novi i nekorišteni - podrška za Microsoft Windows 7 i novije	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe

Ponuditelja i pečat: \_\_\_\_\_



Prilog 5.

## 5. TROŠKOVNIK

JAVNI NARUČITELJ: FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI, Rijeka, Sveučilišna avenija 4

PREDMET: RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EV:2/2019 JN

R. br.	Naziv	Količina	Jedinična cijena (kn)	Cijena (kn)
1.	<b>Osobno računalo Tip 1 - računala sa i5 bez DVD RW</b>	25		
2.	<b>Osobno računalo Tip 2 - računala sa i7 bez DVD RW</b>	10		
3.	<b>Osobno računalo Tip 3 - računala sa i5 sa DVD RW</b>	5		
2.	<b>Zasloni</b>	20		
				<b>Cijena (kn):</b>
				<b>PDV (kn):</b>
				<b>Ukupna cijena (kn):</b>

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i pečat: \_\_\_\_\_