

KLASA: 011-01/19-01/24
URBROJ: 2170-57-01-19-1
Rijeka, 24. rujna 2019.

Na temelju članka 59. stavak 2. alineja 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), u skladu s člankom 63. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/18-01/04; URBROJ: 2170-57-01-18-3, od 5. lipnja 2018. godine) i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/19-01/10; URBROJ: 2170-57-01-19-1, od 26. ožujka 2019. godine) i (KLASA: 011-01/19-01/10; URBROJ: 2170-57-01-19-2, od 23. srpnja 2019. godine), a na temelju članka 22. Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/18-01/13, URBROJ: 2170-57-01-18-2, od 5. lipnja 2018. godine) i Odluke o dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/19-01/15, URBROJ: 2170-57-01-19-1, od 30. travnja 2019. godine), a na prijedlog Stručnog vijeća Centra za studije, Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 33. sjednici održanoj 24. rujna 2019. donio sljedeću

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG UČENJA SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Primjena Pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak priznavanja prethodnog učenja vrednovanjem kompetencija stečenih kroz formalno i neformalno obrazovanje te informalno učenje.

Temeljna načela

Članak 2.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja temelji se na načelima jednake dostupnosti i pravednosti, jednake vrijednosti stečenih i priznatih skupova ishoda učenja, transparentnosti te osiguranja kvalitete.

Osnovni pojmovi

Članak 3.

Za potrebe primjene ovog Pravilnika koriste se pojmovi sa sljedećim značenjem:

Prethodno učenje je oblik formalnog i neformalnog obrazovanja te informalnog učenja ostvareno u periodu prije podnošenja Zahtjeva za priznavanjem i vrednovanjem prethodnog učenja (dalje u tekstu: Zahtjev).

Formalno obrazovanje je organizirana aktivnost učenja u okviru odobrenih programa ovlaštenih pravnih osoba, a radi stjecanja kvalifikacija na razini 6 i više Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (u daljnjem tekstu: HKO) koja se dokazuje diplomom ili drugom odgovarajućom javnom ispravom.

Neformalno obrazovanje je organizirana aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unapređivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe. Neformalno obrazovanje može biti certificirano ili necertificirano.

- *Certificirano neformalno obrazovanje* je ono koje završava stjecanjem isprave koja se temelji na provjeri skupova ishoda učenja, odnosno stečenih kompetencija.
- *Necertificirano neformalno obrazovanje* je ono koje završava bez provjere skupova ishoda učenja.

Informalno učenje je neorganizirana aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.

Vrednovanje skupova ishoda učenja je postupak provjeravanja i ocjenjivanja stečenih kompetencija u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima odgovarajućih pravnih akata i programa Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Priznavanje prethodnog učenja je formalno potvrđivanje vrijednosti skupova ishoda učenja ostvarenih prethodnim učenjem, koje u obliku javne isprave izdaje odgovarajuća sastavnica odnosno Sveučilište, a u svrhe utvrđene člankom 4. ovog Pravilnika.

Programi Sveučilišta su studijski i drugi akreditirani programi poput programa cjeloživotnog obrazovanja.

II. SVRHA, OPSEG I NAČIN PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Svrha i opseg priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja

Članak 4.

- (1) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja provodi se isključivo u svrhu:
 - upisa na programe Sveučilišta prema uvjetima izvoditelja programa, uključujući prijelaz s programa drugih visokih učilišta ili drugih programa Sveučilišta, kao i nastavak i/ili povratak na odgovarajući studijski program Sveučilišta;
 - vrednovanja skupova ishoda učenja u okviru programa Sveučilišta.
- (2) Pristupniku će se priznati prethodno učenje čiji su ishodi po profilu (temeljne kompetencije), obujmu (ECTS bodovi) i razini (HKO) sukladni specifičnim skupovima ishoda učenja koji se stječu programom ili dijelom programa Sveučilišta.
- (3) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja ni u kojem slučaju ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

Način priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja

Članak 5.

- (1) Priznavanje prethodnog učenja provodi se preuzimanjem i/ili određivanjem profila (temeljne kompetencije), razine (HKO), obujma (ECTS bodovi) i kvalitete (ocjena) u okviru programa Sveučilišta.
- (2) Od pristupnika koji traži priznavanje i vrednovanje prethodnog formalnog ili neformalnog certificiranog obrazovanja može se u postupku vrednovanja provesti provjera ishoda učenja, sukladno općim aktima Sveučilišta i sastavnice.
- (3) Od pristupnika koji traži priznavanje i vrednovanje prethodnog neformalnog necertificiranog obrazovanja ili informalnog učenja mora se u postupku vrednovanja provesti provjera ishoda učenja sukladno općim aktima Sveučilišta i sastavnice.

Provjera ishoda učenja

Članak 6.

U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, sastavnica odnosno Sveučilište u slučaju iz članka 9. stavka 4. ovog Pravilnika, odlučuje koji je način provjere kompetencija za pojedinog pristupnika najprikladniji. Provjeravanje se može provoditi primjerice putem:

- intervjua ili razgovora,
- pisanog rada ili projekta,
- praktične demonstracije, nastupa ili simulacije,
- usmenog ili pisanog ispita.

III. POSTUPAK PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Sudionici postupka

Članak 7.

U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja sudjeluju:

- pristupnik,
- sastavnica Sveučilišta,
- Sveučilište

Sastavnica Sveučilišta

Članak 8.

- (1) Sastavnica Sveučilišta:

- zaprima Zahtjev pristupnika, u koju svrhu jasno definira mjesto zaprimanja takvih zahtjeva (odgovarajuća administrativna jedinica ili osoba);
 - imenuje Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (dalje u tekstu: Povjerenstvo sastavnice) na mandat od 4 godine ili na vrijeme trajanja mandata dekana, koje provodi postupak i donosi Odluku o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.
 - Umjesto imenovanja Povjerenstva sastavnica može imenovati osobu koja će biti zadužena za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (u pravilu prodekana za nastavu ili zamjenika pročelnika);
 - vodi evidenciju o svim zahtjevima te jednom godišnje, na zahtjev Sveučilišnog povjerenstva, izvješćuje o svim okončanim postupcima priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja za prethodnu akademsku godinu i dostavlja odluke donesene u tim postupcima.
- (2) Tijekom postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, Povjerenstvo sastavnice, odnosno osoba zadužena za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja, može imenovati stručno povjerenstvo ili pojedinog nastavnika/stručnog povjerenika za donošenje mišljenja o Zahtjevu pristupnika kao i zatražiti mišljenje i savjet Sveučilišnog povjerenstva.

Sveučilište

Članak 9.

- (1) Senat Sveučilišta imenuje Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (dalje u tekstu: Sveučilišno povjerenstvo) na mandat od četiri (4) godine.
- (2) Svaka znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica zastupljena je u Sveučilišnom povjerenstvu s jednim članom, a dva predstavnika studenata i njihove zamjenike imenuje Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Sveučilišno povjerenstvo je savjetodavno tijelo odgovorno za nadzor i evaluaciju provođenja postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.
- (4) Iznimno, kada se Zahtjev pristupnika odnosi na studijske programe čiji nositelj je izravno Sveučilište u Rijeci, osim u slučaju kada studij organizira i izvodi sveučilišni odjel koji ima status sastavnice, ono zaprima Zahtjev i proslijeđuje ga Sveučilišnom povjerenstvu koje je onda odgovorno za provedbu postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja. U tom slučaju, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o postupanju Povjerenstva sastavnice, s time da je u tim postupcima imenovanje i sudjelovanje stručnog povjerenstva odnosno stručnog povjerenika obvezno.
- (5) Sveučilišno povjerenstvo podnosi Senatu Sveučilišta godišnje izvješće o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.

Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

Članak 10.

- (1) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja započinje podnošenjem Zahtjeva odgovarajućoj sastavnici odnosno Sveučilištu u slučaju iz članka 9. stavka 4. ovog Pravilnika.
- (2) Zahtjev podnosi pristupnik, a čine ga ispunjeni pristupni obrazac i pripadajuća dokumentacija.

- (3) Uz Zahtjev za priznavanje i vrednovanje formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja Pristupnik mora priložiti:
- uvjerenje o završenom programu ili dijelu programa i
 - opis programa (primjerice, sadržaj programa, opis stečenih kompetencija, broj sati nastave, popis literature, način provjere ishoda učenja i/ili drugo).
Pristupnik može priložiti i dodatne dokumente koji mogu poslužiti u svrhu dokazivanja stečenih skupova ishoda učenja, odnosno kompetencija.
- (4) Uz Zahtjev za priznavanje i vrednovanje neformalnog necertificiranog obrazovanja i informalnog učenja pristupnik može dostaviti bilo koji prilog za koji smatra da dokazuje stečene skupove ishoda učenja i kompetencije čije priznavanje i vrednovanje traži (primjerice, potvrda, autorski radovi, podatci o dosadašnjoj izobrazbi i/ili radnom iskustvu i drugo).

Odluka o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja

Članak 11.

- (1) Nakon provedenog postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, Povjerenstvo sastavnice odnosno Sveučilišno povjerenstvo u slučaju iz članka 9. stavka 4. ovog Pravilnika, u pisanoj formi donosi Odluku o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja (dalje u tekstu: Odluka) kojom se Zahtjev:
- priznaje u cijelosti,
 - priznaje djelomično ili
 - ne priznaje.
- (2) Odluka mora biti obrazložena i sadržavati uputu o pravu na prigovor iz članka 12. ovog Pravilnika.
- (3) Odluka služi kao pravna osnova evidentiranja priznatog prethodnog učenja u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU ili drugi informacijski sustav).
- (4) Odluka mora biti donesena u razumnom roku koji, u pravilu, nije duži od:
- 2 mjeseca od dana podnošenja urednog i potpunog Zahtjeva u postupku priznavanja i vrednovanja formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja;
 - 6 mjeseci od dana podnošenja urednog i potpunog Zahtjeva u postupku priznavanja i vrednovanja neformalnog necertificiranog obrazovanja i informalnog učenja.

Pravo na prigovor

Članak 12.

- (1) U roku od 8 dana od dana zaprimanja Odluke pristupnik može uložiti pisani prigovor čelniku sastavnice čije Povjerenstvo je donijelo Odluku (Dekan ili Pročelnik odjela), odnosno Rektor u slučaju kada je Odluku donijelo Sveučilišno povjerenstvo.
- (2) Dekan, Pročelnik odjela odnosno Rektor dužni su donijeti konačnu odluku po prigovoru pristupnika u razumnom u roku koji nije duži od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Članak 14.

Ovaj Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.



REKTORICA
prof. dr. sc. Snježana Prijic-Samaržija

Ovaj Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Sveučilišta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči dana 24. rujna 2019. godine te stupa na snagu dana 2. listopada 2019. godine.



GLAVNA TAJNICA
Robert Hlača Mlinar, dipl. iur.