

Na temelju članka 24. Statuta Filozofskoga fakulteta u Rijeci, a na prijedlog Etičkoga povjerenstva za znanstvena istraživanja Filozofskoga fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na 11. sjednici u akademskoj godini 2018./2019. održanoj 26. rujna 2019. donijelo je

PRAVILNIK O RADU ETIČKOGA POVJERENSTVA ZA ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu Etičkoga povjerenstva za znanstvena istraživanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje osnivanje, djelokrug i način rada Etičkoga povjerenstva za znanstvena istraživanja Filozofskoga fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

II. Povjerenstvo

Članak 3.

Povjerenstvo se osniva kao stalno radno tijelo Filozofskoga fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) radi zaštite prava, dostojanstva i dobrobiti sudionika u istraživanjima koje provode djelatnici Fakulteta te studenti poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) i poslijediplomskih specijalističkih studija Fakulteta.

Članak 4.

Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana.

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju je predsjednik Povjerenstva po funkciji, a dva (2) člana iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju potvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Mandat članova Povjerenstva traje tri (3) godine. Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za članove Povjerenstva.

Članak 5.

Članstvo u Povjerenstvu prestaje: završetkom mandata, ostavkom ili pokretanjem postupka utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa.

Ako je član Povjerenstva u sukobu interesa, mora pisanim putem zatražiti izuzeće iz postupka. U tom slučaju dekan imenuje zamjenskog člana samo za taj postupak.

III. Zahtjev za odobrenje istraživanja

Članak 6.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se zahtjevom za odobrenje istraživanja (u daljnjem tekstu: zahtjev).

Zahtjev s priložima se podnosi elektronički na službenu e-mail adresu predsjednika Povjerenstva i u pisanom obliku putem pošte odnosno neposrednom predajom u pisarnici Fakulteta.

Članak 7.

Sastavni dio zahtjeva je Obrazac prijave za provedbu znanstvenog istraživanja (dalje: obrazac).

Sastavni dio ovog Pravilnika su Obrazac 1. i Obrazac 2. koji se ispunjavaju ovisno o vrsti istraživanja. Obrasci su dostupni na službenoj stranici Fakulteta: <http://www.ffri.uniri.hr/hr/povjerenstva-i-odbori/eticko-povjerenstvo.html>.

Ispunjeni obrazac mora biti vlastoručno potpisan.

U prilogu zahtjeva, ovisno o prirodi istraživanja, mogu biti različiti upitnici i mjerne skale, informirani pristanak za sudjelovanje u istraživanju te ostali obrasci i upute za sudionike.

IV. Postupak

Članak 8.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje su u pravilu elektroničke.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva provjerava dokumentaciju te zahtjev dostavlja elektroničkom poštom članovima Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva dužni su očitovati se o etičnosti predloženog istraživanja u skladu s važećim propisima, Etičkim kodeksom Sveučilišta u Rijeci i kodeksima pojedinih profesija.

Članovi povjerenstva mogu zatražiti stručno mišljenje odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba ili institucija.

Članak 9.

Ako je prema mišljenju Povjerenstva potrebno dostaviti dodatnu dokumentaciju ili bolje pojasniti neke od koraka u provedbi istraživanja, predsjednik Povjerenstva zatražit će od podnositelja zahtjeva dostavu dokumentacije odnosno očitovanja.

Članak 11.

Kada Povjerenstvo jednoglasno donese mišljenje je li znanstveno istraživanje planirano i usklađeno s važećim Etičkim kodeksom Sveučilišta u Rijeci te s kodeksima pojedinih profesija, predsjednik Povjerenstva izdat će pisanu suglasnost za provođenje znanstvenog istraživanja ili će suglasnost uskratiti.

Podnositelj zahtjeva ne smije započeti s provedbom istraživanja prije primitka suglasnosti Povjerenstva.

Članak 12.

Suglasnost za provođenje znanstvenog istraživanja urudžbira se i dostavlja podnositelju zahtjeva, predsjedniku Povjerenstva, ustrojbenoj jedinici Fakulteta na kojoj se istraživanje provodi te pismohrani Fakulteta.

Zahtjevi, mišljenja, zapisnici i ostala dokumentacija čuvaju se u arhivi Fakulteta.

Članak 13.

Rok za provedbu postupka pred Povjerenstvom ne smije biti dulji od trideset (30) dana od primitka zahtjeva. Rok se može produljiti ako postoje opravdani razlozi (službeni put, godišnji odmor, bolovanje i sl.).

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Povjerenstvo iznimno može odlučivati o zahtjevu djelatnika sastavnica Sveučilišta u Rijeci ako sastavnica nema Etičko povjerenstvo za znanstvena istraživanja.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

 Dekan

izr. prof. dr. sc. Ines Srdoč-Konestra

Klasa: 003-01/19-01/41
Ur.broj: 2170-24-01-03-19-1
Rijeka, 26. rujna 2019.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 26. rujna 2019. godine, a stupio je na snagu 04. listopada 2019. godine.