



Sveučilišna avenija 4
51 000 Rijeka
Hrvatska

SVEUČILIŠTE U RIJECI
Filozofski fakultet u Rijeci

tel. (051) 265-600 (051) 265-602 faks. (051) 216-099
e-adresa: dekanat@ffri.hr
mrežne stranice: <http://www.ffri.uniri.hr>

KLASA: 404-04/14-01/12
URBROJ: 2170-24-01-15-11/1

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA
FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI
(Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka)

Rijeka, veljača 2015. godine

SADRŽAJ

1. Uvod	2.
2. Opis prostora Fakulteta	3.
2.1. Broj osoba u zgradi Fakulteta.....	3.
2.2. Potencijalni uzroci ugroženosti.....	4.
2.3. Način otkrivanja opasnosti, dojava i uzbunjivanje	5.
3. Način izvođenja evakuacije	6.
3.1. Osobe zadužene za provođenje evakuacije i spašavanja.....	6.
3.2. Postupak provođenja evakuacije.....	6.
3.3. Obveze tijekom provođenja evakuacije	7.
3.4. Obveze nakon provedene evakuacije	8.
4. Način izvođenja spašavanja	9.
4.1. Obveze rukovoditelja evakuacije i spašavanja	9.
4.2. Spašavanje osoba s visine.....	9.
4.3. Spašavanje u slučaju požara	9.
4.4. Spašavanje iz ruševina	10.
5. Zborna mjesta evakuiranih osoba	11.
Prilog 1: Tlocrt zgrade i prostora u zgradi koje koristi Fakultet.....	12.
Prilog 2: Evakuacijski putovi, smjerovi kretanja i izlazi tijekom evakuacije	16.
Prilog 3: Popis djelatnika osposobljenih za pružanje prve pomoći	24.
Prilog 4: Popis telefonskih brojeva za dojavu izvanrednih događaja.....	24.

1. UVOD

Izrada Plana evakuacije i spašavanja i osposobljavanja odgovornih osoba za provođenje evakuacije i spašavanja obveza je sukladno Članku 55. Zakonu o zaštiti na radu (N. N., br. 71/2014., 118/2014. i 154/2014.). Ovim Planom evakuacije i spašavanja Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka (dalje: Fakultet) u slučaju izvanrednog događaja za vrijeme rada utvrđuje:

- prostor Fakulteta u kojima mogu nastupiti izvanredni događaji,
- procjenu ugroženosti,
- način otkrivanja opasnosti i dojava,
- način izvođenja evakuacije i spašavanja,
- mjesta na koja će se djelatnici i studenti evakuirati,
- oprema za evakuaciju i spašavanje,
- djelatnici koji će voditi evakuaciju i spašavanje.

Pojam evakuacije, u smislu ovog Plana, obuhvaća organizirani način napuštanja prostora Fakulteta, prije nego što nastupi ugrožavanje života i zdravlja djelatnika i studenata, što može izazvati izvanredni događaj, čiji je nastup i štetne posljedice moguće predvidjeti.

Pod spašavanjem u smislu ovog Plana, podrazumjeva se organizirano provođenje radnji kojim se osobama zatečenim u ugroženim prostorijama pruža pomoć kada radi okolnosti nastalih izvanrednim događajem sami ne mogu napustiti prostorije i zgradu, a da pri tom ne dovedu u opasnost svoj život. Evakuacija i spašavanje provode se u slučajevima izvanrednih događaja.

Izvanredni događaji mogu ugroziti sigurnost djelatnika, studenata i drugih osoba u prostoru Fakulteta pa se mora organizirati brza i učinkovita evakuacija u slučaju njihova nastanka.

Najčešći izvanredni događaji s mogućim posljedicama su:

- potres, koji može izazvati uništenje ili oštećenje zgrade Fakulteta, zakrčenje puteva za evakuaciju, oštećenje postrojenja, uređaja i instalacija kao i ozljede djelatnika i studenata,
- olujni vjetrovi i led (tuča), koji mogu izazvati oštećenje zgrade, razbijanje prozora, te paniku i ozljede djelatnika i studenata,
- požar, koji može izazvati široke posljedice kao što su: ozljede djelatnika i studenata, blokiranje puteva za evakuaciju, zadimljenje prostorija, oštećenje dijelova zgrade, postrojenja, uređaja i instalacija, panika djelatnika, studenata i sl.,
- ostali izvanredni događaji (diverzija, ratna djelovanja i sl.).

Koliko je izvjesno nastupanje opisanih izvanrednih događaja, kao i njihovo djelovanje, toliko je izvjesna i mogućnost njihovog kumulativnog ili uzročnog povezivanja iako je takvo djelovanje izvjesnije od onog koje se može uzeti kao isključiva pojava pojedinog vanjskog ili unutarnjeg izvanrednog događaja.

2. OPIS PROSTORA FAKULTETA

Filozofski fakultet u Rijeci svoju djelatnost obavlja u zgradi na adresi Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka u prostoru Sveučilišnoga kampusa na Trsatu. Zgrada se nalazi na k.č. br. 1543/16, z. k. ul. br. 5100, k. o. Trsat-Sušak, vlasništvo je Sveučilišta u Rijeci, a neposredno je okružuje slijedeće:

- sa sjeverne strane je zelena površina te zgrada Sveučilišnih odjela
- s istočne strane je šetalište te zgrada Akademije primijenjenih umjetnosti
- s južne strane je zelena površina te ulica Slavka Krautzeka
- sa zapadne strane je Sveučilišna avenija s parkirališnim mjestima i stambenim zgradama.

Prostor kojim se u zgradi koristi Filozofski fakultet iznosi 12.472,60 m². Od toga prostora na predavaonice otpada 2.534,40 m², na kabinete nastavnika i kancelarije zajedničkih službi te radne prostore na odsjecima 3.268,10 m², na prostore knjižnice 460,00 m² te na hodnike, WC-e, spremišta i tehničke prostore 6.210,10 m².

U prostoru u kojemu Fakultet djeluje nalazi se 1 je velika predavaonica s 200 sjedećih mjesta (F-006), 1 veća predavaonica s 145 sjedećih mjesta (F-230), 6 predavaonica sa 70 sjedećih mjesta (F-106, F-107, F-138, F-139, F-206, F-207), 19 predavaonica s 35 sjedećih mjesta (F-104, F-105, F-140, F-141, F-204, F-205, F-232, F-301, F-302, F-348, F-401, F-402, F-403, F-404, F-405, F-406, F-450, F-501, F-601), 9 predavaonica sa 16 sjedećih mjesta (F-325, F-470, F-504, F-701, F-702, F-801, F-802, F-901, F-902), 2 manje informatičke učionice sa 16 računala (F-005, F-102), 1 veća informatička učionica s 33 računala (F-201/202), 2 laboratorija (F-S06/S07, F-101) i 1 čitaonica za studente (F-303). Nastavnici koriste ukupno 138 nastavničkih kabineta svaki površine približno 15 m², dok stručne službe koriste prostore u prizemlju (prostor portirnice), na 1. katu (prostori od F-114 do F-120), na 2. katu (prostori od F-213 do F-221) te na 4. katu zgrade (F-435 i F-436). Tajnice Odsjeka nalaze se u sljedećim prostorijama: F-137, F-318, F-341, F-367, F-419, F-458, F-503, F-605, F-806 i F-905.

Prilazi zgradi i prostorima Fakulteta omogućeni su s tri strane s područja Sveučilišnog Kampusa dok je ulaz u garažni prostor iz Sveučilišne avenije na zapadnoj strani zgrade.

Područje grada Rijeke prema privremenoj seizmološkoj karti nalazi se u zoni od 6° do 8° seizmičkog intenziteta, odnosno jačine potresa po Mercali-Cancani-Siebergovoj (MCS) ljestvici.

Zgrada je spojena na slijedeće javne instalacije:

- elektrodistributivnu mrežu HEP-OPSKRBA d.o.o.,
- gradsku vodovodnu i kanalizacijsku mrežu Komunalnog društva Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka,
- vrelovodnu mrežu pare Komunalnog društva ENRGO d.o.o. Rijeka.

Tlocrt zgrade s označenim prostorima koji koristi Fakultet prikazan je u Prilogu 1 ovoga Plana.

2.1. Broj osoba u zgradi Fakulteta

U vrijeme izrade ovoga Plana na Fakultetu je zaposleno ukupno 201 djelatnik, a na studijskim programima koji se izvode na Fakultetu upisano je ukupno 1515 redovitih i 90 izvanrednih studenata.

2.2. Potencijalni uzroci ugroženosti

U Tablici 2.1. navedeni su mogući izvanredni događaji koji mogu nastati radi elementarnih nepogoda i mogući događaji na zgradi, opremi, studentima i djelatnicima Fakulteta.

Tablica 2.1.

R. br.	Izvanredan događaj	Mogući događaji na zgradama	Mogući događaji na opremi	Mogući događaji kod djelatnika i studenata
1.	Potres	- oštećenje zgrade - rušenje zgrada ili dijela zgrada, - požar - kvarovi na instalacijama u zgradi, - prekid energetskih instalacija	- požar, - oštećenje ili uništenje učila, namještaja, računala, uređaja i dr. - prestanak rada	- panika, - ozljede, - opekline, - trovanje - smrt
2.	Olujni i orkanski vjetrovi	- rušenje dijelova zgrade, - kvarovi na instalacijama zgrade, - prekid energetskih instalacija	- kvarovi na instalacijama, - oštećenje ili uništenje učila, namještaja, računala, uređaja i dr - prestanak rada	- panika, - ozljede, - smrt
3.	Tuča (grad)	- oštećenja zgrada, - prekid energetskih instalacije	- prestanak rada	- panika, - ozljede
4.	Udar groma	- požar - oštećenje dijela zgrade - kvarovi ili uništenje električnih instalacija i opreme	- požar - oštećenje ili uništenje učila, računala, uređaja i dr.	- ozljede - smrt
5.	Ostale elementarne nepogode			

U Tablici 2.2. navedeni su mogući izvanredni događaji koji nastaju radi tehnoloških poremećaja, neispravnih električnih instalacija, nekontrolirane uporabe vatre, propuštanja zapaljivih plinova i i sl. i mogući događaji na zgradi, opremi, kod studenata i zaposlenih osoba

Tablica 2.2.

R. br.	Izvanredan događaj	Mogući događaji na zgradama	Mogući događaji na opremi	Mogući događaji kod djelatnika i studenata
1.	Neispravno preopterećenje i sl. električnih instalacija i opreme	- požar - opasni produkti izgaranja - oštećenje ili uništenje zgrade i instalacija	- požar - oštećenje ili uništenje učila namještaja, računala i dr. - prestanak rada	- panika - ozljede - gušenje - trovanje - smrt
2.	Nekontrolirana uporaba vatre u bilo kojem obliku	- požar - opasni produkti izgaranja - oštećenje ili uništenje zgrade i instalacija	- požar - oštećenje ili uništenje učila, namještaja, računala i dr. - prestanak rada	- panika - ozljede - gušenje - trovanje - smrt

3.	Propuštanje zapaljivog plina	- požar ili eksplozija - opasni produkti izgaranja - oštećenje dijela zgrade	- požar - oštećenje ili uništenje učila, namještaja, računala i dr. - prestanak rada	- panika - ozljede - gušenje - trovanje - smrt
4.	Ostali teh. poremećaji			

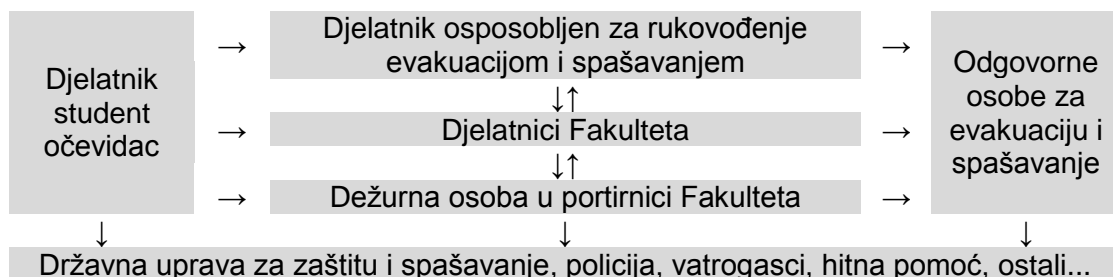
2.3. Način otkrivanja opasnosti, dojava i uzbunjivanje

Otkrivanje i dojavu izvanrednih događaja u zgradi Fakulteta, na opremi i instalacijama, koji bi mogli izazvati opasnost po život i zdravlje osoba i/ili štetu na imovini, vrše svi djelatnici i studenti. Dojavu obavljaju osobno ili telefonom i to djelatnicima Fakulteta, osposobljenim rukovoditeljima za evakuaciju i spašavanje odnosno javnim službama za spašavanje (br. tel. 112). Osposobljeni rukovoditelji će dalje procjenjivati situaciju i poduzimati potrebne mjere (dojavu, uzbunjivanje, evakuacija, pozivanje vanjskih čimbenika i sl.).

Sustav obavješćivanja koji se koristi obuhvaća: telefon, mobilni telefon i/ili sustav osobne veze. Dojavu izvanrednih događaja treba obaviti pozivom na neki od brojeva telefona navedenih u Prilogu 4 ovoga Plana.

Za davanje uzbune na lokaciji postoji sustav vatrodojave sa sirenom te zvučna sirena za cijelo područje Sveučilišnog Kampusa postavljena na zgradi Sveučilišnih odjela. Zapovijed za uzbunjivanje daje Rektor, Dekan ili osoba koja ga u odsutnosti zamjenjuje, odnosno djelatnici odgovarajućih integriranih službi Sveučilišta koji su osposobljeni za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

Shema dojava u slučaju izvanrednog događaja je:



3. NAČIN IZVOĐENJA EVAKUACIJE

Na znak uzbunjivanja o izvanrednom događaju ili kod nastupa izvanrednog događaja svi studenti i djelatnici na Fakultetu dužni su se evakuirati prema odredbama ovog Plana, odnosno, prema uputama osoba zaduženih za rukovođenje akcijom evakuacije i/ili nastavnog osoblja koji su trenutačno na predavanjima u pojedinim predavaonicama.

3.1. Osobe zadužene za provođenje evakuacije i spašavanja

U slučaju izvanrednog događaja organizacijski u provođenju akcije evakuacije i spašavanja sudjeluju djelatnici Fakulteta prema svojim zaduženjima kako slijedi:

- **rukovoditelj evakuacije i spašavanja:** rukovodi cjelokupnim provođenjem evakuacije i spašavanja na način da koordinira cjelokupni tijek evakuacije prema upravi Fakulteta, odgovarajućim integriranim službama Sveučilišta te djelatnicima i studentima koji se evakuiraju iz zgrade Fakulteta,
- **voditelji ustrojbenih jedinica Fakulteta (voditelji službi i pročelnici):** koordiniraju evakuaciju djelatnika i studenata iz prostora u kojemu njihove ustrojbene jedinice djeluju,
- **nastavnici i administrativno osoblje Odsjeka:** koordiniraju evakuaciju studenata iz prostora u kojima se pri nastupu izvanrednog događaja nalaze.
- **ostali djelatnici Fakulteta:** pomažu u provođenju evakuacije na siguran način.

3.2. Postupak provođenja evakuacije

Način izvođenja evakuacije je sljedeći:

1. evakuacija od mjesta boravka studenata i djelatnih mjesta gdje se student ili djelatnik zatekao u slučaju uzbunjivanja, obavlja se hodnicima do izlaznih vrata (prizemlje) odnosno hodnicima do stubišta (unutarnjih ili protupožarnih), te silazak stubištem u prizemlje (unutarnjim) gdje se preko predprostora stubišta, prolaza i hodnika u prizemlju dolaze do izlaza (vanjska vrata), odnosno direktno stubištem (protupožarnim) izvan prostora zgrade,
2. u slučaju da je neki od izlaza blokiran, osoba zadužena za rukovođenje evakuacijom, bez panike, upućuje studente i djelatnike na drugi izlaz, a u slučaju da su svi izlazi iz zgrade blokirani nužna evakuacija se može izvršiti preko prozora u prizemnim prostorima Fakulteta,
3. dežurna osoba u zgradi Fakulteta dužna je u slučaju izvanrednog događaja hitno obići sva vanjska vrata i provjeriti jesu li zaključana te privremeno učvrstiti krila vrata u otvorenom položaju, na način da ne ometaju prolaz ljudi,
4. nakon izlaska iz zgrade Fakulteta studenti i djelatnici se okupljaju na zbornim mjestima na otvorenom prostoru (površine na južnoj i zapadnoj strani zgrade udaljene od same zgrade Fakulteta) gdje će od rukovoditelja evakuacije i spašavanja dobiti daljnje upute.

Ključevi vrata prostorija i izlaznih vrata zgrade Fakulteta nalaze se u portirnici u prizemlju. Evakuacijski putovi, smjerovi kretanja i izlazi prikazani su na tlocrtima katova zgrade Fakulteta koji se nalaze u Prilogu 2 ovoga Plana.

3.3. Obveze tijekom provođenja evakuacije

Rukovoditelj evakuacije i spašavanja tijekom provođenja postupka evakuacije obavezan je poduzeti sljedeće radnje:

1. nadzirati i koordinirati provođenje postupka evakuacije s upravom Fakulteta, odgovarajućim integriranim službama Sveučilišta te voditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta,
2. obzirom na razvoj događaja tijekom evakuacije izdavati naređenja pojedinim nastavnicima i drugim odgovornim djelatnicima s ciljem poduzimanja potrebnih mjera u svezi s nastalim promjenama te nadgledati tijek evakuacije na nivou cjelokupne zgrade Fakulteta uz pomaganje drugim djelatnicima Fakulteta u njezinom provođenju,
3. provjeriti jesu li svi studenti i djelatnici napustili zgradu Fakulteta,
4. poduzimati dodatne mjere posebice u slučajevima kada akcija evakuacije nije u cijelosti provedena,
5. nakon što su prostor u zgradi Fakulteta napustili svi studenti i djelatnici Fakulteta obaviti vlastitu evakuaciju.

Voditelji ustrojbenih jedinica Fakulteta (pročelnici i voditelji stručnih službi) tijekom provođenja postupka evakuacije obavezni su poduzeti sljedeće radnje:

1. koordinirati evakuaciju s upravom Fakulteta i odgovarajućim integriranim službama Sveučilišta,
2. nadgledati tijek evakuacije i pomagati nastavnicima u njezinom provođenju,
3. provjeriti jesu li svi studenti i djelatnici napustili zgradu Fakulteta (predavaonice, kabinete, čitaonice, sanitarne prostorije i dr.),
4. nakon što su prostor u zgradi Fakulteta u kojemu djeluje odnosna ustrojbeno jedinica ili stručna služba napustili svi studenti i djelatnici Fakulteta obaviti vlastitu evakuaciju.

Djelatnici Fakulteta uključeni u nastavni proces (dalje: nastavnici) tijekom evakuacije obavezni su postupati na sljedeći način:

1. koordinirati evakuaciju s pročelnicima svojih Odsjeka i odgovarajućim integriranim službama Sveučilišta,
2. okupiti studente te ih upoznati s pojavom izvanrednog događaja, poduzeti mjere za uklanjanje panike i to bez uzbuđenja i straha,
3. izdati kratka i jasna naređenja za evakuaciju studenata usmjeravajući ih na točno određeni prolaz i na određeno mjesto za okupljanje,
4. usmjeriti studente da se prema izlazima kreću u redu na tih i brz način; svako trčanje treba strogo zabraniti,
5. organizirati pomoć pri izlasku ozlijeđenim studentima tako da im pomažu neozlijeđeni studenti.

Ostali djelatnici Fakulteta na znak uzbunjivanja o izvanrednom događaju obavezni su u prvoj fazi provođenja evakuacije učiniti sljedeće:

- upućivati studente prema najbližim izlazima za evakuaciju iz zgrade Fakulteta,
- nadzirati cijeli tijek evakuacije studenata te pomoći pri izlasku ozlijeđenim studentima,
- u slučaju da je koji izlaz blokiran uputiti studente na najbliži sljedeći izlaz,
- svojim ponašanjem djelovati tako da se ne stvara panika ,
- obaviti brzi nadzor jesu li svi studenti napustili zgradu Fakulteta.
- isključiti iz rada opremu i uređaje kojima rukuju i isključiti potrebne instalacije,

- tijekom evakuacije izvršavati naredbe osoba zaduženih za rukovanje evakuacijom,
- nakon što su zgradu Fakulteta napustili svi studenti obaviti vlastitu evakuaciju,

Nakon izlaska iz zgrade Fakulteta sve osobe koje su napustile zgradu tijekom evakuacije moraju se okupiti na zbornom mjestu, gdje će dobiti daljnje upute.

3.4. Obveze nakon provedene evakuacije

Nakon provedene evakuacije i okupljanja studenata i djelatnika Fakulteta na zbornim mjestima, članovi uprave Fakulteta i odgovorne osobe odgovarajućih integriranih službi Sveučilišta koje su bile uključene u provođenje evakuacije procjenjuju situaciju u okviru koje obvezno poduzimaju sljedeće radnje:

- s djelatnicima Fakulteta provjeravaju jesu li svi studenti i djelatnici napustili zgradu Fakulteta,
- određuju radnje koje treba poduzeti na nužnom saniranju posljedica izvanrednog događaja (gašenje požara i sl.)
- određuju radnje koje treba poduzeti radi provođenja akcije spašavanja osoba koje su ostale blokirane u dijelovima zgrade Fakulteta (korištenje opreme za izvođenje spašavanja, određivanje rasporeda i redoslijeda spašavanja i sl.)
- otpuštaju kućama preostale osobe koje ne mogu sudjelovati u daljnjim akcijama.

4. NAČIN IZVOĐENJA SPAŠAVANJA

U svim slučajevima kad evakuacija studenata i djelatnika Fakulteta nije provedena u potpunosti, pristupa se akciji spašavanja osoba koje nisu evakuirane iz zgrade Fakulteta. U ovoj akciji sudjeluju:

- osobe koje odredi rukovoditelj evakuacije i spašavanja,
- pripadnici profesionalne vatrogasne postrojbe,
- prema potrebi stručne osobe drugih tvrtki.

4.1. Obveze rukovoditelja evakuacije i spašavanja

Rukovoditelj evakuacije i spašavanja, u okviru svog djelokruga rada, za potrebe provođenja spašavanja utvrđuju putem izviđanja sljedeće:

- koliko je osoba ugroženo i gdje se nalaze,
- kakva im neposredna opasnost prijeti,
- je li nastupila panika,
- koji su hodnici i stubišta neprohodni.

Istovremeno ocjenjuje koja su sredstva za spašavanje potrebna i koja su osobna i kolektivna zaštitna sredstva potrebna za djelatnike koji ovu akciju provode. Do dolaska vatrogasne postrojbe, u granicama mogućnosti, koriste se vlastita sredstva za spašavanje.

Nakon dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe grada koristit će se oprema za spašavanje vatrogasne postrojbe, a rukovođenje preuzima zapovjednik smjene vatrogasne postrojbe.

4.2. Spašavanje osoba s visine

Za spašavanje osoba s visine treba koristiti vlastitu raspoloživu opremu. Nakon dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe grada koristiti će se oprema za spašavanje navedene postrojbe.

4.3. Spašavanje u slučaju požara

U slučaju požara moraju se ponajprije spašavati ugrožene osobe, a tek onda kreće akcija za konačno svladavanje požara. Rukovoditelj evakuacije i spašavanja određuju način spašavanja osoba u slučaju požara.

Rukovoditelj evakuacije i spašavanja u suradnji s nastavnim osobljem, odredit će mjesta na kojima će se skupiti sredstva za gašenje požara, kako bi se u što kraćem vremenu spasile osobe zaostale u gorućoj zgradi Fakulteta. U svakom slučaju poziva se vatrogasna postrojba grada.

U slučaju požara koji otežava spašavanje studenata i djelatnika Fakulteta, potrebno je:

- odmah usporedno s ostalim radnjama spašavanja osoba, vatrogasci pristupaju gašenju požara,
- isključuju se instalacije koje predstavljaju opasnost u slučaju požara (električna struja, plin, sustav grijanja),
- prilikom napuštanja ugrožene prostorije zatvaraju se prozori i vrata,
- otvaraju se vrata i prozori na hodnicima, stubištima i prostorijama u kojima se obavlja evakuacija, odnosno, spašavanje radi odvoda dima i prevelike topline,

- određuje se probijanje zidova, stropova i slično, kako bi se zaobišla ugrožena mjesta i obavilo spašavanje blokiranih osoba, te učinkovita akcija gašenja požara.

4.4. Spašavanje iz ruševina

O potrebi za pretraživanjem ruševina i spašavanjem zatrpanih osoba rukovoditelj evakuacije i spašavanja izvješćuju profesionalne službe (npr. pripadnici profesionalnih vatrogasne postrojbe i djelatnici koji su obučeni za tu vrstu spašavanja) koji provode pretraživanje ruševina.

U slučajevima rušenja zgrade ili njezinog dijela mora se odmah:

- isključiti struju, vodu, sustav grijanja i dr.
- utvrditi kritična mjesta kojima je potrebno obratiti pažnju,
- utvrditi mjesta odakle se javljaju zatrpani i ozlijeđeni,
- utvrditi dijelove zgrade koji bi se tijekom spašavanja mogli srušiti, te poduzeti mjere otklanjanja opasnosti od rušenja.

Spašavanje osoba iz ruševina treba obavljati krajnje oprezno kako ne bi došlo do ozljeda osoba ili novih ozljeda već ozlijeđenih osoba. Pri spašavanju treba koristiti namjenski alat i opremu, a u krajnjem slučaju i građevinsku mehanizaciju pod nadzorom građevinskih stručnjaka.

5. ZBORNA MJESTA EVAKUIRANIH OSOBA

Svi studenti i djelatnici Fakulteta nakon provedene evakuacije iz zgrade Fakulteta moraju se okupiti na zbornim mjestima koja su određena za okupljanje na otvorenom prostoru.

Na zborna mjesta za okupljanje moraju doći studenti i djelatnici Fakulteta u svim slučajevima izvanrednih događaja osim izvanrednih događaja kao što su olujni vjetrovi, tuča i širenje oblaka opasnih tvari u vanjskom prostoru. U tim slučajevima treba postupiti prema sljedećem:

- ne napuštati zgradu Fakulteta te se smjestiti se u najsigurnije unutarnje prostorije,
- čvrsto i po mogućnosti nepropusno zatvoriti sve vanjske otvore na zgradi Fakulteta (ulazna vrata, prozore i sl.),
- u suradnji i po zapovijedi rukovoditelja evakuacije i spašavanja i/ili nastavnika isključiti iz uporabe sve instalacije, strojeve i uređaje koji bi mogli izazvati akcidentne situacije,
- nakon prolaska opasnosti postupiti prema uputama rukovoditelja evakuacije i spašavanja.

Na lokaciji u okolišu zgrade Fakulteta određuju se sljedeća zborna mjesta za okupljanje na otvorenom prostoru:

Zborno mjesto 1: slobodni prostor s južne strane zgrade Fakulteta prema ulici Slavka Krautzeka između drvoreda i zida na vanjskoj granici Sveučilišnog Kampusu,

Zborno mjesto 2: sa zapadne strane zgrade Fakulteta, pločnik u Sveučilišnoj aveniji prema ulici Slavka Krautzeka.

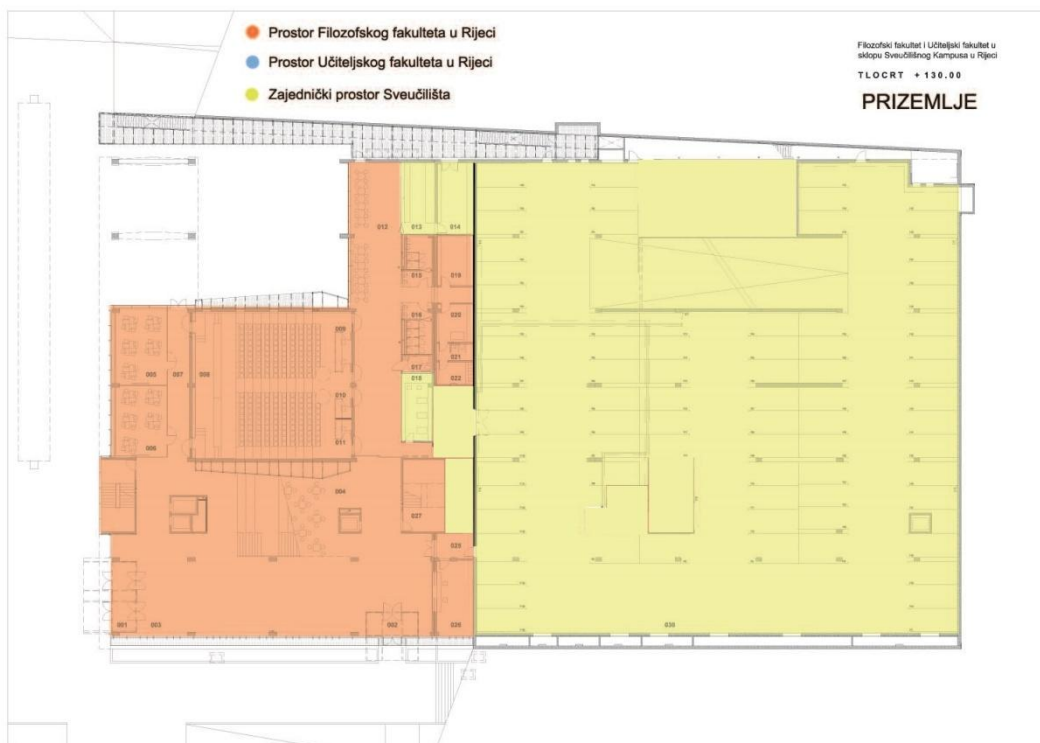
Nakon okupljanja studenti i djelatnici Fakulteta moraju mirno sačekati daljnja naređenja i upute ne smiju stvarati naknadnu paniku, ne smiju se razilaziti niti se samovoljno ponašati te se ne smiju vraćati u zgradu Fakulteta dok za to ne dobiju odobrenje rukovoditelja evakuacije da je ulaz siguran.

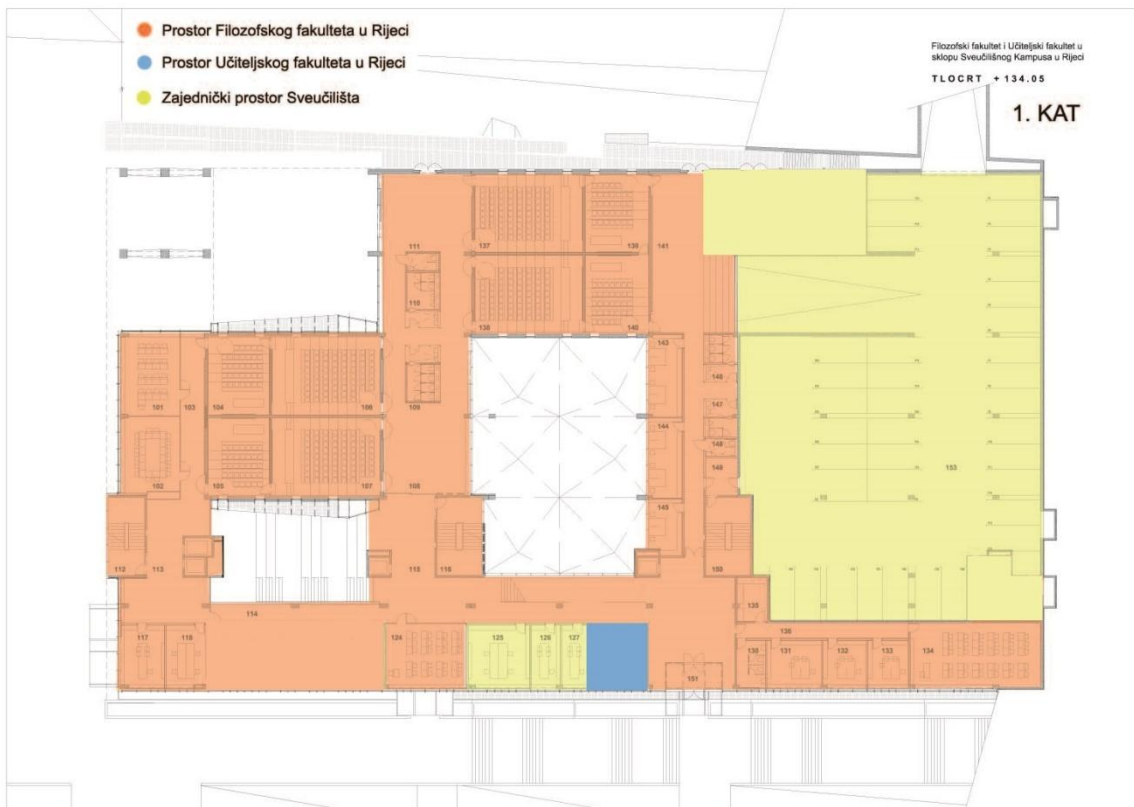
Na zbornom mjestu rukovoditelj evakuacije i spašavanja trebaju:

- utvrditi jesu li svi studenti i djelatnici Fakulteta napustili zgradu Fakulteta,
- ako studenti i djelatnici Fakulteta nisu na broju, poduzeti akcije spašavanja,
- obaviti koordinaciju daljnjeg djelovanja s drugim rukovoditeljima evakuacije i spašavanja, nastavnim osobljem i zapovjednikom profesionalne vatrogasne postrojbe,
- organizirati pružanje prve pomoći ozljeđenima, a teže ozljeđene uputiti u medicinske ustanove (prva pomoć, dom zdravlja, bolnica i sl.).

Popis djelatnika koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći nalazi se u Prilogu 3 ovog Plana.

Prilog 1. Tlocrt zgrade i prostora u zgradi koje koristi Fakultet

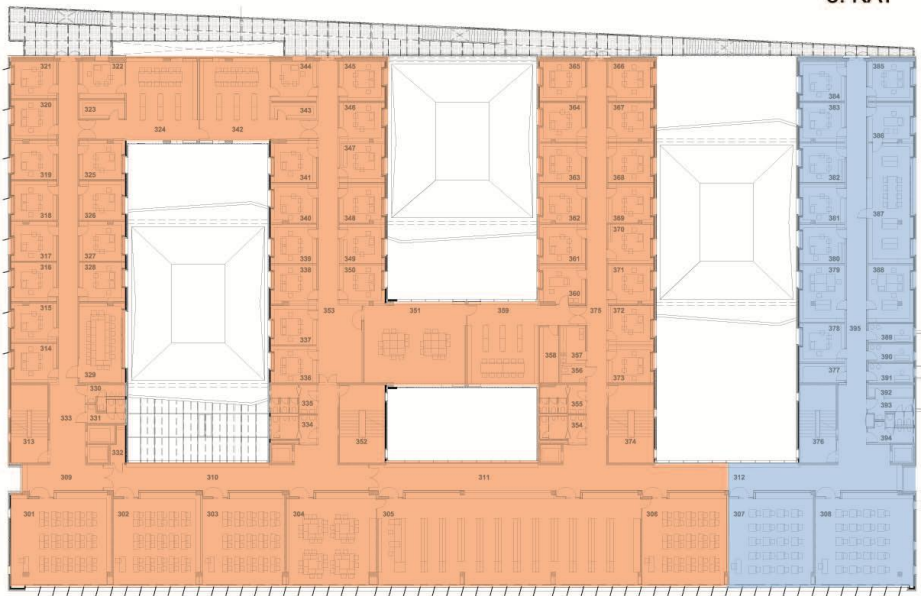




- Prostor Filozofskog fakulteta u Rijeci
- Prostor Učiteljskog fakulteta u Rijeci
- Zajednički prostor Sveučilišta

Filozofski fakultet i Učiteljski fakultet u
oklopu Sveučilišnog Kampusu u Rijeci
TLOCRT + 142.15

3. KAT



- Prostor Filozofskog fakulteta u Rijeci
- Prostor Učiteljskog fakulteta u Rijeci
- Zajednički prostor Sveučilišta

Filozofski fakultet i Učiteljski fakultet u
oklopu Sveučilišnog Kampusu u Rijeci
TLOCRT + 146.05

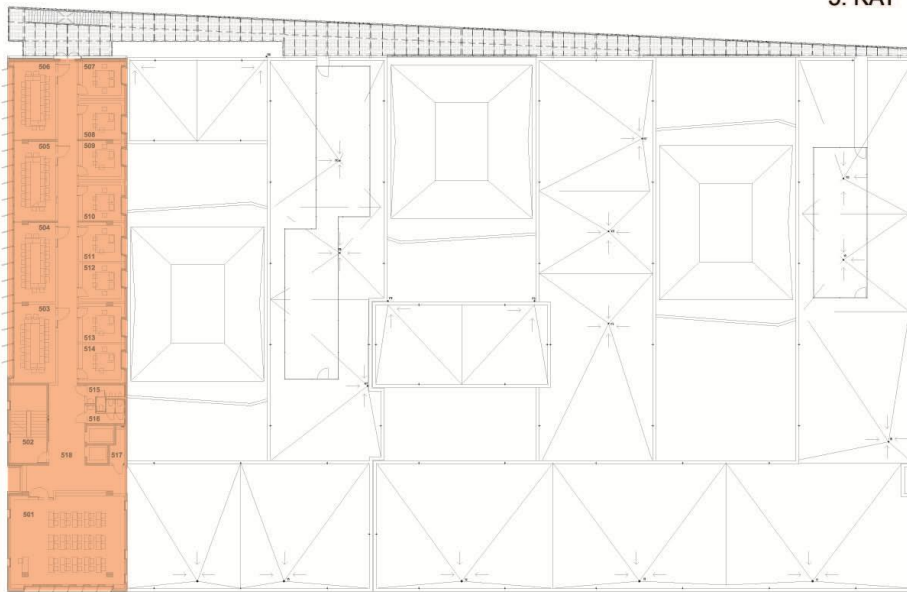
4. KAT



- Prostor Filozofskog fakulteta u Rijeci
- Prostor Učiteljskog fakulteta u Rijeci
- Zajednički prostor Sveučilišta

Filozofski fakultet i Učiteljski fakultet u
sklopu Sveučilišnog Kampusu u Rijeci
TLOCRT + 149.95

5. KAT



- Prostor Filozofskog fakulteta u Rijeci
- Prostor Učiteljskog fakulteta u Rijeci
- Zajednički prostor Sveučilišta

Filozofski fakultet i Učiteljski fakultet u
sklopu Sveučilišnog Kampusu u Rijeci



TLOCRT +153.85
6. KAT



TLOCRT +157.75
7. KAT

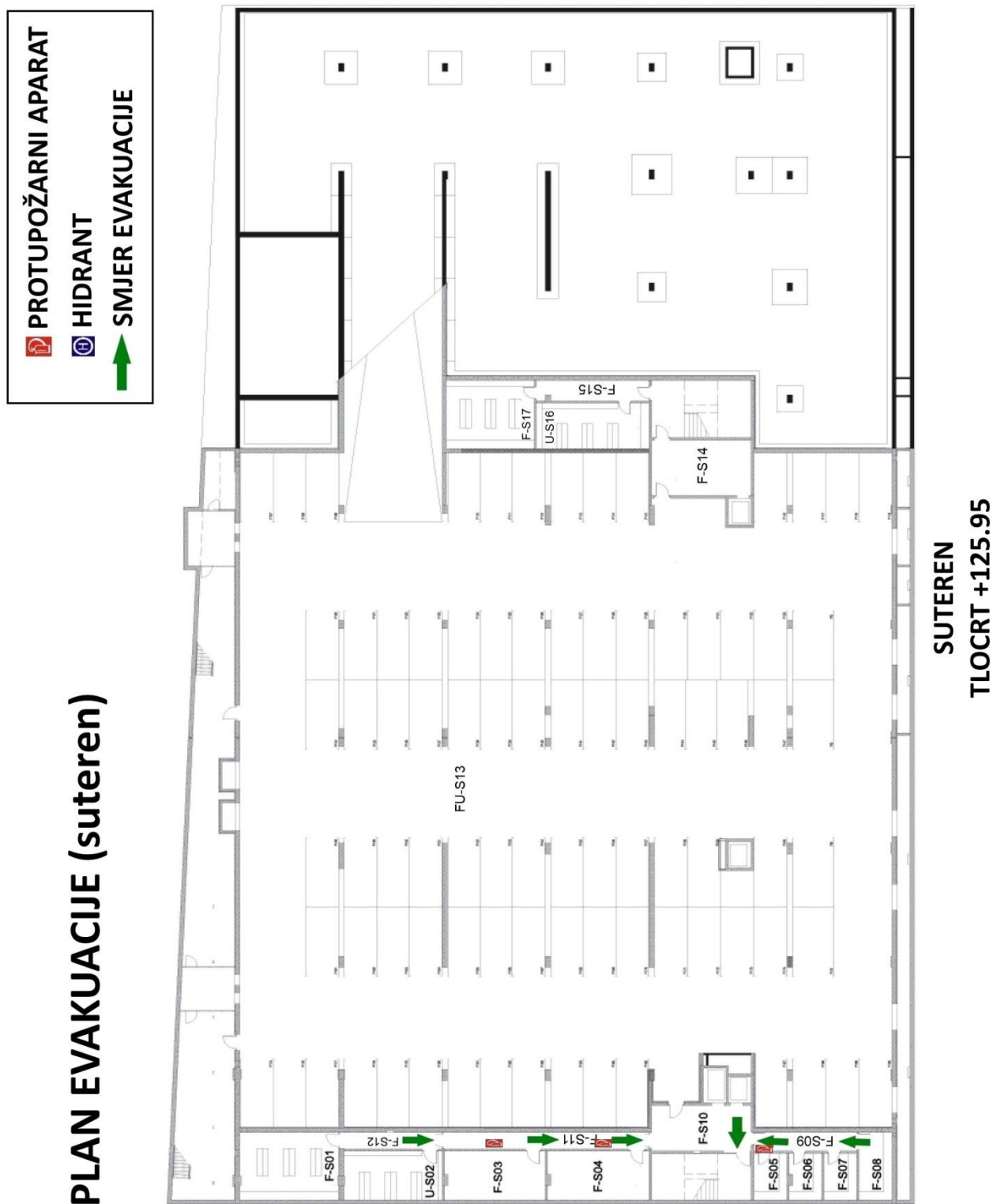


TLOCRT +161.65
8. KAT



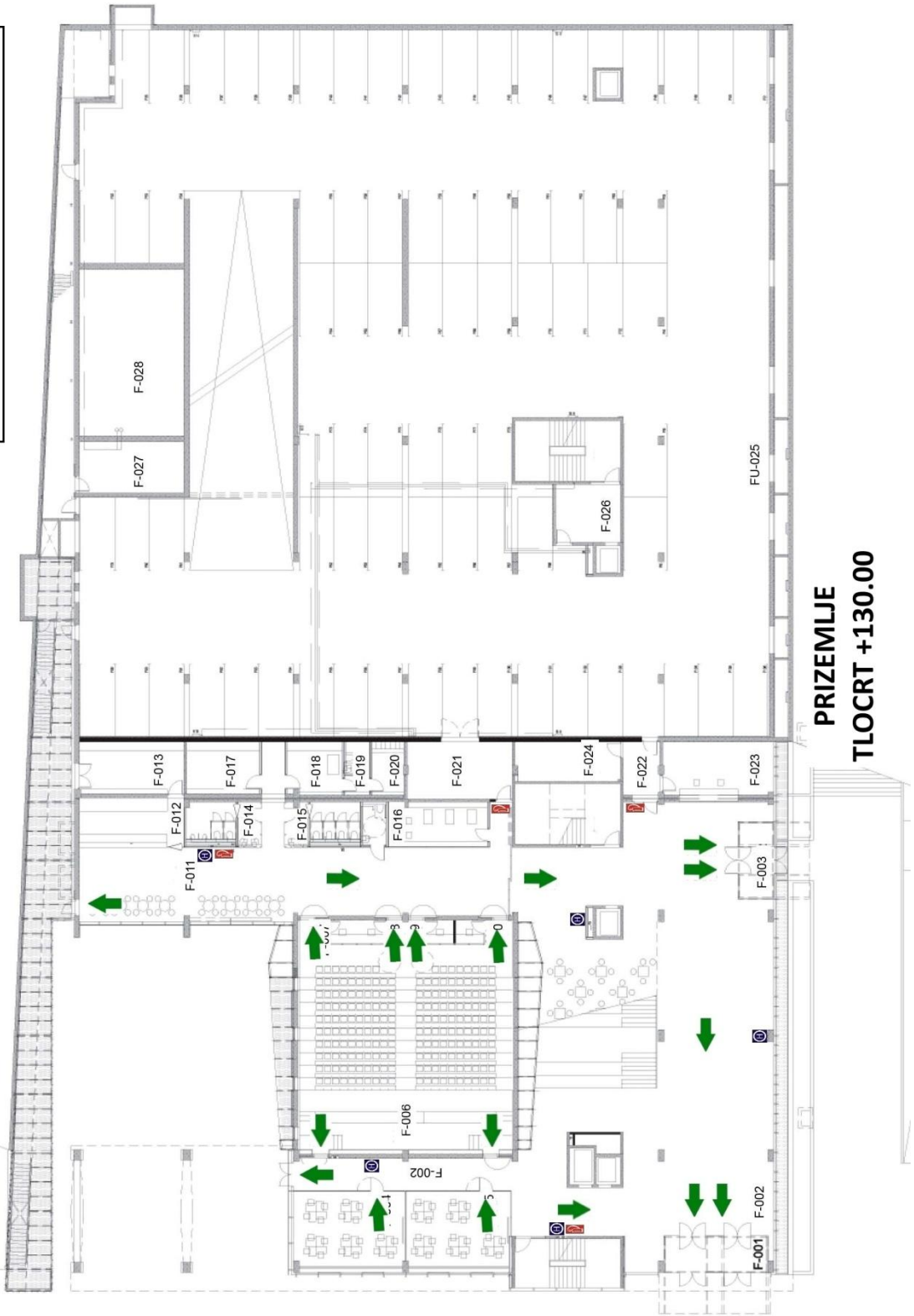
TLOCRT +165.75
9. KAT

Prilog 2. Evakuacijski putovi, smjerovi kretanja i izlazi tijekom evakuacije



PLAN EVAKUACIJE (prizemlje)

PROTUPUŽARNI APARAT
HIDRANT
SMJER EVAKUACIJE



PRIZEMLJE
TLOCRT +130.00

PLAN EVAKUACIJE (1. kat)

 PROTUPOŽARNI APARAT
 HIDRANT
 SMJER EVAKUACIJE



PLAN EVAKUACIJE (2. kat)

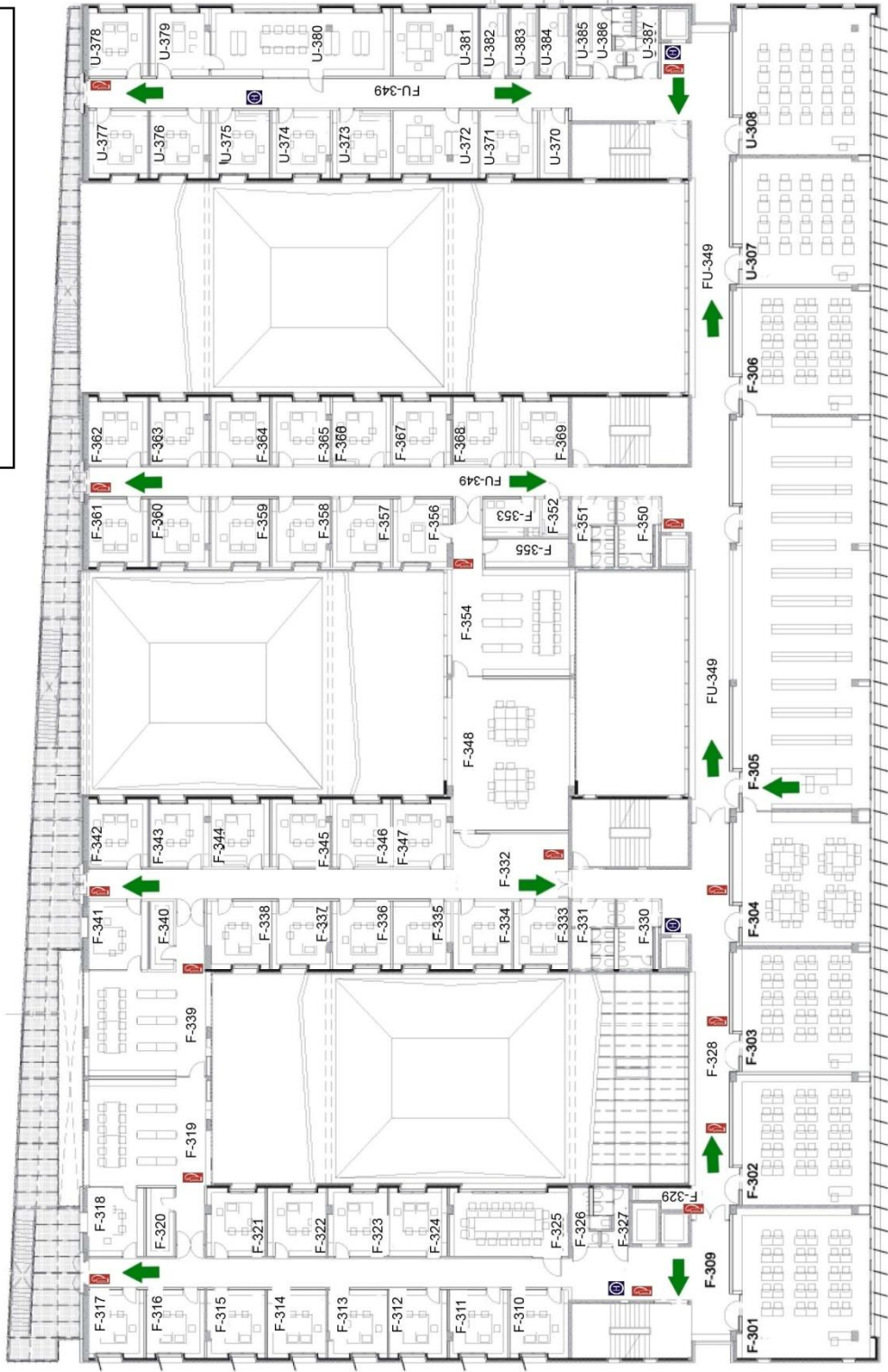
 PROTUPOŽARNI APARAT
 HIDRANT
 SMJER EVAKUACIJE



2. KAT
TLOCRT +138.10

PLAN EVAKUACIJE (3. kat)

 **PROTUPOŽARNI APARAT**
 **HIDRANT**
 **SMJER EVAKUACIJE**



3. KAT
TLOCRT +142.15

PLAN EVAKUACIJE (4. kat)

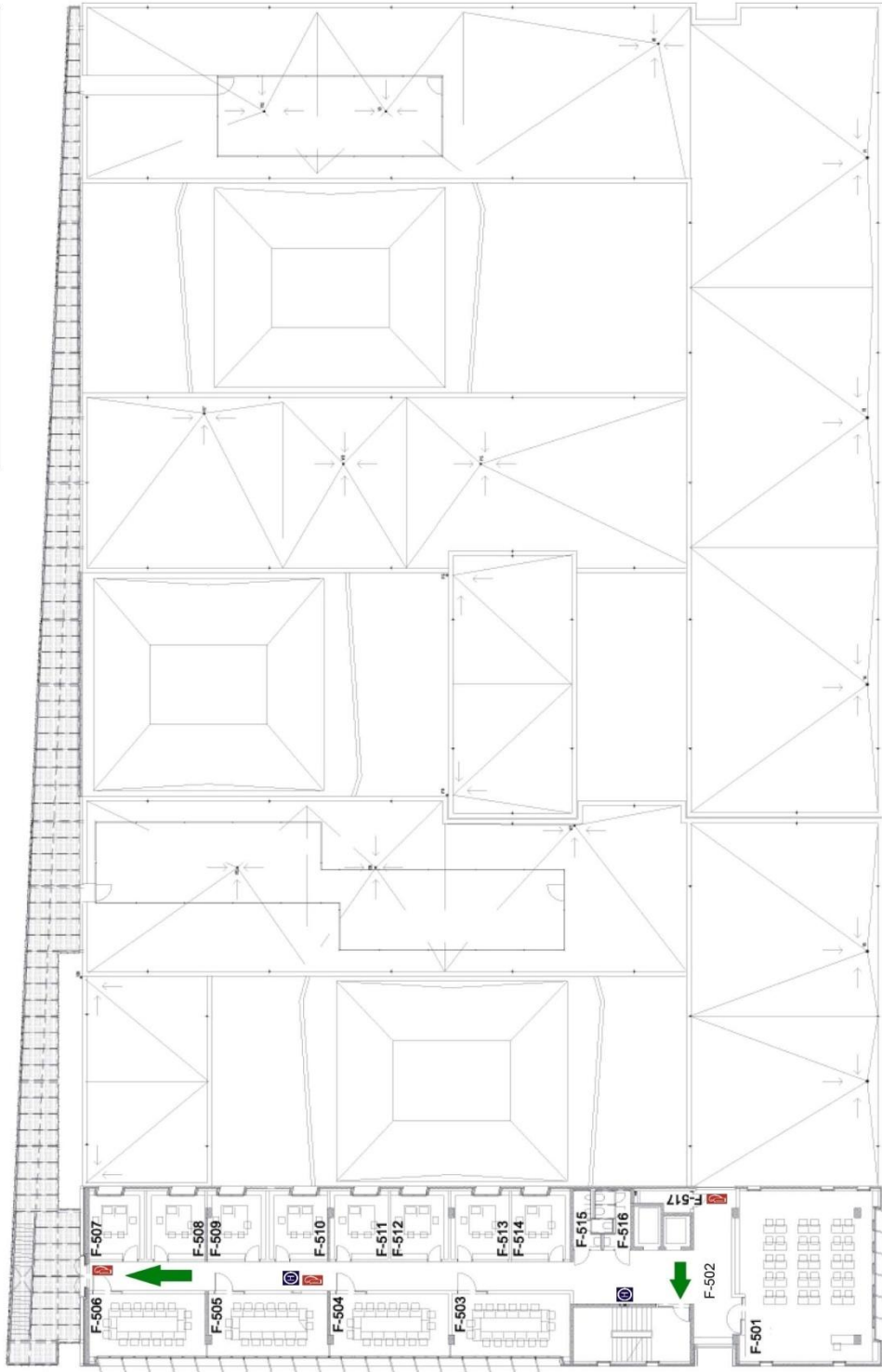
 **PROTUPOŽARNI APARAT**
 **HIDRANT**
 **SMJER EVAKUACIJE**



4. KAT
TLOCRT +146.05

PLAN EVAKUACIJE (5. kat)

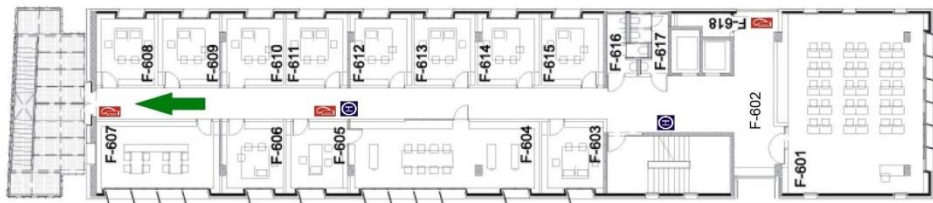
 PROTUPOŽARNI APARAT
 HIDRANT
 SMJER EVAKUACIJE



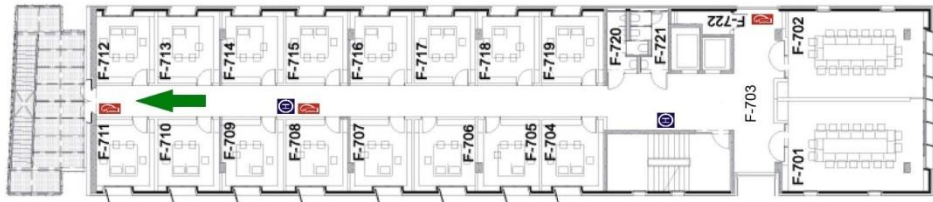
5. KAT
TLOCRT +149.95

PLAN EVAKUACIJE (6. do 9. kat)

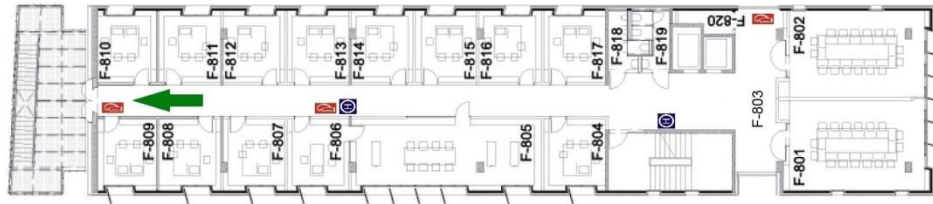
 **PROTUPOŽARNI APARAT**
 **HIDRANT**
 **SMJER EVAKUACIJE**



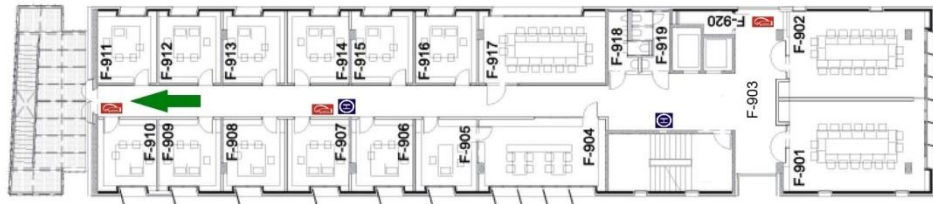
6. KAT
TLOCRT +153.85



7. KAT
TLOCRT +157.75



8. KAT
TLOCRT +161.65



9. KAT
TLOCRT +165.75

Prilog 3: Popis djelatnika osposobljenih za pružanje prve pomoći

1. Vesna Blažičević (F-318, Tel: 051/265-708, e-mail: vblazicevic@ffri.hr)
2. Odri Bradaschia (F-806, Tel: 051/265-692, e-mail: obradaschia@ffri.hr)
3. Gordana Dželalija (F-419, Tel: 051/265-638, e-mail: gdzelalija@ffri.hr)
4. Hermina Grbac (F-116, Tel: 051/265-618, e-mail: hgrbac@ffri.hr)
5. Jasna Kunda (F-503, Tel: 051/265-619, e-mail: jkunda@ffri.hr)
6. Eduard Martinčić (F-605, Tel: 051/265-660, e-mail: emartincic@ffri.hr)

Prilog 4: Popis telefonskih brojeva za dojavu izvanrednih događaja

Od 7:00 do 15:00 sati:

1. Dežurni domar na Kampusu: 091/4800-246
2. Centrala u zgradi Fakulteta: 051/265-600
3. Centrala Sveučilišnih odjela: 091/4800-248

Od 15:00 do 21:00 sati:

4. Dežurna osoba Securitasa u zgradi Fakulteta: 091/1676-111
5. Dežurna osoba Securitasa na Kampusu: 098/9134-289

Od 7:00 do 21:00 sati:

6. Odjel nadzora i upravljanja Kampusom: 051/584-756

Ostali telefonski brojevi:

7. Tajnica dekana: 051/265-602, 099/211-65-94
8. Dekan Fakulteta: 099/396-36-04
9. Prodekan za opće poslove: 099/211-64-84
10. Voditelj Odjela održavanja Kampusu: 091/4800-247
11. Voditelj Tehničke službe UNIRI: 091/4800-234