



Sveučilišna avenija 4  
51 000 Rijeka  
Hrvatska

**SVEUČILIŠTE U RIJECI**  
**Filozofski fakultet**

tel. (051) 265-600 (051) 265-602  
dekanat@ffri.uniri.hr  
www.ffri.uniri.hr

---

KLASA: 602-04/21-01/329

URBROJ: 2170-24-01-21-1

**Akcijski plan za unapređenje kvalitete**  
**Filozofskoga fakulteta u Rijeci**  
**za razdoblje od 2021. - 2026.**

Datum i mjesto:

Odgovorna osoba i potpis:

# Sadržaj

Uvod .....	3
Preporuke u postupku reakreditacije.....	5
1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta .....	5
2. Studijski programi.....	5
3. Nastavni proces i podrška studentima.....	6
4. Nastavnički i institucijski kapaciteti.....	7
5. Znanstvena i stručna djelatnost .....	7

## Uvod

Filozofski fakultet u Rijeci je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci na kojoj se obrazuju studenti humanističkog i društvenog usmjerenja, razvijaju kvalitetni znanstvenoistraživački projekti, povećava kvaliteta postojećih doktorskih studija i prepoznatljivost u području humanističkih i društvenih znanosti.

Razvoj Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci temelji se na strateškom planiranju, slijedeći prvo *Strategiju razvoja Sveučilište u Rijeci od 2007. do 2013. godine*. Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci 2011. godine donosi vlastitu *Strategiju razvoja Filozofskoga fakulteta u Rijeci 2011-2015*. Nakon provedenoga prvoga reakreditacijskog postupka Fakulteta 2014. godine smjernice su daljnje razvoja definirane u *Strategiji razvoja znanstvenoistraživačkoga rada Filozofskoga fakulteta u Rijeci 2016-2020*. Najnoviji razvojni smjerovi Filozofskog fakulteta u Rijeci određeni su *Strategijom razvoja Filozofskog fakulteta u Rijeci za razdoblje 2021-2025*.

Filozofski fakultet u Rijeci vrednovan je temeljem *Plana reakreditacije visokih učilišta u 2020. godini* (Klasa: 602-04/19-04/0048; urbroj: 355-02-04-19-0001, 24. lipnja 2019. godine).

Akreditacijski savjet imenovao je stručno povjerenstvo. U skladu s odlukom o načinu provođenja postupaka vanjskog vrednovanja za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (Klasa: 816-04/20-01/0001; urbroj: 355-01-20-0045, 14. rujna 2020. godine) preliminarni posjet Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci obavljen je 20. listopada 2020. godine. Stručno povjerenstvo provelo je glavni posjet putem video veze (online) u razdoblju 21.-23. listopada 2020. godine.

Rad stručnog povjerenstva temeljio se na Samoanalizi u postupku reakreditacije koju je izradio Filozofski fakultet u Rijeci, dokumentu „Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta“ te na neposrednim uvidima u temeljnu djelatnost Filozofskog fakulteta u Rijeci tokom posjeta. Samoanaliza usvojena je 15. rujna 2020. godine na 8. izvanrednoj elektroničkoj sjednici Fakultetskog Vijeća Filozofskog fakulteta u Rijeci.

Završno izvješće stručnog povjerenstva za provedbu postupka reakreditacije dostavljeno je 2. veljače 2021. (Klasa: 602-04/19-04/0062, urbroj: 355-02-04-21-0014).

Na temelju Završnog izvješća Akreditacijski savjet u postupku reakreditacije Filozofskog fakulteta u Rijeci donio je 19. travnja 2021. Mišljenje (Klasa: 602-04/19-04/0062, urbroj: 355-02-04-21-0015) na kojem se temelji Akreditacijska preporuka (Klasa: 602-04/19-04/0062, urbroj: 355-02-04-21-0016) Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije Filozofskog fakulteta u Rijeci od 17. svibnja 2021. godine. Na temelju Preporuke Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske donijelo je Potvrdu (Klasa: 602-04/21-

13/00053, urbroj: 533-04-21-0002, 31. svibnja 2021.) po kojoj Filozofski fakultet u Rijeci ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

U skladu s Potvrdom, Filozofski fakultet u Rijeci dužan je:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unapređenja kvalitete sukladno preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom izvješću stručnog povjerenstva i dostaviti ga Agenciji te

- dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Akcijnski plan izrađivalo je povjerenstvo u sastavu:

1. izv. prof. dr. sc. Ines Srdoč-Konestra, dekanica Filozofskog fakulteta u Rijeci (2018-2021)
2. prof. dr. sc. Alessandra Pokrajac-Bulian, prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju (2018-2021)
3. izv. prof. dr. sc. Irena Vodopija-Krstanović, prodekanica za nastavu i studente (2018-2021)
4. izv. prof. dr. sc. Siniša Kušić, prodekan za poslovne odnose i razvoj (2018-2021)
5. izv. prof. dr. sc. Aleksandar Mijatović, dekan Filozofskog fakulteta u Rijeci (2021-2024)
6. izv. prof. dr. sc. Luca Malatesti, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju (2021-2024)
7. izv. prof. dr. sc. Dubravka Božić Bogović, prodekanica za nastavu i studente (2021-2024)
8. doc. dr. sc. Domagoj Švegar, prodekan za poslovne odnose i razvoj (2021-2024)
9. prof. dr. sc. Sanja Smojver-Ažić, predsjednica Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Filozofskom fakultetu u Rijeci

Izrada Akcijskog plana temeljila se na očitovanjima svih odsjeka Filozofskog fakulteta u Rijeci na preporuke stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Fakulteta sadržanih u završnom izvješću Povjerenstva. Preporuke iz Završnog izvješća sastavni su dio Akcijskog plana.

Završna verzija Akcijskog plana dostavljena je na znanje odsjecima 5. studenog 2021. godine.

# Preporuke u postupku reakreditacije

## *1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta*

- 1.1. Osigurati da svaki odsjek ima predstavnika u Odboru za osiguranje i unapređivanje kvalitete koji će biti odgovoran za davanje informacija iz odsjeka i osigurati da se sve promjene u postupcima u potpunosti provode na razini odsjeka.
- 1.2. Usvajati formalnu definiciju „studenta iz ranjivih ili podzastupljenih skupina“ i razviti mehanizam za praćenje, analizu i poboljšanje specifične pomoći koju pruža takvim studentima
- 1.3. Poduzeti korake za poboljšanje informiranosti studenata o žalbenom postupku, posebno osiguravajući da takve informacije budu uključene u upisni postupak
- 1.4. Poboljšati strukturu i preglednost informacija za studente
- 1.5. Osigurati više informacija dostupnih na engleskom jeziku
- 1.6. Potaknuti odsjeke da imaju vlastite internetske stranice i osobe zadužene za objavljivanje informacija
- 1.7. Osigurati da silabusi svih programa cjeloživotnog učenja budu objavljeni na internetskim stranicama.

## *2. Studijski programi*

- 2.1. FFRI bi trebao koristiti različite izvore informacija (a ne samo lokalni zavod za zapošljavanje) za određivanje upisnih kvota
- 2.2. Ishodi učenja trebali bi biti bolje usklađeni s kompetencijama koje traže poslodavci, a u tom kontekstu trebalo bi se konzultirati s većim rasponom potencijalnih poslodavaca i bivših studenata
- 2.3. Na nekim bi kolegijima trebalo smanjiti seminarske obveze i bolje ih uskladiti s ishodima učenja. Ishodi učenja na različitim odsjecima trebali bi biti bolje usklađeni
- 2.4. FFRI bi trebao biti aktivniji u prikupljanju podataka od bivših studenata o njihovom mišljenju o studijskim programima i zapošljivosti
- 2.5. Communis izborni predmeti trebali bi biti bolje definirani, posebno u odnosu na dodijeljene ECTS bodove i na ostale izborne predmete na koje se studenti mogu upisati
- 2.6. Na svim studijskim programima trebalo bi uvesti obvezne kolegije za praktičnu nastavu, a količinu praktične nastave treba povećati.

### *3. Nastavni proces i podrška studentima*

- 3.1. Usklađivanje prakse upisa na različitim odsjecima
- 3.2. Utvrđivanje upisnih kvota prema potrebama tržišta rada
- 3.3. Poboljšanje nastavne prakse kroz standardizaciju nastavnih praksi na različitim odsjecima, adekvatnu ponudu izbornih predmeta koji su atraktivni studentima i fleksibilniji raspored nastave
- 3.4. Problem nedovoljne razlučivosti stropnih projektoru - taj se nedostatak mora ukloniti što je prije moguće
- 3.5. Članovi Stručnog povjerenstva ističu potrebu za jasnijom identifikacijom i definiranjem pojedinih podskupina studenata („studenti iz ranjivih i podzastupljenih skupina“) kako bi im se pružila sustavna podrška prilagođena njihovim specifičnim potrebama
- 3.6. Sustav mentora-nastavnika mora se proširiti i na više godine studija, a ne samo na prvu godinu
- 3.7. Kako bi se smanjile administrativne dužnosti nastavnog osoblja, FFRI mora pronaći način da zaposli kvalificiranije i kompetentnije administrativno osoblje
- 3.8. Preporuka Stručnog povjerenstva je da se započne sa sustavnim prikupljanjem podataka o zadovoljstvu studenata mobilnošću i da se razvije sustavni pristup pružanju dodatne financijske pomoći odlaznim studentima
- 3.9. Bolje informiranje dolaznih studenata o mogućnostima studiranja na FFRI-ju putem internetskih stranica na engleskom jeziku
- 3.10. Ujednačavanje prakse izvođenja kolegija na engleskom jeziku na različitim odsjecima
- 3.11. Uključivanje većeg broja nastavnika u razne oblike usavršavanja za poboljšanje nastavnih kompetencija, organizacija usavršavanja koja su posebno usmjerena na metode provjere znanja i vrednovanja prilagođenih potrebama studenata iz različitih podskupina (studenti s invaliditetom, ranjive i podzastupljene skupine)
- 3.12. Ojačati aktivnosti Alumni kluba
- 3.13. Izvršiti analizu stopa zapošljivosti kako bi se poboljšala zapošljivost završenih studenata.

#### *4. Nastavnički i institucijski kapaciteti*

- 4.1. Povjerenstvo preporučuje da FFRI poduzme korake kako bi smanjio prekomjerno opterećenje privremenih djelatnika i onih zaposlenih na skraćeno radno vrijeme, kao i za nastavnike koji se financiraju preko projekata
- 4.2. Zapošljavanje i napredovanje trebalo bi standardizirati za sve odsjeke te preispitati ulogu evaluacije nastave
- 4.3. Mobilnost je zadovoljavajuća, ali bi se mogla dodatno poboljšati, što posebno vrijedi za dolaznu mobilnost
- 4.4. U pogledu tehničke infrastrukture, preporuka Povjerenstva je da bi FFRI trebao imati vlastitu informatičku podršku
- 4.5. Knjižnična nabava trebala bi se koordinirati na razini Fakulteta, a broj e-izvora i / ili fizičkih kopija obveznih materijala za učenje povećati.

#### *5. Znanstvena i stručna djelatnost*

- 5.1. Objavljivanje i vidljivost – svi humanistički odsjeci trebali bi pokušati objavljivati više visokokvalitetnih publikacija kako bi dosegli razinu odsjeka iz društvenih znanosti. Trebalo bi poduzeti mjere za prepoznavanje uspješnih istraživača iz tih drugih odsjeka, ili za potporu ili motiviranje tih istraživača da teže izvrsnosti. Trebalo bi uložiti napore u promoviranje nastavnika i znanstvenika na međunarodnoj razini.
- 5.2. Vođenje evidencije – znanstveni skupovi trebali bi se bilježiti odvojeno od stručnih skupova, jer potonje nisu dokaz postignuća u znanosti.
- 5.3. Doktorske disertacije – sažeci na engleskom jeziku trebali bi uključivati sve informacije koje sadrže prošireni sažeci na stranim jezicima disertacija pisanih na hrvatskom jeziku; time će se osigurati međunarodna vidljivost.
- 5.4. Pravilnici i nadzor – trebalo bi izraditi protokol o pravima i dužnostima budućih voditelja i sudionika projekta te sustav kontrole između uprave FFRI-ja i odsjeka. Trebalo bi donijeti pravilnike za postupke i procjenu različitih vrsta dodatnih aktivnosti.
- 5.5. Podrška – FFRI bi trebao implementirati i pratiti svoju novu strategiju; FFRI bi trebao ponuditi sustavniju podršku (posebno u izračunu proračuna) za osobe koje pišu prijave za velike inozemne istraživačke projekte.
- 5.6. Studenti – uključenost studenata na svim razinama trebala bi biti sustavna na svim ili većini odsjeka. Studenti doktorskih studija trebali bi imati obvezu sudjelovanja u najmanje jednom znanstvenom projektu.

## Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

Oznaka	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</b>						
1.1.	Osigurati da svaki odsjek ima predstavnika u Odboru za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Fakultetu (dalje: Odbor za kvalitetu) koji će biti odgovoran za informiranje Odbora za kvalitetu o stanju na odsjecima i brinuti da sve promjene budu u potpunosti provedene na razini odsjeka.	Predstavnici svih odsjeka su članovi Odbora	2021.	Odluka o prihvaćanju prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Filozofskoga fakulteta u Rijeci (11. sjednica FV, 24-25.09.2020.)		Odsjeci Dekan
1.2.	Usvojiti formalnu definiciju „studenata iz ranjivih ili nedovoljno zastupljenih skupina“ i osigurati praćenje, analizu i unapređenje specifične pomoći koju pruža takvim studentima.	Dopuniti dokumente i procedure	2022.	Izrađeni dokumenti i procedure		Odbor za kvalitetu Prodekan za nastavu i studente
1.3.	Poduzeti korake za poboljšanje informiranosti studenata o postupku za podnošenje žalbi tako što će im, na primjer, davati te informacije tijekom upisa i uključiti ih u nastavne planove zajedno s informacijama o plagijarizmu.	Informacije o podnošenju žalbi kao dio informacija za bruoše	2022.	Izrađene upute		Studentska služba Prodekanica za nastavu i studente Odbor za kvalitetu Studentski zbor Ured za akademsku podršku



1.4.	Unaprijediti strukturu i pregled informacija za studente, stavljanjem svih potrebnih informacija i poveznica na jednu stranicu.	izraditi nove mrežne stranice Fakulteta Izraditi stranice odsjeka	2022.	Izrađene nove mrežne stranice Fakulteta i odsjeka		Prodekan za poslovne odnose i razvoj Prodekan za nastavu i studente Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
1.5.	Osigurati više informacija o odsjecima, mogućnostima za studiranje, aktivnostima i promotivnim materijalima na engleskom jeziku s ciljem približavanja međunarodnim studentima i jačanja međunarodne vidljivosti i ugleda FFRI-ja.	izraditi nove mrežne stranice Fakulteta Izraditi nove stranice odsjeka Izraditi promotivne materijale	2023.	Izrađene nove mrežne stranice Fakulteta i odsjeka Izrađeni promotivni materijali		Prodekan za poslovne odnose i razvoj Pročelnici odsjeka Odbor za kvalitetu Odbor za kvalitetu
1.6.	Svi odsjeci i centri trebali imati svoje stranice kako bi informirali svoje studente o aktivnostima, postupcima i propisima.	Izraditi nove mrežne stranice Fakulteta	2023.	Izrađene nove mrežne stranice Fakulteta		Prodekan za poslovne odnose i razvoj Pročelnici odsjeka Voditelji centara
1.7.	Učiniti sve silabuse programa cjeloživotnog učenja dostupnima na internetskim stranicama FFRI-ja.	Na novim mrežnim stranicama izraditi stranicu za programe cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode na Fakultetu Za svaki PCO objaviti osnovne podatke i skraćene verzije elaborata te stranicu kontinuirano ažurirati	2022.	Izrađene nove mrežne stranice Fakulteta		Prodekan za poslovne odnose i razvoj Voditelji programa cjeloživotnog obrazovanja

2. Studijski programi						
2.1.	FFRI bi se prilikom određivanja upisnih kvota trebao služiti s više različitih izvora (nacionalnih i međunarodnih) informacija, a ne samo lokalnim zavodom za zapošljavanje.	Koristiti dostupne baze podataka na nacionalnoj razini	2022.	Izrađen prijedlog upisnih kvota		Vijeća odsjeka, Fakultetsko vijeće, prodekan za nastavu i studente
2.2.	Ishodi učenja trebali bi biti bolje usklađeni s kompetencijama koje su važne za poslodavce, a u tom bi se kontekstu trebalo konzultirati veći raspon potencijalnih poslodavaca i završenih studenata kao važne dionike.	Izraditi standarde zanimanja (kroz HKO projekte)  Osmisliti ishode učenja predmeta stručne prakse u skladu s Metodologijom HKO  Uključivati Alumni studente u povjerenstva za promjene studijskih programa	2021.  2022.  2023.  2022.	Izrađeni prijedlozi standarda zanimanja  Predani zahtjevi za upis u Registar HKO  Izrađeni ishodi učenja predmeta stručne prakse u skladu s Metodologijom HKO  Izrađena Odluka za uključivanje Alumni u povjerenstvo za promjene studijskih programa		Voditelj HKO projekta, voditelj <i>PerPeTuUm aGile</i> projekta, vijeća odsjeka, prodekan za poslovne odnose i razvoj, prodekan za nastavu i studente, dekan, Ured za karijere, predsjednik Alumni kluba  Dekan
2.3.	Na nekim bi kolegijima trebalo smanjiti seminarske obveze i bolje ih uskladiti s ishodima učenja. Ishodi učenja na različitim odsjecima trebali bi biti bolje usklađeni.	Primjena metodologije HKO-a	2025.	Izrađene izmjene i dopune studijskih programa		Vijeća odsjeka, Fakultetsko vijeće, Prodekan za nastavu i studente

2.4.	FFRI bi trebao biti aktivniji u prikupljanju podataka od završenih studenata o njihovom mišljenju o studijskim programima kao i o njihovoj zapošljivosti nakon završetka studija.	Primjena upitnika o iskustvu završenih studenata	2025.	Izrađene izmjene i dopune studijskih programa u kojima su u obzir uzeti rezultati analize o iskustvu završenih studenata		Vijeća odsjeka, Odbor za kvalitetu, Ured za karijeru, Fakultetsko vijeće, prodekan za nastavu i studente
2.5.	<i>Communis</i> izborni predmeti trebali biti bolje definirani, posebno u odnosu na dodjelu ECTS bodova i na ostale izborne predmete koje studenti mogu upisati.	Izrada upute za upis <i>communis</i> predmeta	2022.	Izrađena uputa za upis <i>communis</i> predmeta		Prodekan za nastavu i studente, Studentska služba
2.6.	Svi studijski programi trebali bi uvesti obvezne kolegije iz praktične nastave, a količinu praktične nastave treba povećati.	Izrada novih kolegija iz praktične nastave.  Unaprijeđeni postojeći i osmišljeni novi modeli provedbe stručne prakse u okviru ESF projekta PerPeTuUm aGile	2025.  2023.	Izrađene izmjene i dopune studijskih programa i/ili izvedbenih planova  Unaprijeđeni postojeći i osmišljeni novi modeli provedbe stručne prakse u okviru ESF projekta <i>PerPeTuUm aGile</i>		Vijeća odsjeka, Fakultetsko vijeće, prodekan za nastavu i studente
<b>3. Nastavni proces i podrška studentima</b>						
3.1.	Standardizirati upisne prakse na različitim odsjecima.	Analiza upisa na studije na svim odsjecima	2022.	Izrađene smjernice za upise na studijske programe		Vijeća odsjeka, prodekan za nastavu i studente

3.2.	Utvrdjivati upisne kvote pojedinih studija prema potrebama tržišta rada.	Osnivanje Ureda za karijere  Istraživanja o zapošljivosti diplomiranih studenata (kroz Alumni klub i Hrvatski zavod za zapošljavanje)	2021.  2022.	Osnovan Ured za karijere  Izrađena analiza zapošljivosti diplomiranih studenata sa smjernicama za utvrđivanje upisnih kvota		Fakultetsko vijeće, dekan  Alumni klub, Ured za karijere, Odbor za kvalitetu, prodekan za nastavu i studente
3.3.	Poboljšanje nastavne prakse kroz standardizaciju nastavnih praksi na različitim odsjecima, zatim kroz adekvatnu ponudu izbornih predmeta atraktivnih za studente te fleksibilniji raspored nastave.	Ponuda novih izbornih predmeta i/ili aktiviranje postojećih po studijskom programu	Kontinuirano u skladu s Naputkom o postupku izmjena i/ili dopuna studijskih programa	Izrađene izmjene i dopune studijskih programa		Vijeća odsjeka, Fakultetsko vijeće, prodekan za nastavu i studente
3.4.	Problem nedovoljne razlučivosti slika projiciranih kroz stropne projektore se mora što prije otkloniti jer onemogućava kvalitetan nastavni proces, posebno na određenim odsjecima (npr. Odsjek za povijest umjetnosti).	Opremiti učionicu za studij povijesti umjetnosti	2023.	Opremljena učionica za studij povijesti umjetnosti		Prodekan za poslovnu suradnju i razvoj

3.5.	Usvojiti definiciju „studenta iz ranjivih i podzastupljenih skupina“, pojasniti institucionalne postupke za praćenje i pružanje pomoći, osigurati specifičnu pomoć i potporu svim studentima iz ovih skupina što je prije moguće i uspostaviti adekvatnu zastupljenost takvih grupa u svim odgovarajućim tijelima.	Osiguravanje podrške na razini Fakulteta (kroz Ured za karijere i Ured za akademsku podršku)  Razvoj oblika izvođenja programa koji omogućavaju pohađanje nastave podzastupljenim skupinama studenata sukladno njihovom radnom opterećenju (npr. programe u dijelu radnog vremena)	2022.    2025.	Izrađen plan institucionalnih postupaka za praćenje i pružanje pomoći studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina  Pokrenuta dva izvanredna studija		Ured za karijere, Ured za akademsku podršku, prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor  Vijeća odsjeka, Fakultetsko vijeće, prodekan za nastavu i studente
3.6.	Proširiti sustav mentora nastavnika i na druge godine studija, kako bi se studentima tijekom cijelog studija osigurala sustavna individualna podrška.	Organizacija podrške nastavnika mentora na svim godinama preddiplomskih studija	2022.	Izrađena odluka o nastavnicima mentorima		Prodekan za nastavu i studente, dekan
3.7.	S ciljem povećanja kvalitete administrativne podrške i rasterećenja postojećih djelatnika, treba pronaći način da zaposli kvalificiranije i kompetentnije nenastavne (administrativne) djelatnike.	Izrada Pravilnika o unutarnjem ustroju	2023.	Izrađen Pravilnik o unutarnjem ustroju		Prodekan za poslovne odnose i razvoj, dekan

3.8.	Pokrenuti sustavno prikupljanje podataka o zadovoljstvu studenata mobilnošću na razini FFRI-ja i razvijanje sustavnog pristupa pružanju dodatne financijske pomoći studentima u odlaznoj mobilnosti.	Izrada upitnika i provedba ispitivanja o zadovoljstvu dolaznih i odlaznih studenata	2023.  2024.	Izrađen upitnik za ispitivanje zadovoljstva dolaznih i odlaznih studenata.  Izrađena analiza rezultata ispitivanja zadovoljstva dolaznih i odlaznih studenata		Odbor za kvalitetu, Ured za projekte, Erasmus i Yufe koordinatori, Ured za akademsku podršku, prodekan za nastavu i studente
3.9.	Osigurati bolje informacije za dolazne studente o mogućnostima studiranja na FFRI-ju, putem internetskih stranica na engleskom jeziku.	Izrada novih mrežnih stranica Fakulteta na engleskom jeziku	2023.	Izrađene web-stranice na engleskom jeziku		Prodekan za poslovne odnose i razvoj
3.10.	Ujednačiti prakse izvođenja kolegija na engleskom jeziku na različitim odsjecima.	Analiza ponude predmeta na engleskom jeziku po studijskim programima.  Osiguravanje jezične podrške nastavnicima.  Izrada kriterija za poticanje pokretanja predmeta na engleskom jeziku (min. broj studenata, dodatno financiranje...)	2022.  2023.  2023.	Izrađena analiza ponude predmeta na engleskom jeziku po studijskim programima  Izrađen program jezične podrške nastavnicima.  Izrađeni kriteriji za pokretanje kolegija na engleskom jeziku.		Vijeća odsjeka, prodekan za nastavu i studente

3.11.	Uključivanje većeg broja nastavnika u razne oblike usavršavanja za poboljšanje nastavnih kompetencija, organizacija usavršavanja koja su posebno usmjerena na metode provjere znanja i vrednovanja prilagođenih potrebama studenata iz različitih podskupina (studenti s invaliditetom, ranjive i podzastupljene skupine).	Ponuditi nove programe za usavršavanje nastavnika	2024.	Ponuđena dva nova programa usavršavanja nastavnika.		Centar za obrazovanje nastavnika, Odbor za kvalitetu, prodekan za nastavu i studente
3.12.	Jačati aktivnosti Alumni kluba.	Organizacija rada Alumni kluba FFRI	godišnje	Izrađen godišnji plan rada Alumni kluba		Ured za karijere Alumni klub
3.13.	Analizirati stope zapošljivosti kako bi se poboljšala zapošljivost završenih studenata.	Osnivanje Ureda za karijere	2021.	Osnovan Ured za karijere		Fakultetsko vijeće
<b>4. Nastavnički i institucijski kapaciteti</b>						
4.1.	Smanjiti prekomjerno opterećenje privremenih djelatnika i onih zaposlenih na skraćeno radno vrijeme, kao i nastavnika koji se financiraju preko projekata	Prilagodba kadrovske politike	2026.	Opterećenje usklađeno s Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje		Pročelnici odsjeka Uprava FFRI
4.2.	Povećati dosljednost i transparentnosti unutar cijelog FFRI-ja po pitanju zapošljavanja i napredovanja.	Razmotriti institucionalne mogućnosti jačanja transparentnosti kadrovske planiranja	kontinuirano	Primijenjen aktualan model zapošljavanja i napredovanja MZO i Rektorskog zbora te smjernica dokumenta <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> Sveučilišta u Rijeci		Dekan

	Preispitati ulogu evaluacije nastave i prilagoditi način na koji se vrednovanja nastave predstavljaju studentima.	Primjenjivati preporuke Odbora za kvalitetu o provođenju studentskih anketa	2023.	Primijenjene preporuke Odbora za kvalitetu o provođenju studentskih anketa		Odbor za kvalitetu Studentski zbor Pročelnici odsjeka
4.3.	Unaprijediti informiranje nastavnika o međunarodnim programima mobilnosti i mogućnostima vanjskog financiranja projekata.	Izrada preglednih informacija na novim mrežnim stranicama	2023.	Izrađene nove mrežne stranice		Ured za projekte Pročelnici odsjeka
	Poticati nastavnike da se bave mobilnošću.	Redovito informiranje nastavnika o mogućnostima mobilnosti	kontinuirano	Povećan broj nastavnika u mobilnosti		Ured za projekte Pročelnici odsjeka
	Težiti privlačenju kolega s drugih visokih učilišta na boravke dulje od tri mjeseca.	Korištenje sredstava koja osigurava Sveučilišta u Rijeci	kontinuirano	Povećan broj nastavnika u dolaznoj mobilnosti.		Ured za projekte Odsjeci
4.4.	FFRI bi trebao imati vlastitu informatičku podršku, kao što je slučaj na usporedivim visokim učilištima u Hrvatskoj.	Traženje suglasnosti od nadležnih tijela za zapošljavanja takvog profila	2023.	Zatražena suglasnost		Dekan
4.5.	Knjižnična nabava trebala bi se koordinirati na razini Fakulteta, moguće u obliku knjižničnog povjerenstva koji bi se sastojalo od predstavnika različitih odsjeka.	Osnovati Knjižnični odbor na razini fakulteta koji bi obuhvaćao predstavnike svih odsjeka.	2021.	Donesena Odluka o osnivanju Knjižničnog odbora Izrađen Pravilnik o radu Knjižnice (regulirana uloga i sastav Knjižničnog odbora)		Članovi Knjižničnog odbora (predstavnici Odsjeka)



			kontinuirano	Izrađeno Godišnje Izvješće Knjižnice o radu Knjižnice (uključuje detaljne informacije o nabavljenoj literaturi)		Voditeljica Knjižnice
	Knjižnica bi mogla smanjiti broj osnovnih resursa dostupnih samo za jednodnevnu posudbu tako što će pribaviti više primjeraka ili, po mogućnosti, elektroničkih verzija tih izvora.	zadržati postojeću strategiju nabavke obvezne literature; pri nabavi literature fokus staviti na e-izdanja uvijek kada je moguće	kontinuirano	Izrađeno Godišnje Izvješće Knjižnice o nabavljenoj literaturi		Članovi Knjižničnog odbora (predstavnici Odsjeka) Voditeljica Knjižnice
	Radno vrijeme knjižnice (radnim danom od 9: 00-17: 00) čini se neadekvatnim za zadovoljenje potražnje studenata, posebno tijekom ispitnih rokova.	Pilot projekt radnog vremena knjižnice – u periodu ispitnih rokova	2022.	Izrađeno izvješće o rezultatima analize posjete korisnika unutar navedenih termina i rezultata provedbe ankete o zadovoljstvu radnim vremenom Knjižnice		Voditeljica Knjižnice
<b>5. Znanstvena i stručna djelatnost</b>						
5.1.	Humanistički odsjeci trebali bi pokušati objavljivati više visokokvalitetnih publikacija kako bi dostigli odsjeke iz područja društvenih znanosti.	Razrađivanje dodatnih kriterija u skladu sa Strategijom razvoja FFRI-a 2021.-2025.	kontinuirano	Povećanje u skladu sa Strategijom		Humanistički odsjeci Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

	Trebalo bi poduzeti mjere za prepoznavanje uspješnih istraživača iz tih drugih odsjeka, ili za potporu ili motiviranje tih istraživača da teže izvrsnosti.	Prilagodba Pravilnika o nagradama i priznanjima Filozofskoga fakulteta u Rijeci	2024.	Uvedeni dodatni kriteriji nagrađivanja		Povjerenstvo za nagrađivanje Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
	Trebalo bi uložiti napore u promoviranje nastavnika i znanstvenika na međunarodnoj razini.	Prilagodba Pravilnika o nagradama i priznanjima Filozofskoga fakulteta u Rijeci	2023.	Vrednovanje međunarodne vidljivosti		Povjerenstvo za nagrađivanje Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
5.2.	Znanstveni skupovi trebali bi se bilježiti odvojeno od stručnih skupova jer potonji nisu dokaz postignuća u znanosti.	Praćenje sudjelovanja na domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima	2024.	Izrađena baza evidentiranja sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima		Pročelnici odsjeka Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
5.3.	Trebalo bi biti obavezno da sažeci doktorskih disertacija na engleskom jeziku sadrže iste podatke kao i prošireni sažeci na stranim jezicima doktorata pisanih na hrvatskom jeziku; to će osigurati međunarodnu vidljivost.	Usklađivanje institucionalnih pravila i propisa	2024.	Izmijenjen i dopunjen Pravilnik o poslijediplomskim (doktorskim) studijima		Voditelji doktorskih studija  Povjerenstvo za znanstvenoistraživački rad i poslijediplomske studije
5.4.	Trebalo bi izraditi protokol koji će jasno navesti prava i dužnosti budućih voditelja i sudionika projekta, kao i sustav praćenja i kontrole između uprave Fakulteta i odsjeka.	Usklađivanje institucionalnih pravila i propisa	2022.	Izmijenjen i dopunjen Pravilnik o prijavi i praćenju provedbe znanstveno-istraživačkih projekata		Ured za projekte, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

5.5.	FFRI bi trebao implementirati i pratiti svoju novu strategiju.	Praćenje provedbe Strategije razvoja FFRI 2021.-2025	godišnje	Izrađena godišnja izvješća o provedbi Strategije		Odsjeci Uprava
	Trebalo bi poraditi na cilju povećanja broja istraživača u opticaju (gostujući profesori i istraživači koji dolaze na FFRI ili djelatnici koji odlaze u inozemstvo) kako bi se povećala međunarodna vidljivost istraživača FFRI-ja, napose broj radnih dana po osobi realiziranih na Sveučilištu u Rijeci.	Redovito informiranje o mogućnostima mobilnosti znanstvenika	kontinuirano	Povećana mobilnost znanstvenika		Odsjeci Ured za projekte
	Radionice i seminari za mlade mentore mogli bi biti redoviti i sastavni dio doktorskih studija i konferencija za doktorande.	Organizacija radionica i seminara za mlade mentore i doktorande	kontinuirano	Održane radionice i seminari		Voditelji doktorskih studija
	FFRI bi trebao ponuditi sustavniju podršku (posebno u izračunu proračuna) za osobe koje pišu prijave za velike inozemne istraživačke projekte.	Razmatranje mogućnosti osnivanja Fonda za znanost	2026.	Izrađeni prijedlozi osnivanja Fonda za znanost		Ured za projekte Financijska služba  Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
5.6.	Uključenost studenata na svim razinama trebala bi biti sustavna na svim ili većini odsjeka. Doktorandi bi trebali biti obvezni sudjelovati u najmanje jednom znanstvenom projektu.	Razmotriti vrednovanje sudjelovanje studenata na znanstvenim projektima kao oblik dodatnih aktivnosti u doktorskim studijima FFRI	2024.	Izrađen model ECTS bodovanja sudjelovanja studenata na znanstvenim projektima, poduprt oblicima stipendiranja		Voditelji poslijediplomskih studija

		Poticanje prijave znanstvenih projekata koji predviđaju doktorandska mjesta	2026.	Povećan broj odobrenih znanstvenih projekata s doktorandskim mjestima		
--	--	---	-------	---	--	--