

Pročišćeni tekst Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci obuhvaća Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koji je donijelo Fakultetsko vijeće Filozofskoga fakulteta u Rijeci na 5. sjednici u akademskog godini 2018./2019., održanoj 28. veljače 2019. (KLASA:003-01/19-01/9, URBROJ:2170-24-01-04-19-01) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koji je donijelo Fakultetsko vijeće na 9. sjednici u akademskog godini 2020./2021. održanoj 17. – 18. lipnja 2021. u elektroničkom obliku (KLASA:003-01/21-01/25, URBROJ:2170-24-01-04-21-01 od 18. lipnja 2021.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM (DOKTORSKIM) STUDIJIMA FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i provedba poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija koji se izvode na Filozofskome fakultetu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

2. USTROJ STUDIJA I PREDMETNA PODRUČJA

2.1. Naziv i trajanje studija

Članak 2.

Studiji se ustrojavaju kao studiji za stjecanje akademskoga stupnja doktora znanosti (dr. sc.) sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci (dalje: Sveučilište) i Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci (dalje: Fakultet).

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studiji mogu biti samostalni zajednički, združeni ili dvojni.

Nastavni proces izvodi se u prostorima Fakulteta, nositelja studija, a uz suglasnost, i u prostorima drugih ustanova koje sudjeluju u izvođenju studija.

Doktorski studij traje najmanje tri (3) godine.

Studij se može izvoditi u punom radnom vremenu (full-time) i/ili u dijelu radnoga vremena (part-time).

Studij u punom radnom vremenu izvodi se prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (jednom godinom studija stječe se 60 ECTS-bodova).

Studij s dijelom radnog vremena može se izvoditi po posebnom izvedbenom planu nastave prilagođenom radnim obvezama ili drugim aktivnostima izvanrednih studenata.

Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenih područja društvenih ili humanističkih znanosti, odnosno znanstvenog polja u kojemu se izvodi studij.

Završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS-bodova.

2.2. Znanstveno područje i polje

Članak 3.

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studiji na Fakultetu izvode se u područjima društvenih ili humanističkih znanosti, te u znanstvenim poljima pojedinih studija.

2.3. Tijela studija

Članak 4.

Tijela studija su Fakultetsko vijeće, Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija, voditelj poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija, tajnik poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija, mentori, komentori i, ako ih studij predviđa, studijski savjetnici.

U pojedinim fazama poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija imenuje povjerenstva kojima povjerava izvođenje dijela obveza.

3. UPIS NA STUDIJ

3.1. Javni natječaj za upis, konačna odluka o izvođenju studija, provođenje upisa

Članak 5.

Upis na studij provodi se na temelju javnoga natječaja odlukom Fakultetskoga vijeće u pravilu tri (3) mjeseca prije početka nastave.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku i na portalu EURAXESS.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju slobodnih mjesta, ispravama koje se podnose uz prijavu, troškovima studija (školarina, upisnina) i rokovima za prijavu na natječaj i upis.

Upisne kvote određuje Senat Sveučilišta u Rijeci na prijedlog nositelja studija, prema raspoloživosti istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta nositelja studija.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija, donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koji je raspisan javni natječaj, ovisno o broju studenata koji ispunjavaju uvjete za upis.

Pristupnik je dužan prijavu na natječaj za upis na studij podnijeti do dana utvrđenoga u natječaju.

U slučaju nedovoljnog broja prijavljenih pristupnika Fakultetsko vijeće može produžiti natječaj.

3.2. Pravo prijave na studij

Članak 6.

Pravo upisa na studij utvrđeno je studijskim programom pojedinoga poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija.

3.3. Dokumenti uz prijavu na studij

Članak 7.

Prilikom prijave na studij pristupnici su dužni priložiti sljedeće isprave:

- ispunjen prijavni obrazac i životopis u EU formatu;
- dokaz o potrebnim kvalifikacijama (ovjerena kopija diplome);
- dodatak diplomi (prijepis ocjena);
- dvije preporuke doktora znanosti upoznatih s kvalitetama pristupnika (obrazac za preporuku);
- rodni list ili drugu odgovarajuću ispravu;
- potvrdu ustanove ili druge pravne osobe ili potpisanu izjavu studenta o plaćanju troškova studija.

Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija može propisati i dodatne dokumente uz prijavu na studij.

Prijavni obrazac, obrazac za životopis u EU formatu i obrazac za preporuku pristupnik može pronaći na mrežnim stranicama odsjeka koji izvodi studij.

Pristupnici koji su stekli diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi dužni su prije upisa na studij Fakultetu dostaviti rješenje nadležnoga tijela o priznavanju inozemne diplome.

3.4. Seleksijski postupak

Članak 8.

Seleksijski postupak provodi Povjerenstvo za upis koje imenuje Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija sukladno uvjetima raspisanoga javnoga natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Fakulteta, u dnevnom tisku i na portalu EURAXESS.

3.5. Oslobađanje od pohađanja dijela nastave i polaganja ispita

Članak 9.

Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija može osloboditi pohađanja dijela nastave i polaganja ispita pristupnika koji je stekao znanstvene reference objavljivanjem znanstvenih radova ili pohađanjem nastave i polaganjem ispita na poslijediplomskom magistarskom studiju započetom prije reforme visokoga obrazovanja 2005. godine te sa stečenim stupnjem magistra znanosti.

3.6. Razlikovni ispiti

Članak 10.

Pristupnicima koji nisu završili (do)diplomski ili poslijediplomski znanstveni/specijalistički studij u polju znanosti u kojemu se izvodi studij Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija može propisati obvezu upisa razlikovnog modula i/ili polaganja odgovarajućega broja razlikovnih ispita.

Na ispitne rokove, prijavljivanje i odjavljivanje ispita, te vođenje evidencije o održanim ispitima primjenjuju se odredbe Pravilnika o studijima Sveučilišta.

4. PRIJELAZ S DRUGIH POSLIJEDIPLOMSKIH SVEUČILIŠNIH (DOKTORSKIH) STUDIJA

4.1. Zahtjev za prijelaz

Članak 11.

Studentu koji studira na nekom drugom poslijediplomskome sveučilišnome (doktorskom) studiju u Hrvatskoj ili u inozemstvu može se odobriti prijelaz na neki od poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija Fakulteta, ovisno o procjeni usklađenosti programskih sadržaja studija, kao i o ukupnom opsegu izvršenih obveza.

Na temelju podnesenoga zahtjeva studentu koji prelazi s drugoga studija mogu se priznati pojedini dijelovi programa (predmeti i/ili aktivnosti) koje je realizirao u okviru studijskoga programa te će moći upisati određenu godinu poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija Fakulteta i sklopiti ugovor o studiranju kojim će se regulirati njegova prava i obveze.

4.2. Troškovi studija prilikom prijelaza

Članak 12.

Student koji prelazi participira u troškovima studija proporcionalno broju upisanih ECTS-bodova.

Troškovi studija uključuju troškove školarine, koju na temelju broja upisanih ECTS-bodova određuje Vijeće poslijediplomskoga (dokorskog) studija koji izvodi studij, a na prijedlog povjerenstva za prijelaz. Student snosi troškove postupka ocjene i obrane teme dokorskoga rada i/ili troškove postupka ocjene i obrane dokorskoga rada sukladno odluci Fakultetskoga vijeća.

Broj studenata kojima se može odobriti prijelaz ograničen je kapacitetom poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija.

4.3. Dokumenti za prijelaz

Članak 13.

Uz zahtjev za prijelaz prilaže se:

- ovjereni prijepis ocjena;
- indeks ili druga isprava matičnoga visokoga učilišta;
- studijski program matičnoga visokoga učilišta ili ovjereni izvod matičnoga visokog učilišta iz kojega su vidljivi sadržaji svakoga položenoga predmeta i opterećenje.

Student kojemu je odobren zahtjev za prijelaz obavezan je prije upisa dostaviti Fakultetu rješenje matičnoga visokoga učilišta o ispisu sa studija i izvorne dokumente propisane natječajem.

4.4. Rješavanje zahtjeva za prijelaz

Članak 14.

O zahtjevu za prijelaz odlučuje Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost i poslijediplomske studije, na prijedlog Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija koji izvodi studij.

U odluci o prijelazu utvrđuje se akademska godina koju student upisuje, njegov status, predmeti iz kojih se priznaju položeni ispiti na matičnome visokome učilištu te koliko će se izvorno stečenih ECTS-bodova ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga stupnja doktora znanosti na upisanom poslijediplomskome sveučilišnome (doktorskom) studiju.

Priznavanje ispita provodi Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija uz suglasnost predmetnoga nastavnika u roku od tri (3) mjeseca od donošenja odluke o prijelazu.

5. TIJELA STUDIJA

5.1. Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija

Članak 15.

Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija ključno je tijelo zaduženo za vođenje studija i kontrolu njegove kvalitete.

Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija čine voditelj studija, nastavnici koji su nositelji predmeta, mentori, komentori i studijski savjetnici na studiju, zaposleni na Fakultetu.

Članovi Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija mogu biti i vanjski suradnici pod uvjetom da broj vanjskih suradnika ne prelazi 50% u odnosu na broj zaposlenih nastavnika.

Vijeće se konstituira na sjednici početkom svake akademske godine izvođenja studija.

Članak 16.

Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija:

- imenuje povjerenstvo za upis koje provodi selekcijski postupak;
- prema potrebi imenuje i dodjeljuje studentu studijskoga savjetnika, koji mu, do trenutka imenovanja mentora, pomaže u studiju, prati studentov rad i postignuća te mu pomaže u izradi plana obveza (studentski portfolio);
- predlaže voditelja studija, mentore/komentore, sastav povjerenstva za ocjenu i javnu obranu teme doktorske disertacije te povjerenstva za ocjenu i obranu doktorske disertacije, koje potvrđuje Fakultetsko vijeće;
- kontinuirano analizira provedbu programa studija te u cilju njegova stalnog poboljšanja provodi evaluaciju te predlaže Fakultetskom vijeću promjene programa i načine izvedbe;
- analizira uspješnost studiranja općenito (prolaznost po godinama studija, polaganje ispita, uspješnost i slično);
- analizira uspješnost mentorskoga vođenja;
- vodi računa o optimalnom broju studenata koje mentor može istovremeno voditi;
- prihvaća godišnje izvještaje mentora/savjetnika i godišnje izvještaje studenata, te ih prosljeđuje Fakultetskom vijeću na odobravanje;
- razmatra zahtjeve studenata za prijelaz s drugih visokih učilišta na prijedlog Povjerenstva za prijelaz i dostavlja prijedlog na odlučivanje Povjerenstvu za znanstvenoistraživačku djelatnost i poslijediplomske studije;

- rješava studentske molbe i daje prethodno mišljenje o molbama za mirovanje studentskih obveza;
- predlaže Fakultetskom vijeću obustavljanje postupka stjecanja doktorata znanosti;
- imenuje tajnika poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija.

5.2. Voditelj poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija

Članak 17.

Voditelj poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija:

- saziva i vodi sjednice Vijeća studija;
- priprema dokumente za raspisivanje natječaja o upisu na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij;
- izvještava Vijeće studija o rezultatima upisnog postupka i napredovanju studenata, rezultatima provedene analize kvalitete studija i drugim relevantnim informacijama koje usmjeravaju rad studija;
- izrađuje godišnji izvještaj o radu studija na propisanom obrascu Sveučilišta;
- priprema dokumente koji se upućuju Fakultetskome vijeću na verifikaciju;
- provodi druge odluke koje mu povjeri Vijeće studija;
- izvještava Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija o financijskom poslovanju studija;
- brine o provođenju odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća u vezi s poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijem.

Mandat voditelja studija traje tri (3) godine s mogućnošću reizbora. O izboru i reizboru voditelja studija odlučuje Fakultetsko vijeće.

5.3. Tajnik poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija

Članak 18.

Tajnik poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija:

- prisustvuje sjednicama Vijeća studija i vodi zapisnik;
- pomaže voditelju studija u svim poslovima vezanim za studij (pripremanju sjednica Vijeća studija, pripremanju materijala za sjednice Fakultetskog vijeća, pripremanju i provedbi natječaja, organiziranju nastave i sl.);
- prati evidenciju upisa i napredovanja studenata kroz sve faze studija i koordinira rad sa studentskom službom;

- prati financijsku dokumentaciju u suradnji s financijskom službom te o tome izvještava voditelja poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija;
- organizira i prisustvuje postupku ocjene i javne obrane teme doktorske disertacije i vodi zapisnik;
- organizira i prisustvuje postupku obrane doktorske disertacije i vodi zapisnik.

Tajnik se imenuje na tri (3) godine, a o izboru/reizboru tajnika studija odlučuje Vijeće studija.

5.4. Fakultetsko vijeće

Članak 19.

Fakultetsko vijeće:

- donosi konačnu odluku o raspisivanju natječaja i izvođenju studija vodeći računa o broju studenata koji ispunjavaju uvjete za upis;
- potvrđuje teme doktorskih disertacija, mentore, komentore i studijske savjetnike na prijedlog Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija;
- potvrđuje povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme, povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorske disertacije te donosi odluku o obrani;
- donosi odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti;
- donosi odluku o prijavi, ocjeni i odobravanju teme doktorskih disertacija; godišnjim izvještajima savjetnika ili mentora o radu studenta; godišnjim izvještajima doktoranada; godišnjim izvještajima o radu studija; zahtjevima za promjenu teme i/ili mentora i zahtjevima za odgodu javne rasprave;
- utvrđuje cijenu školarine na prijedlog Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija;
- imenuje voditelje poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija;
- ima i druge ovlasti, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta i Fakulteta.

5.5. Studijski savjetnik

Članak 20.

Pri upisu studija Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija može dodijeliti studentu studijskoga savjetnika koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak do imenovanja mentora.

Studijski savjetnik je nastavnik u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju te je član Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija.

Za studijskoga savjetnika može biti izabrana osoba koja ispunjava minimalne kriterije za odabir mentora utvrđene člankom 21. ovoga Pravilnika.

Studijski savjetnik:

- u konzultacijama sa studentom oblikuje individualni program studija (izborne predmete, ostale aktivnosti, studijske obveze) te ga predlaže Vijeću studija na usvajanje;
- usmjerava i prati rad i napredak studenta do trenutka imenovanja mentora.

5.6. Mentor

Članak 21.

Na prijedlog Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija Fakultetsko vijeće imenuje studentu mentora i prema potrebi komentora.

Mentor je u pravilu nastavnik koji sudjeluje u izvođenju programa poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija. Mentor može iznimno biti i *professor emeritus*, a odluku o tome donosi Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija.

Mentor mora ispunjavati uvjete za izbor mentora na temelju Odluke o minimalnim kriterijima za odabir mentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta.

Opći uvjeti:

- mentor mora imati doktorat znanosti i biti izabran u znanstveno zvanje;
- mora imati najmanje dvije godine poslijedoktorskoga iskustva;
- mora biti voditelj (suvoditelj, partner ili suradnik) domaćeg ili međunarodnog projekta ili biti na drugi način u mogućnosti osigurati podršku za provedbu znanstvenih istraživanja;
- mentor ne može biti osoba za koju je utvrđeno da je svojim ponašanjem povrijedila odredbe Etičkog kodeksa Sveučilišta;
- ako mentor nije zaposlenik Sveučilišta studentu se obavezno dodjeljuje komentor sa sastavnice Sveučilišta koja provodi doktorski studij; eventualna odstupanja od ovog zahtjeva moguća su jedino po odobrenju Senata Sveučilišta;
- prije preuzimanja prvoga samostalnog mentorstva, mentor mora proći neku vrstu osposobljavanja (komentorstvo, radionice ili dr.).

Dodatni uvjeti izvrsnosti:

- znanstvena aktivnost mentora u posljednjih sedam (7) godina mora zadovoljavati uvjete iz važećeg Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 28/17) i to za izbor u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika u odgovarajućem području odnosno polju znanosti. U društvenim i humanističkim znanostima pritom se neće uzimati u obzir obaveza objave najmanje jednog samostalnog znanstvenog rada (pri čemu je potencijalni mentor jedini autor), kao ni obaveza objave najmanje jednog znanstvenog rada na hrvatskom standardnom jeziku;
- ako su uvjeti i sredstva za studenta osigurana iz kompetitivnih izvora, nije potrebno udovoljavati kriterijima za mentore.

Mentor i student moraju imati javno vidljivu afilijaciju Sveučilišta u Rijeci u znanstveno-nastavnim bazama (*OrCID / Publons*).

Mentor mora dobiti pozitivno mišljenje Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija o svom mentorskom radu te može istovremeno voditi najviše tri studenta, a samo iznimno i u posebno opravdanim slučajevima do najviše pet studenta.

Fakultet može usvojiti i dodatne kriterije primjerene svojim specifičnostima.

Mentor (komentor) koji nije zaposlenik Sveučilišta ili sastavnice mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom ustanove nositelja studija.

Mentor (komentor) koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu ima pravo dovršiti mentoriranje, uz suglasnost Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija.

Članak 22.

Obaveze mentora:

- pomaže studentu u oblikovanju programa doktorskoga studija;
- upućuje studenta u literaturu;
- upućuje studenta u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda vezanih uz područje istraživanja;
- pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme doktorske disertacije;
- vodi studenta tijekom izrade doktorske disertacije;
- podnosi godišnji izvještaj o radu studenta i predlaže smjernice za napredovanje Fakultetskom vijeću, te procjenjuje studentov napredak.

Ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenja istraživanja u više ustanova) studentu se uz mentora može imenovati i jedan komentor.

Na komentora se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o mentoru.

Članak 23.

Mentor/studijski savjetnik najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu studenta Fakultetskome vijeću na priloženom obrascu Sveučilišta (Izvještaj mentora).

U slučaju mirovanja studentskih obveza mentor/savjetnik nije dužan podnositi izvješće o radu studenta.

Ukoliko je izvješće negativno, mentor/studijski savjetnik dužan je o tome obavijestiti studenta prije podnošenja izvješća Vijeću poslijediplomskog sveučilišnoga (doktorskog) studija.

Student se ima pravo očitovati na negativno izvješće mentora/studijskog savjetnika u roku od 8 dana od primitka izvješća. Negativno izvješće dostavlja se studentu preporučenom pošiljkom.

Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija razmatra negativno izvješće i očitovanje studenta o izvješću te predlaže mjere za uklanjanje uočenih nedostataka.

Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija može dvaput (2) razmatrati negativno izvješće mentora/studijskog savjetnika i očitovanje studenta o izvješću. Nakon drugog negativnog izvješća o radu studenta Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija donosi prijedlog o eventualnom obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti, koje se upućuje na ovjeru Fakultetskom vijeću.

6. PRAVA I OBVEZE STUDENATA

6.1. Prava i obveze studenta

Članak 24.

Student ima prava i obveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Student koji je ostvario pravo upisa na studij, a koji samostalno plaća studij, sklapa Ugovor o studiranju kojim se utvrđuju prava i obveze studenta i Fakulteta, sukladno općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Troškovi obrane doktorske disertacije nisu uključeni u cijenu školarine već su utvrđeni odlukom Fakultetskoga vijeća.

Student najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svojem radu Fakultetskom vijeću na priloženom obrascu Sveučilišta (Godišnji izvještaj studenta).

Članak 25.

Student ima pravo jedanput zatražiti promjenu mentora i/ili teme doktorskog rada, uz pisani zahtjev studenta i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta (Zahtjev za promjenu teme i/ili Zahtjev za promjenu mentora). Na prijedlog Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija o opravdanosti zahtjeva i promjeni mentora i/ili teme odluku donosi Fakultetsko vijeće.

6.2. Status studenta

Članak 26.

Sklapanjem ugovora o studiranju te uplatom ugovorene participacije u troškovima studija pristupnik stječe status studenta doktorskog studija.

Student upisan na doktorski studij može biti:

- redoviti student koji studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici te puno radno vrijeme posvećuje ispunjavanju obveza koje zahtjeva doktorski studij;
- izvanredni student koji studira uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija.

6.3. Mirovanje studentskih obveza

Članak 27.

Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće te rodiljnoga i roditeljskoga dopusta.

Obveze studenta miruju i za vrijeme duže bolesti, kao i u slučaju drugih opravdanih razloga.

Student podnosi zamolbu za mirovanje studentskih obveza Vijeću poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija na za to predviđenom obrascu Fakulteta. Zamolba mora biti popraćena odgovarajućom dokumentacijom. O opravdanosti tih razloga odlučuje prodekan za znanost i međunarodnu suradnju na temelju mišljenja Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija.

Student kojemu su prava i obveze bile u mirovanju nastavlja studij prema važećem studijskom programu.

6.4. Nastavak studija nakon prekida

Članak 28.

Student koji nastavlja studij nakon mirovanja obavezan je prihvatiti sve promjene studijskoga programa nastale za vrijeme prekida te snositi troškove studija prema uvjetima natječaja za generaciju s kojom nastavlja studij.

Na temelju odluke Vijeća poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) studija takvom studentu priznaju se svi položeni ispiti, odslušani predmeti i izvršene druge studijske obveze istovjetne onima u važećem programu.

6.5. Trajanje studija i gubitak statusa studenta

Članak 29.

Student koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako ne završi studij u roku od šest (6) godina od dana upisa.

Student koji je upisao doktorski studij u dijelu radnog vremena gubi status studenta ako ne završi studij u roku od deset (10) godina od dana upisa.

Kod prijelaza s drugih poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija na studij Fakulteta, godine provedene na prijašnjem studiju uračunavaju se u maksimalnu duljinu studija utvrđenu prethodnim stavcima.

Student gubi status studenta dokorskog studija:

- ako Fakultetsko vijeće drugi put prihvati negativno izvješće mentora. Prije usvajanja negativnog izvješća, studentu treba omogućiti iznošenje očitovanja na negativno izvješće mentora;
- ako Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti;
- ako Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije nije pozitivno ocijenilo doktorsku disertaciju;
- ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorske disertacije.

6.6. Ostali razlozi za gubitak statusa studenta

Članak 30.

Student gubi status studenta dokorskog studija:

- ako se utvrdi povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta;
- ako se utvrdi stegovna odgovornost;
- ako krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem studenta) za studente koji studiraju u punom radnom vremenu;
- ako ne podmiri troškove studija u rokovima utvrđenim ugovorom o studiranju;
- ako ne upiše sljedeću studijsku godinu sukladno studijskom programu, a da za to ne postoji opravdan razlog;
- ako ne završi studij u roku;
- završetkom studija, odnosno obranom doktorske disertacije;
- ispisom sa studija.

Odluku o prestanku statusa studenta donosi Vijeće poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija, sukladno ovom Pravilniku, općim aktima Sveučilišta i ostalim pozitivnim propisima.

7. STRUKTURA STUDIJA I STUDIJSKE OBVEZE

7.1. Struktura dokorskog studija

Članak 31.

Struktura poslijediplomskih sveučilišnih (dokorskkih) studija i studijskih obveza temelji se na određivanju ECTS-bodova kako slijedi:

- provedbom znanstvenog istraživanja pod nadzorom i uz pomoć mentora odnosno komentora, koje rezultira izradom doktorske disertacije, student može ostvariti najmanje 90 ECTS-bodova;
- polaganjem obveznih i izbornih predmeta propisanih studijskim programom dokorskog studija student može ostvariti najmanje 30 ECTS-bodova;
- boravkom na drugim domaćim i inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u trajanju od najmanje tri (3) mjeseca ili odgovarajućim studijskim aktivnostima kojima se potiče umrežavanje i razmjena iskustava s drugim uglednim znanstvenim institucijama student može ostvariti najmanje 20 ECTS-bodova;
- drugim studijskim aktivnostima koje obuhvaćaju različite oblike podučavanja i prijenosa znanja, prezentacije znanstvenih rezultata na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima te pisanje znanstvenih radova, student može ostvariti najmanje 10 ECTS-bodova.

7.2. Uvjeti upisa u više godine studija

Članak 32.

Uvjeti upisa u više godine poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija utvrđeni su studijskim programom pojedinoga studija.

7.3. Prijava teme doktorske disertacije

Članak 33.

Student podnosi prijavu teme doktorske disertacije Vijeću poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija kao uvjet za upis na treću (III.) godinu studija.

Tema doktorske disertacije prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (Prijava teme doktorske disertacije).

Uz prijavu teme doktorske disertacije student mora priložiti:

- pisanu suglasnost mentora;
- obrazloženu suglasnost Etičkoga povjerenstva za znanstvena istraživanja nositelja studija ako se istraživanje izvodi na ljudima, životinjama i materijalu ljudskoga ili životinjskoga podrijetla te po potrebi Etičkog povjerenstva druge institucije uključene u istraživanje.

Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme doktorske disertacije. Ono se sastoji od neparnoga broja članova (najmanje tri) u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci iz područja prijavljene teme doktorske disertacije, a od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava sveučilišta. Mentor/komentor i voditelj studija sudjeluju u postupku javne obrane teme, ali mentor/komentor ne smije biti član Povjerenstva za ocjenu i javnu obranu teme doktorske disertacije.

Najmanje osam dana prije obrane teme doktorske disertacije na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta (www.ffri.hr) objavljuje se ime i prezime studenta, naslov teme doktorske disertacije, sastav Povjerenstva te vrijeme, dan i mjesto obrane teme doktorske disertacije.

Tajnik poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija organizira i prisustvuje postupku obrane teme doktorske disertacije i vodi zapisnik.

Nakon obranjene teme doktorske disertacije, a prije Fakultetskoga vijeća na kojemu se donosi odluka o prihvatanju teme doktorske disertacije, tajnik poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija pokreće postupak za lekturu naslova teme na hrvatskome i/ili engleskome jeziku ili nekom drugom jeziku na kojemu se piše doktorska disertacija.

Uz odobrenje Fakultetskog vijeća, javnu obranu teme doktorske disertacije moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).

7.4. Ocjena i javna obrana teme

Članak 34.

Student javno brani temu doktorske disertacije pred Povjerenstvom za ocjenu i javnu obranu teme, drugim studentima i nastavnicima doktorskoga studija. Povjerenstvo ima zadatak utvrditi odgovara li predložena tema svojim sadržajem i opsegom zahtijevanoj razini doktorskoga studija i mogućnosti dostizanja postavljenoga cilja istraživanja u definiranom trajanju doktorskoga studija.

Na temelju prijave, ocjene i javne obrane teme doktorske disertacije, Povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme doktorske disertacije u roku od najviše mjesec dana od dana podnošenja prijave (na obrascu Sveučilišta (Ocjena teme doktorske disertacije) podnosi Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za prihvaćanje teme.

Izvješće i odluka Povjerenstva za ocjenu i javnu obranu teme doktorske disertacije moraju sadržavati:

- opće podatke o studentu i mentoru,
- izvješće s javne obrane teme doktorske disertacije,
- ocjenu teme doktorske disertacije,
- prijedlog Fakultetskom vijeću,
- datum i potpis članova Povjerenstva za ocjenu i javnu obranu teme doktorske disertacije.

Ako Povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme doktorske disertacije zatraži od studenta doradu prijavljene teme, student je dužan postupiti prema preporuci povjerenstva. Nakon što student učini preporučene dorade/korekcije teme doktorske disertacije, dostavlja ih Povjerenstvu za ocjenu i javnu obranu teme doktorske disertacije. Tek kada Povjerenstvo temu ocijeni uspješno doradenom, podnosi Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za prihvaćanje teme na obrascu Sveučilišta.

Ako Povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme negativno ocijeni temu doktorske disertacije i nakon što je tražena njezina dorada, Fakultetsko vijeće može, ako za to postoje uvjeti, odobriti prijavu nove teme ili donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti te je o tome dužno obavijestiti studenta.

Fakultetsko vijeće dužno je u roku od dva (2) mjeseca od dana podnošenja izvješća i prijedloga povjerenstva donijeti odluku o prihvaćanju teme doktorske disertacije.

8. DOKTORSKA DISERTACIJA I ZAVRŠETAK STUDIJA

8.1. Završetak studija

Članak 35.

Studij završava položenim ispitima, izvršenim svim drugim obvezama doktorskoga studija te uspješnom izradom i javnom obranom doktorske disertacije, čime je student ostvario najmanje 180 ECTS-bodova.

8.2. Doktorska disertacija

Članak 36.

Doktorska disertacija je samostalan izvorni znanstveni rad koji temeljito obrađuje užu problem unutar znanstvenog polja, a kojim student pokazuje da je sposoban samostalno provesti istraživanje čiji rezultati čine značajan doprinos u znanstvenom području i polju studija.

Doktorska disertacija može se predati na ocjenu i prihvatiti za obranu u monografskom obliku (tradicionalni model).

Iznimno, doktorska disertacija može imati i oblik skupa tematski povezanih objavljenih znanstvenih radova, popraćenih kritičkim preglednim poglavljem, raspravom, zaključkom i pregledom relevantne literature (tzv. skandinavski model). Najmanji potreban broj izvornih znanstvenih radova koji se objedinjuju u doktorsku disertaciju je tri rada u indeksiranim časopisima kojima je doktorand jedini autor ili jedan od autora, pri čemu koautor(i) mogu biti isključivo mentor (i/ili komentor). Svi znanstveni radovi trebaju biti u najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećim Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost i visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (tj. kategoriji A odnosno a1) te imati jasno istaknutu afilijaciju Sveučilišta u Rijeci. Radovi ne smiju biti objavljeni u časopisima u izdavaštvu, odnosno suizdavaštvu nositelja studija i matične institucije zaposlenja studenta. Najviše jedan rad može biti objavljen u časopisima u Republici Hrvatskoj.

Izrada i opremanje doktorske disertacije propisani su u Uputama za izradu i opremanje doktorskih radova na Sveučilištu u Rijeci.

Doktorski studij može se izvoditi na hrvatskom ili drugom službenom jeziku europske unije kao i na jeziku struke kad je riječ o filološkim studijima.

8.3. *Prijava doktorske disertacije*

Članak 37.

Student u dogovoru s mentorom, nakon što je položio sve ispite na doktorskom studiju podnosi pisani zahtjev za ocjenu doktorske disertacije tajniku poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija, a uz obrazac za prijavu doktorske disertacije prilaže životopis u EU formatu, kraći narativni životopis, pisanu izjavu mentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije, indeks, jedan (1) spiralno uvezen primjerak doktorske disertacije, potvrdu o lekturi naslova doktorske disertacije i CD.

U elektroničkom obliku student dostavlja cjelokupni sadržaj doktorske disertacije svim članovima Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije i mentoru s bazom podataka i svim obradama u okviru doktorske disertacije, sažeti prikaz doktorske disertacije (20 do 30 redaka) na hrvatskom, engleskom ili kojem drugom jeziku kojim se služi struka te izvješće o provedenoj provjeri izvornosti doktorske disertacije putem sustava za provjeru podudarnosti tekstova Turnitin.

Student može prijaviti obranu doktorske disertacije tek nakon što je podmirio sve financijske obveze utvrđene ugovorom o studiranju.

8.4. *Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije*

Članak 38.

Doktorsku disertaciju ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koje se sastoji od neparne broja članova (najmanje tri) u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju. Članovi povjerenstva su priznati stručnjaci u području teme doktorske disertacije. Članove povjerenstva predlaže Vijeće studija, a imenuje Fakultetsko vijeće. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije.

Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorske disertacije većinom glasova. Svaki član povjerenstva izrađuje samostalno izvješće, a predsjednik povjerenstva izrađuje zajedničko izvješće o ocjeni doktorske disertacije te ga podnosi Fakultetskom vijeću na prihvaćanje najkasnije u roku od dva mjeseca od primitka doktorske disertacije. Zajedničko izvješće podnosi se na za to predviđenom obrascu Sveučilišta (Izveštaj o ocjeni doktorske disertacije), a prilažu mu se pojedinačna izvješća.

Zajedničko izvješće Povjerenstva mora sadržavati zaključak u kojemu se izrijeком navodi izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije.

Na sjednici Fakultetskoga vijeća prodekan za znanost i međunarodnu suradnju podnosi skraćeno usmeno izvješće uz pojašnjenje ostvarenog izvornog znanstvenog doprinosa doktorske disertacije.

Ako povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije negativno ocijeni disertaciju, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o doradi ili obustaviti postupak.

Ako povjerenstvo negativno ocijeni doktorsku disertaciju i nakon tražene dorade, Fakultetsko vijeće donosi odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Ako Fakultetsko vijeće smatra da izvještaj Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo Povjerenstvo i tražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorsku disertaciju te podnese izvješće. Novi članovi Povjerenstva također se biraju propisanom procedurom.

8.5. Odluka o ocjeni doktorske disertacije

Članak 39.

Na istoj sjednici na kojoj Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije u pravilu se imenuje i Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije. Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju, koji su priznati stručnjaci u području teme doktorske disertacije, od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta. Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi povjerenstva za obranu. Mentor i komentor ne smiju biti članovi povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

8.6. Obrana doktorske disertacije

Članak 40.

Obrani doktorske disertacije može pristupiti student koji je položio sve ispite, ispunio sve obveze dokorskoga studija te ispunio sve financijske obveze.

Doktorska disertacija mora biti dostupna javnosti na mrežnim stranicama Fakulteta (odsjeka) najmanje deset (10) dana prije obrane.

Obrana doktorske disertacije održava se najkasnije u roku od dva (2) mjeseca od dana kada je Fakultetsko vijeće prihvatilo ocjenu doktorske disertacije.

Fakultetsko vijeće određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.

Najmanje osam (8) dana prije obrane doktorske disertacije na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta (www.ffri.hr) i Sveučilišta objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav Povjerenstva te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorske disertacije.

Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani disertacije u roku iz prethodnoga stavka, na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorske disertacije Fakultetsko vijeće donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Doktorska se disertacija može braniti samo jedanput.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, student i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju student može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu zatražiti da se s predmetnom doktorskom disertacijom postupa tajno.

Ured za transfer tehnologije provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu sa Pravilnikom o gospodarenju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Rijeci. U slučaju tajnog postupanja sa sadržajem doktorske disertacije javna se obrana može odgoditi, uz suglasnost studenta, najviše za godinu dana od predaje doktorske disertacije na ocjenu. Zahtjev za odgodu javne obrane podnosi se na obrascu Sveučilišta te se uz Zahtjev prilaže potvrda Ureda za transfer tehnologije.

8.7. Protokol obrane

Članak 41.

Protokol obrane evidentira se u obrascu Sveučilišta (Protokol i zapisnik obrane doktorske disertacije) i o njoj se vodi zapisnik.

Obrana doktorske disertacije je javna. Obrana se u pravilu održava u prostorijama Fakulteta, u pravilu na jeziku na kojem je napisana doktorska disertacija. Uz odobrenje Fakultetskoga vijeća, javnu obranu doktorske disertacije moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).

U slučaju zajedničkih, združenih ili dvojnih doktorskih studija, obrana se može održati na drugom sveučilištu i/ili korištenjem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije otvara postupak obrane doktorske disertacije, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija te čita obrazloženje ocjene doktorske disertacije.

Nakon izvještaja predsjednika Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, student izlaže sadržaj doktorske disertacije i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao u trajanju od najviše 45 minuta.

Nakon studentova izlaganja, predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije daje riječ članovima Povjerenstva i ostalim nazočnima koji postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad te po potrebi traže objašnjenja u vezi s disertacijom.

Student je dužan odgovoriti na postavljena pitanja te dati tražena objašnjenja, a za pripremu odgovora odobrava mu se kraća stanka (do 20 minuta).

Nakon što Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije ustanovi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje.

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije donosi odluku o rezultatu obrane koju, nakon povratka s vijećanja, predsjednik Povjerenstva javno proglašava s naznakom je li kandidat obranio doktorsku disertaciju jednoglasnom odlukom povjerenstva, većinom glasova ili je nije obranio.

Tajnik poslijediplomskoga sveučilišnoga (dokorskog) studija vodi zapisnik na obrani doktorske disertacije.

8.8. Uvezana doktorska disertacija

Članak 42.

Nakon uspješne obrane u doktorsku disertaciju dodaje se list s podacima o autoru i sastavu povjerenstva (I. Autor, II. Doktorska disertacija, III. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, IV. Sastav Povjerenstva za obranu doktorske disertacije), s potpisima članova povjerenstva i datumom obrane. Tako dopunjena doktorska disertacija u tri (3) tvrdo ukoričena primjerka i četiri (4) CD-a predaje se u roku od 10 dana nakon obrane tajniku studija, koji dalje postupa sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Fakultet je dužan najkasnije mjesec dana nakon obrane doktorsku disertaciju trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija, a po jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije predati NSK Zagreb, SVKRI i knjižnici Fakulteta.

Doktorska disertacija u elektroničkoj verziji trajno se objavljuje i na javnom repozitoriju doktorskih disertacija nositelja studija.

Uz uvezenu doktorsku disertaciju u tiskanom obliku, knjižnici se obavezno dostavlja i elektronička inačica rada u formatu i na mediju propisanom od strane Sveučilišta, osim u slučajevima kad to iz objektivnih razloga nije moguće.

Ispunjenje navedenog, pored odredaba propisanih Ugovorom o studiranju kao i odredaba pozitivnih propisa koji reguliraju sadržaj ovog Pravilnika, uvjet je za stjecanje diplome doktora znanosti.

8.9. Diploma o doktoratu znanosti

Članak 43.

Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorske disertacije koju je prihvatilo Fakultetsko vijeće, Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti (dr. sc.) uz naznaku znanstvenoga područja i polja u kojemu se studij izvodi.

Diplomu o doktoratu znanosti uručuje rektor na svečanoj promociji. Na svečanoj promociji student se upisuje u knjigu doktora znanosti Sveučilišta u Rijeci.

Na sve ostale aktivnosti vezane uz diplomu o doktoratu znanosti primjenjuju se odredbe iz propisa i dokumenata koje izdaje Sveučilište.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Sveučilišni obrasci:

1. Godišnji izvještaj studenta
2. Izvještaj mentora
3. Prijava teme doktorske disertacije
4. Ocjena teme doktorske disertacije
5. Zahtjev za promjenu teme
6. Zahtjev za promjenu mentora
7. Izvještaj o ocjeni doktorske disertacije
8. Zahtjev za isključenje javnosti iz obrane i za odgodu javne objave doktorske disertacije
9. Protokol i zapisnik obrane doktorske disertacije

Članak 45.

Za izmjene i dopune ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće. Izmjene i dopune ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 46.

Na sve odnose koja nisu regulirani ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te opći akti Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

DEKAN



izv. prof. dr. sc. Ines Srdoč-Konestra

KLASA: 003-01/21-01/25
URBROJ: 2170-24-01-04-21-02
Rijeka, 26. lipnja 2021.