

Na temelju čl. 14. Statuta Filozofskoga fakulteta u Rijeci, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja sindikalne povjerenice podružnice FFRI i suglasnosti Fakultetskoga vijeća sa 3. izvanredne sjednice u akademskoj godini 2021./2022. održane 13. – 14. siječnja 2022. godine, dekan Fakulteta donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju
i ustroju radnih mjesta Filozofskog fakulteta u Rijeci

Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Filozofskoga fakulteta u Rijeci - pročišćeni tekst (u daljnjem tekstu: Pravilnik) od 14. prosinca 2021. (KLASA: 003-01/21-01/3, URBROJ: 2170-24-01-03-21-5), mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

Članak 1.

U članku 29. stavak 1. iza riječi „kulturu“ briše se „te“ i dodaje zarez, a iza riječi „translatologiju“ briše se točka i dodaje „i Katedra za kognitivne znanosti.“.

Članak 2.

U Prilogu I. Pravilnika **Ustroj radnih mjesta stručnih službi** unutar ustrojbene jedinice Tajništvo mijenja se naziv radnog mjesta, opis poslova i zadataka radnog mjesta te uvjeti za obavljanje poslova i zadataka suradnika glavnog tajnika kako slijedi:

Suradnik glavnog tajnika

1.1.2. Radno mjesto I. vrste – voditelj odjeljka (koeficijent složenosti poslova 1,406)

Opis poslova:

- pomaže glavnom tajniku u pripremanju sjednica Fakultetskog vijeća,
- piše odluke na temelju zaključaka Fakultetskoga vijeća (osim za područje kadrovskih pitanja),
- pomaže glavnom tajniku u izradi nacрта općih i posebnih akata i ugovora,
- priprema natječajnu dokumentaciju za javnu nabavu i provodi postupke javne nabave,
- član je Povjerenstva za javnu nabavu,
- sudjeluje u izradi Plana javne nabave za potrebe Fakulteta,
- prati zakonske propise i stručnu literaturu iz područja djelokruga rada,
- obavlja administrativno-pravne poslove poslijediplomskih studija i programa cjeloživotnog obrazovanja,
- obavlja administrativno-pravne i operativne poslova iz djelokruga rada tajništva po nalogu glavnog tajnika.

Za svoj rad neposredno je odgovoran glavnom tajniku i dekanu.

Uvjeti za obavljanje poslova i zadataka:

1. magistar/magistra prava,

2. najmanje 3 godine radnog iskustva u struci,
3. poznavanje rada na računalu,
4. vladanje engleskim jezikom najmanje na razini B2.

Probni rad: 6 mjeseci

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 3.

U Prilogu I. Pravilnika **Ustroj radnih mjesta stručnih službi** unutar ustrojbene jedinice Kadrovska služba dodaje se radno mjesto **Stručni suradnik**, opis poslova i zadataka radnog mjesta te uvjeti za obavljanje poslova i zadataka kako slijedi:

Stručni suradnik

3.3. Radno mjesto I. vrste – stručni suradnik za kadrovske poslove (koeficijent složenosti poslova 1,115)

Opis poslova:

- obavlja administrativne i operativne poslove iz djelokruga Kadrovske službe,
- pomaže voditelju Kadrovske službe,
- surađuje s ostalim službama na Fakultetu i sa srodnim službama i organizacijama izvan Fakulteta,
- surađuje s nadležnim ministarstvom i prijavljuje sve promjene vezane za zaposlenike,
- vodi propisane evidencije iz djelokruga službe,
- pomaže u radu stručnih tijela u području radnih odnosa,
- priprema i izrađuje odluke, potvrde, rješenja i ugovore iz radno-pravnih odnosa,
- sudjeluje u postupku zapošljavanja zaposlenika,
- obavlja administrativne poslove vezane za izbor i reizbor nastavnika i suradnika,
- pomaže voditelju službe u provođenju odluka dekana i Fakultetskog vijeća vezano uz kadrove,
- vodi evidenciju o vanjskim suradnicima u nastavi,
- priprema i izrađuje autorske ugovore i ugovore o djelu,
- izrađuje i dostavlja tražena izvješća o kadrovima,
- prati propise iz područja radnog prava,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog tajnika i voditelja službe.

Za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju službe i dekanu.

Uvjeti za obavljanje poslova i zadataka:

1. magistar/magistra prava,
2. najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,
3. poznavanje rada na računalu,
4. vladanje engleskim jezikom najmanje na razini B2.

Probni rad: 6 mjeseci

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci.

 Dekan
izv. prof. dr. sc. Aleksandar Mijatović

KLASA: 003-01/21-01/3
URBROJ: 2170-24-01-03-22-6
Rijeka, 14. siječnja 2022.

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Filozofskog fakulteta u Rijeci Fakultetsko vijeće dalo je suglasnost 14. siječnja 2022. godine, a Senat Sveučilišta u Rijeci 25.01. 2022. godine.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Filozofskog fakulteta u Rijeci uz suglasnost glavne sindikalne povjerenice objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 26.01. 2022. godine te je stupio na snagu 02.02. 2022. godine.

Glavna sindikalna povjerenica:

dr. sc. Zdenka Brzović

Priljeno: 01-02-2022		Org. jed.	
Klasifikacijska oznaka	003-01/21-01/3	07/03	
Urudžbeni broj	2170-24-01-22-10	Pril.	Vrij.

KLASA: 007-01/22-03/02
 URBROJ: 2170-57-01-22-5
 Rijeka, 25. siječnja 2022.

Na temelju članka 21. stavka 4. i članka 63. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/21-01/12; URBROJ: 2170-57-01-21-1, od 16. lipnja 2021. godine), a sukladno Odluci Fakultetskoga vijeća Filozofskog fakulteta (KLASA: 003-01/21-01/3, URBROJ: 2170-24-01-03-22-9 od 14. siječnja 2022. godine), kojom je dana suglasnost dekanu na donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Filozofskog fakulteta u Rijeci, Senat Sveučilišta u Rijeci je na svojoj 62. sjednici održanoj 25. siječnja 2022. godine donio sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na Odluku Fakultetskoga vijeća Filozofskoga fakulteta u Rijeci (KLASA: 003-01/21-01/03, URBROJ: 2170-24-01-03-22-9 od 14. siječnja 2022. godine) kojom je dana suglasnost dekanu za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Filozofskoga fakulteta u Rijeci (KLASA: 003-01/21-01/03, URBROJ: 2170-24-01-03-22-6, od 14. siječnja 2022. godine) koja čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REKTORICA
 prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija




Dostaviti:

- Filozofskom fakultetu,
- pismohrani, ovdje.