

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) i članka 24. i 49. st. 3. Statuta Filozofskoga fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na svojoj 1. redovitoj sjednici u akademskoj 2021./2022. godini održanoj 28. – 29. listopada 2021. donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **o stegovnoj odgovornosti studenata**

### **Filozofskoga fakulteta u Rijeci**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Filozofskoga fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se stegovna odgovornost studenata, stegovna djela, stegovne mjere, stegovni postupak, žalbeni stegovni postupak i druga pitanja stegovne odgovornosti studenata Filozofskoga fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Pravilnik se odnosi na sve studente Fakulteta neovisno o vrsti studija i načinu njegove izvedbe.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na polaznike programa cjeloživotnog obrazovanja.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

#### **II. STEGOVNA ODGOVORNOST**

##### **Članak 2.**

(1) Studenti imaju obvezu poštivati Statut, pravilnike, opće akte i odluke Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.

(2) Stegovna odgovornost u smislu ovoga Pravilnika jest odgovornost studenata za povredu obveza i/ili neispunjavanja obveza iz stavka 1. ovog članka.

##### **Članak 3.**

(1) Studenti zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza odgovaraju pred Stegovnim povjerenstvom za studente (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Studenti mogu stegovno odgovarati samo za povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza koje su u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bile predviđene kao stegovno djelo i za koje je predviđena stegovna mjera.

(3) Za stegovna djela odgovaraju studenti od trenutka upisa na Fakultet pa sve do prestanka studiranja, odnosno gubitka statusa studenta ovog Fakulteta.

### III. STEGOVNA DJELA

#### Članak 4.

Lakšom povredom obveza i/ili neispunjavanja obveza smatra se:

1. nedolično ponašanje prema nastavnicima, studentima i zaposlenicima u zgradi Fakulteta i na drugim mjestima gdje se izvodi nastava,
2. ometanje izvođenja nastave i rada na Fakultetu,
3. oštećenje prostorija, oštećenje/otuđenje opreme i namještaja u zgradi Fakulteta čime je nanesena šteta do 1.000,00 kuna,
4. neovlašteno instaliranje programa na računala Fakulteta bez znanja za to ovlaštene osobe,
5. druga neprihvatljiva ponašanja.

#### Članak 5.

Teškom povredom obveza i/ili neispunjavanja obveza smatra se:

1. nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Sveučilišta i Fakulteta,
2. upotreba nedopuštenih pomagala na nastavi, ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
3. nedopušteno pružanje odnosno primanje pomoći na ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
4. angažiranje drugih osoba za pohađanje nastave i/ili evidentiranje prisutnosti odnosno za pristupanje ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
5. lažno predstavljanje pri provjeri prisutnosti na nastavi, ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
6. korištenje tuđe studentske iskaznice/indeksa i/ili ustupanje vlastite studentske iskaznice/indeksa,
7. korištenje tuđeg elektroničkog identiteta i/ili ustupanje vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama,
8. krivotvorenje potpisa nastavnika,
9. krivotvorenje dokumenata i isprava vezanih uz studij i ostvarivanje studentskih prava,
10. namjerno uništavanje ili oštećenje studentskih isprava,
11. predaja seminarskog, završnog, diplomskog rada ili doktorske disertacije čiji je sadržaj djelo drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog seminarskog, završnog, diplomskog rada ili doktorske disertacije,
12. teško narušavanje izvođenja nastave na Fakultetu,
13. istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Fakulteta,
14. nasilničko ponašanje prema studentima, nastavnicima i ostalom osoblju,
15. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rasne, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata,
16. uporaba alkohola i opojnih droga,
17. neovlašteno raspolaganje imovinom Fakulteta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta iznad 1.000,00 kuna,
18. neovlašteno brisanje podataka s računala bitnih za njegov rad ili brisanje nastavnih materijala s istih,
19. neovlašteno skidanje software programa s interneta,
20. neovlašteno stavljanje na računala u vlasništvu Fakulteta nedoličnih ili štetnih materijala,

21. ponavljanje lakših povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza više od dvaput u akademskoj godini,
22. sve radnje koje imaju obilježja kaznenog djela u smislu Kaznenog zakona.

#### **IV. STEGOVNE MJERE**

##### **Članak 6.**

(1) Za lakše povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza iz članka 4. ovog Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći pisana opomena.

(2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka je mjera kojom se student upozorava na povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza te mu se ukazuje, u slučaju nastavka povreda obveza i neispunjavanja obveza, na primjenu čl. 5. toč. 21. ovog Pravilnika.

##### **Članak 7.**

(1) Za teške povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza iz članka 5. ovog Pravilnika za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći stegovna mjera:

- zabrana polaganja ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja,
- privremeno isključenje sa studija,
- trajno isključenje sa studija.

(2) Mjera zabrane polaganja ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja ne može biti duža od šest (6) mjeseci računajući od dana izricanja te mjere.

(3) Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od jedne (1) godine računajući od dana izricanja te mjere.

(4) Za vrijeme mirovanja studentskih prava ne teku rokovi za izvršenje izrečene stegovne mjere iz stavka 1. točka 1. i 2.

##### **Članak 8.**

(1) Ukoliko student počini više teških povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaku pojedinu povredu, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.

(2) Za imovinu koju je student otuđio ili oštetio s namjerom ili iz krajnje nepažnje student materijalno odgovara.

#### **V. TIJELA STEGOVNOG POSTUPKA**

##### **Članak 9.**

(1) Tijela stegovnog postupka su:

- Stegovno povjerenstvo
- Žalbeno stegovno povjerenstvo
- tajnik Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva.

(2) Članovi Stegovnog povjerenstva ne mogu biti članovi Žalbenog stegovnog povjerenstva.

## **Stegovno povjerenstvo**

### **Članak 10.**

- (1) Stegovno povjerenstvo čine predsjednik i dva (2) člana te njihovi zamjenici.
- (2) Predsjednika i članove te njihove zamjenike imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.
- (3) Predsjednika, jednog člana i njihove zamjenike predlaže dekan iz redova nastavnika, a jednog člana i zamjenika iz redova studenata predlaže Studentski zbor.
- (4) Predsjednik Stegovnog povjerenstva je nastavnik.
- (5) Mandat članova i zamjenika članova Stegovnog povjerenstva traje tri (3) godine.

## **Žalbeno stegovno povjerenstvo**

### **Članak 11.**

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo ima tri (3) člana i čine ga po položaju prodekan za nastavu i studente, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju te predsjednik Studentskog zbora FFRI.
- (2) Predsjednik Žalbenog stegovnog povjerenstva je prodekan za nastavu i studente.

## **Tajnik Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva**

### **Članak 12.**

- (1) Tajnik obavlja stručne i administrativne poslove Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva, a osobito:
  - vodi zapisnike o svim postupovnim radnjama Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva,
  - priprema materijale Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva,
  - vodi spis o svakom stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku,
  - obavlja i druge poslove vezane za stegovni postupak i žalbeni stegovni postupak po nalogu predsjednika Stegovnog povjerenstva i predsjednika Žalbenog stegovnog povjerenstva.
- (2) Tajnika imenuje dekan iz redova administrativnog osoblja.

## **VI. STEGOVNI POSTUPAK**

### **Članak 13.**

- (1) Postupak zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza studenta pokreće Stegovno povjerenstvo na temelju pisane prijave.
- (2) Pisanu prijavu može podnijeti svaki nastavnik ili suradnik, student ili druga osoba koja ima opravdani pravni interes.
- (3) Pisana prijava se podnosi odmah nakon učinjene povrede odnosno najkasnije u roku od osam (8) dana od dana saznanja za učinjenu povredu.

(4) Iznimno, prijava se može podnijeti i usmeno ako postoji opasnost od nastanka štete uz obvezu da se ista dostavi u pisanom obliku u roku od tri (3) dana od dana podnošenja usmene prijave.

(5) Pisana prijava uzet će se u obzir ako sadrži:

- ime i prezime studenta kojeg se prijavljuje,
- datum saznanja za povredu obveza i/ili neispunjavanja obveza,
- mjesto, vrijeme i način na koji je povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza učinjena,
- dokaze o povredi obveza i/ili neispunjavanju obveza,
- potpis podnositelja prijave.

(6) Anonimne se prijave ne uzimaju u obzir.

## **Pokretanje postupka**

### **Članak 14.**

(1) Pisana prijava za pokretanje postupka zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza dostavlja se studentu koji se može očitovati na tu prijavu u roku od osam (8) dana od primitka prijave.

(2) Stegovno povjerenstvo u daljnjem roku od osam (8) dana od proteka roka za očitovanje studenta na prijavu donosi Odluku o pokretanju stegovnog postupka.

### **Članak 15.**

(1) Odluka o pokretanju stegovnog postupka sadrži:

1. podatke o studentu protiv kojeg je pokrenut postupak,
2. činjenični opis povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza,
3. pravnu kvalifikaciju stegovnog djela iz članaka 4. i 5. Pravilnika,
4. prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku,
5. obrazloženje,
6. prijedlog stegovne mjere sukladno ovom Pravilniku,
7. drugo potrebno za uredno vođenje postupka.

(2) Na odluku o pokretanju stegovnog postupka žalba nije dopuštena.

(3) Stegovno povjerenstvo obvezno je održati usmenu raspravu u roku od trideset (30) dana od dana donošenja Odluke o pokretanju stegovnog postupka.

## **Dostava pismena**

### **Članak 16.**

(1) Pismena se dostavljaju studentu neposrednim uručenjem u Studentskoj službi ili elektroničkim putem na njegovu službenu fakultetsku e-mail adresu.

(2) Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka.

(3) Ako studenta zastupa opunomoćenik dostava pismena obavlja se putem ureda opunomoćenika.

(4) Dostava pismena podnositelju prijave obavlja se neposrednim uručenjem na radnom mjestu ili slanjem pismena na njegovu službenu fakultetsku e-mail adresu.

(5) Ako se dostava ne može izvršiti u skladu s prethodnim stavcima, pismeno će se objaviti na oglasnoj ploči Fakulteta. Protekom roka od osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči smatra se da je dostava uredno obavljena.

(6) Drugi sudionici u postupku obavješćuju se o tijeku i radnjama u postupku elektroničkim putem, neposrednim uručenjem pismena ili na drugi prikladan način.

#### **Članak 17.**

(1) Predsjednik Stegovnog povjerenstva putem poziva određuje vrijeme i mjesto rasprave.

(2) Uz poziv za raspravu upućenom studentu protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora biti priložena Odluka o pokretanju stegovnog postupka.

(3) Poziv se, osim studentu protiv kojeg je stegovni postupak pokrenut dostavlja:

- članovima Stegovnog povjerenstva,
- predloženim svjedocima,
- zainteresiranoj osobi na temelju čije prijave je stegovni postupak pokrenut.

(4) Poziv za raspravu mora se dostaviti sudionicima najmanje osam (8) dana prije održavanja rasprave.

#### **Rasprava**

#### **Članak 18.**

(1) Stegovno povjerenstvo provodi postupak u obliku rasprave.

(2) Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrđuje tko je prisutan na raspravi. Odluku o ispunjenosti svih potrebnih pretpostavki za održavanje rasprave donose članovi Stegovnog povjerenstva većinom glasova.

(3) Rasprava je javna, a u iznimnim slučajevima odluku o tome da li će rasprava biti tajna donose članovi Stegovnog povjerenstva.

(4) Ako student protiv kojeg se provodi stegovni postupak ne dođe na raspravu, iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisanim putem zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

(5) Ako student nije bio uredno pozvan, predsjednik Stegovnog povjerenstva saziva novu raspravu.

#### **Članak 19.**

(1) Rasprava pred Stegovnim povjerenstvom počinje čitanjem Odluke o pokretanju stegovnog postupka.

(2) Predsjednik Stegovnog povjerenstva poziva studenta protiv kojeg se provodi stegovni postupak da se izjasni o navodima iz odluke i iznese činjenice relevantne za utvrđivanje okolnosti slučaja.

(3) Dok student protiv kojeg se vodi stegovni postupak daje iskaz, svjedoci ne prisustvuju raspravi.

#### **Članak 20.**

(1) O raspravi pred Stegovnim povjerenstvom vodi se zapisnik koji piše tajnik.

(2) Zapisnik Stegovnog povjerenstva sadrži tijek rasprave, podatke o svim činjenicama te Odluku Stegovnog povjerenstva.

(3) Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva.

## **Odluka Stegovnog povjerenstva**

### **Članak 21.**

(1) Ako predsjednik Stegovnog povjerenstva nakon završenih izlaganja i saslušanja svjedoka ne odredi potrebu utvrđivanja još nekih činjenica koje bi bile relevantne za predmetni slučaj, objavit će da je rasprava zaključena.

(2) Nakon toga Stegovno povjerenstvo se povlači na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke.

(3) Stegovno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova članova Stegovnog povjerenstva koji mogu glasovati "ZA" ili "PROTIV".

### **Članak 22.**

(1) Stegovno povjerenstvo može donijeti jednu od odluka:

- odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti,
- odluku o obustavi stegovnog postupka,
- odluku o stegovnoj mjeri propisanoj ovim Pravilnikom.

(2) Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovno povjerenstvo može donijeti:

- ako povreda obveza i neispunjavanja obveza zbog koje je pokrenut postupak nije predviđena ovim Pravilnikom ili
- ako nije dokazano da je povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza učinjena.

(3) Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo može donijeti:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istaknuo student protiv kojeg se provodi postupak ili
- ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

### **Članak 23.**

(1) Pisani otpравak odluke Stegovnog povjerenstva dostavlja studentu osobnom predajom u Studentskoj službi ili slanjem na njegovu službenu fakultetsku e-mail adresu u roku od osam (8) dana od dana zaključenja rasprave.

(2) Odluka Stegovnog povjerenstva dostavlja se i podnositelju prijave u roku utvrđenom u stavku 1. ovoga članka.

(3) Odluka Stegovnog povjerenstva mora sadržavati obrazloženje o svim okolnostima i razlozima koji su odlučujući za donošenje odluke.

(4) Odluka o stegovnoj mjeri pohranjuje se u dosje studenta i vodi se u posebnoj evidenciji.

## VII. ŽALBENI POSTUPAK

### Članak 24.

(1) Protiv odluke Stegovnog povjerenstva o stegovnoj mjeri može se uložiti žalba, u roku od osam (8) dana od dana primitka odluke.

(2) Žalbu može podnijeti student protiv koga je izrečena odluka o stegovnoj mjeri i podnositelj prijave.

(3) Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke.

(4) Žalba se podnosi Žalbenom stegovnom povjerenstvu putem Stegovnog povjerenstva.

(5) Žalbeno stegovno povjerenstvo donosi odluku u roku od petnaest (15) dana od dana primitka žalbe, bez provođenja rasprave.

(6) Rješavajući o žalbi Žalbeno stegovno povjerenstvo može:

- žalbu odbaciti ukoliko je podnijeta protekom roka za podnošenje žalbe,
- potvrditi odluku Stegovnog povjerenstva,
- preinačiti odluku Stegovnog povjerenstva.
- ukinuti odluku i vratiti Stegovnom povjerenstvu na ponovno rješavanje.

(7) Odluka Žalbenog stegovnog povjerenstva je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

### Izvršenje i evidencija odluka Stegovnog povjerenstva

### Članak 25.

(1) Izvršenje pravomoćnih i konačnih odluka o stegovnoj odgovornosti provodi prodekan za nastavu i studente.

(2) O izrečenim stegovnim mjerama vodi se posebna evidencija u Studentskoj službi.

(3) Pravo uvida u evidenciju, uz odobrenje prodekana za nastavu i studente ima osoba koja zato dokaže pravni interes.

## VIII. ZASTARA STEGOVNOG POSTUPKA

### Članak 26.

(1) Postupak zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza studenta ne može se pokrenuti ako je proteklo šest (6) mjeseci od dana saznanja za povredu obveza i /ili neispunjenje obveza.

(2) Zastara prava na pokretanje stegovnog postupka u svakom slučaju nastaje kad proteknu dvije (2) godine od dana kada je povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza učinjena.

(3) Zastara prava na pokretanje stegovnog postupka ne teče od 01. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

(4) Ako je počinjeno prekršajno/kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara prekršajnog/kaznenog djela.



## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 27.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

### Članak 28.

(1) Za sva pitanja stegovnog postupka koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Filozofskog fakulteta u Rijeci Sveučilišta u Rijeci od 17. srpnja 2006. godine (Klasa: 003-01/06-01/17, Urbroj: 2170-24-01-06-01).

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se na sve studente Fakulteta i polaznike programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu.

Dekan

  
izv. prof. dr. sc. Aleksandar Mijatović

KLASA: 003-01/21-01/39  
URBROJ: 2170-24-01-03-21-3  
Rijeka, 29. listopada 2021.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 29. listopada 2021. godine i isti dan je stupio na snagu.