

Pročišćeni tekst Pravilnika o završnom radu i završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci obuhvaća Pravilnik o završnom radu i završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koji je na temelju članka 53. stavka 3. Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci i članka 52. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci, a sukladno čl. 24. Statuta Filozofskoga fakulteta u Rijeci donijelo Fakultetsko vijeće na svojoj 5. sjednici u akademskoj godini 2019./2020. održanoj dana 27. veljače 2020. (Klasa: 003-01/20-01/22, Urbroj: 2170-24-01-03-20-01) i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom radu i završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koju je donijelo Fakultetsko vijeće na 8. sjednici u akademskoj godini 2019./2020. održanoj 28. – 29. svibnja 2020. godine (Klasa: 003-01/20-01/22, Urbroj: 2170-24-01-03-20-3) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

P R A V I L N I K
o završnom radu i završnom ispitu
na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci
(pročišćeni tekst)

1. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o završnom radu i završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (dalje: Pravilnik) uređuju se uvjeti i način izrade, prijave i ocjene završnoga rada, postupak polaganja završnoga ispita, prava i obveze studenata, mentora i komentora te ostala pitanja u vezi sa završnim radom i završnim ispitom.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

Članak 2.

(1) Studijskim programom svakog studija utvrđen je način na koji završava studij.

(2) Student preddiplomskog sveučilišnog studija završava studij polaganjem svih ispita te izradom završnoga rada ili polaganjem završnoga ispita.

(3) Student dvopredmetnoga studija izrađuje završni rad samo iz jednoga studija prema vlastitom odabiru.

2. Završni rad

Članak 3.

(1) Završni rad je stručna obrada utvrđene teme.

(2) Student je dužan samostalno izraditi završni rad.

(3) Izradom završnoga rada student dokazuje posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija, sposobnost

primjene teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija te dokazuje da je sposoban samostalno se služiti aktualnom stručnom i znanstvenom literaturom u pisanoj obradi teme.

Članak 4.

- (1) Ako je student tijekom preddiplomskog studija izradio seminarski rad na temelju kojeg se može izraditi završni rad, mora podnijeti pisani zahtjev nastavniku kod kojeg je seminarski rad izrađen.
- (2) Zahtjev mora sadržavati primjerak seminarskog rada, a o zahtjevu odlučuje Vijeće odsjeka.
- (3) Ako Vijeće odsjeka odobri zahtjev studenta, konačna verzija završnoga rada mora sadržavati formalne elemente i sadržajne cjeline iz članka 10. ovog Pravilnika.

3. Mentori

Članak 5.

- (1) Mentori studentima pri izradi završnoga rada mogu biti djelatnici ili vanjski suradnici Filozofskoga fakulteta u Rijeci (dalje: Fakultet) koji su u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima te djelatnici Fakulteta u suradničkim zvanjima ako imaju doktorat znanosti.
- (2) Pored mentora studentu se može imenovati i komentor.
- (3) Komentor može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili vanjski suradnik Fakulteta koji je u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju te djelatnik Fakulteta u suradničkom zvanju ako ima doktorat znanosti.
- (4) U slučaju imenovanja vanjskog suradnika kao mentora, studentu se obvezno imenuje komentor koji je djelatnik Fakulteta.
- (5) Mentor i komentor dužni su uputiti studenta na literaturu, način prikupljanja i obrade podataka i pomagati mu savjetima i smjernicama.

4. Povjerenstvo

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo čine predsjednik i dva (2) člana koji zadovoljavaju uvjete za mentora odnosno komentora iz čl. 5. ovog Pravilnika.
- (2) Mentor je jedan od članova Povjerenstva, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.

5. Tema završnoga rada

Članak 7.

- (1) Student može predložiti temu u dogovoru s nastavnikom koji može biti mentor završnoga rada.
- (2) Tema završnoga rada odobrava se iz područja nastavnoga programa preddiplomskoga studija.
- (3) Svi nastavnici koji mogu biti mentori završnoga rada dužni su najkasnije do kraja siječnja tekuće akademske godine na Vijeću odsjeka predložiti naslove tema.
- (4) Pročelnik odsjeka obvezan je na oglasnoj ploči i/ili mrežnim stranicama odsjeka najkasnije do 15. veljače tekuće akademske godine objaviti popis predmeta iz kojih se može pisati završni rad te naslove tema koje studenti mogu izabrati.
- (5) Naslovi tema daju se na jeziku na kojem se rad piše i na engleskom jeziku.

Članak 8.

(1) Na temelju objavljenih naslova tema student prijavljuje temu na predviđenom obrascu i predaje ga u tajništvo odsjeka.

(2) Student mora kontaktirati mentora radi prijave i dogovora oko izrade završnog rada najkasnije do 15. ožujka tekuće akademske godine, a Vijeće odsjeka najkasnije do kraja ožujka tekuće akademske godine potvrđuje temu završnoga rada i mentora studentu.

(3) Konačan popis mentora te naslova tema na jeziku na kojem se rad piše i na engleskom jeziku tajništvo odsjeka dužno je dostaviti Studenskoj službi najkasnije do 15. travnja tekuće akademske godine.

6. Oblikovanje završnoga rada

Članak 9.

(1) Završni rad otisnut je na papiru A4 formata (210 × 297 mm).

(2) Oblikovanje teksta mora biti kako slijedi:

- Margine: 2,5 cm
- Font: Times New Roman
- Veličina: 12pt, za fusnote 10pt
- Prored: 1,5
- Poravnanje: obostrano
- Obrojčavanje stranica: u podnožju, desno, počevši od Uvoda

(3) Očekivani opseg teksta završnoga rada iznosi u pravilu od 20 do 30 stranica, ne uključujući korice. Ako mentor procijeni da završni rad može imati manje ili više stranica od navedenoga, onda to potvrđuje svojim potpisom na *Obrascu za prijavu završnoga rada*.

(4) Rad mora biti napisan standardnim hrvatskim jezikom, bez pravopisnih i gramatičkih pogrešaka.

Članak 10.

(1) Završni rad može se pisati na stranom jeziku, ako je to određeno studijskim programom.

(2) Ako studijskim programom nije određeno pisanje završnoga rada na stranom jeziku, student koji želi pisati na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev Vijeću odsjeka.

(3) Ako je Vijeće odsjeka odobrilo pisanje rada na stranom jeziku dužno je Odluku u pisanom obliku dostaviti Studenskoj službi prije prijave završnoga rada.

Članak 11.

(1) Završni rad treba sadržavati sljedeće formalne elemente i sadržajne cjeline:

1. Prozirne folije i meke stražnje korice (meki spiralni uvez)

2. Naslovna stranica sadrži:

- Naziv sveučilišta (*Sveučilište u Rijeci*)
- Naziv fakulteta (*Filozofski fakultet*)
- Ime i prezime studenta
- Naslov rada na jeziku na kojem se rad piše

- Vrsta rada (*Završni rad*)
 - Mjesto i godina izrade rada
3. Unutarnja naslovna stranica sadrži:
- Naziv sveučilišta (*Sveučilište u Rijeci*)
 - Naziv fakulteta (*Filozofski fakultet*)
 - Naziv odsjeka
 - Ime i prezime studenta
 - JMBAG
 - Naslov rada na jeziku na kojem se rad piše
 - Vrsta rada (*Završni rad*)
 - Naziv studijskog programa i smjera (*Preddiplomski sveučilišni studij ...*)
 - Mentor: (titula, ime i prezime mentora)
 - Komentor: (titula, ime i prezime komentora)
 - Mjesto i datum izrade rada
4. Izjava o autorstvu (vlastoručno potpisana)
5. Sadržaj
6. Uvod
7. Glavni dio – razrada teme
8. Zaključak
9. Popis literature
10. Sažetak i ključne riječi
11. Prilozi (npr. slikovni grafički, zvučni zapisi i sl.)
- (2) Osim formalnih elemenata i stavka 1. ovog članka, Vijeće odsjeka može donijeti dodatne upute za izradu završnoga rada.

7. Prihvatanje završnoga rada

Članak 12.

- (1) Prvu verziju završnoga rada student treba dostaviti mentoru elektroničkom poštom najkasnije do 1. lipnja tekuće akademske godine.
- (2) Mentor daje mišljenje o predanom završnom radu najkasnije u roku od 15 dana od primitka rada na čitanje.
- (3) Ako završni rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, vraća se studentu na dopunu.
- (4) Drugu verziju završnoga rada student treba dostaviti najkasnije do 30. lipnja tekuće akademske godine.
- (5) Mentor daje završne primjedbe najkasnije do 15. srpnja tekuće akademske godine.

Članak 13.

- (1) Student šalje konačnu elektroničku verziju završnoga rada mentoru najkasnije do kraja prvog tjedna u rujnu.
- (2) Ako završni rad po mišljenju mentora zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor provjerava izvornost rada te ispunjava i potpisuje *Izvešće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada*.

(3) Mentor ispunjava i potpisuje *Obrazac za prijavu završnoga rada* u kojem se navode imena članova Povjerenstva te njihova zvanja.

(4) Završni rad mentor dostavlja u elektroničkom obliku članovima Povjerenstva koji ocjenjuju rad najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana predaje rada.

(5) Student koji dvaput preda završni rad koji ne udovoljava kriterijima mora izabrati i upisati novu temu završnog rada kod drugog mentora.

(6) Mentor je dužan upoznati studenta s konačnom ocjenom rada.

8. Prijava završnoga rada u Studentskoj službi

Članak 14.

Student predaje konačnu uvezanu verziju završnoga rada u Studentsku službu zajedno sa preostalom potrebnom dokumentacijom:

- jedan (1) uvezani primjerak završnoga rada za arhivu Fakulteta,
- popunjen *Obrazac za prijavu završnoga rada* s ovjerom mentora,
- *Izvešće o provedenoj provjeri izvornosti završnoga rada*,
- Završni rad pohranjen na CD-u s popratnim obrascem *Izjave o pohrani završnog rada u digitalni arhiv knjižnice Filozofskoga fakulteta u Rijeci*,
- potvrda o uplati troškova tiskanja diplome.

Članak 15.

(1) Studentska služba priprema *Zapisnik završnoga rada* ako je student položio sve ispite i izvršio sve druge obveze iz studijskog programa.

(2) *Zapisnik završnoga rada* dostavlja se tajništvu odsjeka u roku od tri (3) radna dana od prijave završnoga rada u Studentskoj službi.

Članak 16.

Tajništvo odsjeka dužno je najkasnije u roku od dva (2) radna dana od primitka istoga dostaviti Studentskoj službi ocijenjen i od strane mentora potpisan *Zapisnik završnoga rada*.

Članak 17.

(1) Nakon dobivanja ocjene iz završnoga rada te upisa ocjene u *Zapisnik završnoga rada* studentu se ocjena upisuje u ISVU sustav. Ocjenu u ISVU unosi administrativni referent na odsjeku.

(2) Student nema pravo žalbe na ocjenu rada upisanu u *Zapisnik završnoga rada*.

9. Završni ispit

Članak 18.

- (1) Ako je tako određeno studijskim programom, studenti polažu završni ispit.
- (2) Za polaganje završnog ispita Vijeće odsjeka imenuje Povjerenstvo koje čine predsjednik i dva (2) člana.
- (3) Studenti koji su u obvezi polagati završni ispit ne izrađuju završni rad.

10. Prijava završnoga ispita

Članak 19.

Student prijavljuje završni ispit u Studentskoj službi najkasnije pet (5) radnih dana prije završnoga ispita uz obvezu dostavljanja dokumentacije:

- popunjen *Obrazac za prijavu završnoga ispita*,
- Potvrdu o odrađenim eksperimentalnim satima (za studente psihologije) i
- potvrdu o uplati troškova tiskanja diplome.

Članak 20.

- (1) Studentska služba priprema *Zapisnik završnoga ispita* ako je student položio sve ispite i izvršio sve druge obveze iz studijskog programa.
- (2) *Zapisnik završnoga ispita* dostavlja se tajništvu odsjeka najkasnije u roku tri (3) radna dana prije održavanja završnoga ispita.

Članak 21.

- (1) U svakoj akademskoj godini određuju se tri (3) termina završnih ispita određenoga studijskog programa u vrijeme ispitnih rokova. Dva (2) termina su u ljetnom periodu do 15. srpnja, a jedan (1) termin je u jesenskom periodu do najkasnije 15. rujna tekuće akademske godine.
- (2) Student ima pravo izlaska na dva (2) od ponuđena tri (3) termina.

Članak 22.

- (1) Povjerenstvo je dužno u roku pet (5) radnih dana od termina ispita objaviti rezultate završnoga ispita.
- (2) Rok za žalbu je 24 sata od objave rezultata.
- (3) Na žalbeni postupak primjenjuju se odredbe Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci.

Članak 23.

- (1) Nakon dobivanja ocjene iz završnoga ispita te upisa ocjene u *Zapisnik završnoga ispita* studentu se ocjena upisuje u ISVU sustav. Ocjenu u ISVU unosi administrativni referent na odsjeku.
- (2) Tajništvo odsjeka dužno je najkasnije u roku od sedam (7) radnih dana od dana provedbe ispita dostaviti Studentskoj službi ocijenjen i od strane predsjednika Povjerenstva potpisan *Zapisnik završnoga ispita*.

11. Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

- (1) Ocjena završnoga rada i/ili završnoga ispita ulazi u ukupni prosjek ostvaren tijekom studija.
- (2) Vrijednost ECTS bodova stečenih pisanjem završnoga rada i/ili polaganjem završnoga ispita pribraja se vrijednostima ECTS bodova stečenih tijekom studija.

Članak 25.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Pravilnik se primjenjuje od akademske godine 2020./2021. na sve studente preddiplomskih studija.

Članak 26.

- (1) Danom stupanja na snagu Pravilnika prestao je važiti Pravilnik o završnom radu i/ili završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci od 15. travnja 2008. godine (Klasa: 003-01/08-01-03, Urbroj: 2170-24-01-08-1) osim odredbi o obrani završnoga rada koje ostaju na snazi za studente koji završavaju preddiplomski sveučilišni studij politehnike i preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij informatike na Fakultetu.
- (2) Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 27. veljače 2020. godine, a stupio je na snagu 06. ožujka 2020. godine.

Članak 27.

Izmjene i dopune Pravilnika o završnom radu i završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (Klasa: 003-01/20-01/22, Urbroj: 2170-24-01-03-20-3) od 29. svibnja 2020. godine stupaju na snagu od akademske godine 2020./2021.

Dekan

izv. prof. dr. sc. Ines Srdoč-Konestra



Klasa: 003-01/20-01/22
Ur.broj: 2170-24-01-03-20-4
Rijeka, 29. svibnja 2020. godine