

Radno vrijeme i način rada Knjižnice

Knjižnica Filozofskog fakulteta u Rijeci otvorena je za korisnike u radnom vremenu od 9:00 do 17:00, od ponedjeljka do petka.

Usluge posudbe odvijaju se u prostoru Knjižnice na 3. katu (F-304).

Korisnici mogu posuditi najviše 5 jedinica knjižnične građe.

Korisnicima je omogućen slobodan pristup fondu te čitaonica za tihi rad i učenje.

Posudba odnosno rezervacija knjižnične građe moguća je i uz prethodno online naručivanje na adresu e-pošte: knjiznica@ffri.uniri.hr

Za povrat građe korisnicima je na raspolaganju knjigomat (postavljen ispred prostorije F-306).

Zakasnina se naplaćuje po redovnim pravilima (1 kuna po knjizi na dan, 5 kn za posljednje primjerke naslova).

Za sve ostale usluge i informacije korisnici se mogu obratiti na adresu e-pošte: knjiznica@ffri.uniri.hr

Boravak u prostoru Knjižnice (preporuke vezano za epidemiološku situaciju)

Maske u prostoru Knjižnice nisu obavezne.

Knjižnica preporučuje nošenje maski i dezinfekciju ruku sukladno osobnoj procjeni od mogućeg rizika od zaraze, kao i međusobnu udaljenost u slučajevima okupljanja više ljudi u manjim prostorima.

Postupak online naručivanja građe (rezervacija knjižnične građe)

Građu za posudbu potrebno je naručiti najmanje jedan dan ranije, do 16:00 sati (radnim danom).

Narudžbe vikendom bit će obrađene u ponedjeljak i pripremljene za sljedeći radni dan (utorak).

Moguće je naručiti do pet izvora literature. Korisnici putem e-pošte dostavljaju točan popis knjižnične građe koju žele posuditi. Knjižničar će korisniku povratno potvrditi da su primjerci literature dostupni i da ih može preuzeti u radno vrijeme Knjižnice.

Molimo korisnike da pri odabiru građe koriste naš *online* katalog koji omogućuje pretraživanje građe i provjeru njezine dostupnosti.

Online katalogu Knjižnice Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci možete pristupiti [ovdje](#).

Postupak preuzimanja i povrata građe

Za preuzimanje naručene građe online putem, potrebno je obratiti se djelatniku Knjižnice, na pultu za posudbu (F-304).

Za građu koju korisnik nije naručio online putem, potrebno je ispuniti zadužnicu i predati ju djelatniku Knjižnice.

Korisnicima je omogućen slobodan pristup fondu Knjižnice.

Za povrat građe nije potrebno ulaziti u prostor Knjižnice.

Korisnicima je za povrat građe na raspolaganju knjigomat (postavljen ispred prostorije F-306), gdje mogu vratiti knjižničnu građu i izvan radnog vremena Knjižnice.

Knjige za povrat mogu se poslati i poštanskim putem na adresu:
Filozofski fakultet u Rijeci, Knjižnica
Sveučilišna avenija 4
51000 Rijeka

Naplata zakasnine

Zakasnina se naplaćuje po redovnim pravilima (1 kuna po knjizi na dan, 5 kn za posljednje primjerke naslova).

Za produženje zaduženih knjiga korisnici se mogu obratiti na adresu e-pošte: knjiznica@ffri.uniri.hr ili telefonskim putem na broj: 051/265-785. Korisnicima je omogućeno i samostalno produljenje roka posudbe, tj. online obnova posudbe, za koju od djelatnika knjižnice treba zatražiti pristupne podatke.

Pravila korištenja čitaonice

Korisnicima je na raspolaganju čitaonica za tihi rad i učenje.

U čitaonicu se ulazi isključivo sa stvarima potrebnim za rad u čitaonici.

Ulazak u prostor čitaonice u kojoj je smješten fond Knjižnice u slobodnom pristupu korisnicima se omogućuje uz uvjet da svoje osobne stvari (torbe i sl.) pohrane u ormarićima za odlaganje osobnih stvari smještenih ispred prostora Knjižnice te priručnoj garderobi u prostoru Knjižnice.

Ključeve od ormarića potrebno je zatražiti od djelatnika knjižnice na pultu za posudbu.

Za sve ostale usluge i informacije korisnici se mogu obratiti putem e-pošte: knjiznica@ffri.uniri.hr

Informacije o iznosu zakasnine i potvrde o vraćenoj građi i podmirenim obvezama prema Knjižnici FFRI moguće je zatražiti putem navedene adrese e-pošte.

Zahvaljujemo na razumijevanju,
Vaša Knjižnica FFRI