

UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOGA RADA

Ove su upute usklađene s Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci

(https://www.ffri.uniri.hr/files/dokumentifakulteta/Pravilnik_o_diplomskom_radu-2021.pdf)

Pravilnikom o diplomskom radu i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci uređuju se pravila izrade i obrane diplomskoga rada, prava i obveze studenata, mentora i Povjerenstva za obranu i ocjenu diplomskoga rada.

1. Izbor mentora i teme te hodogram izrade diplomskog rada

U okviru studijskog programa Diplomskog studija kulturologije predviđaju se sljedeće obveze:

Student je dužan najkasnije **do kraja prvog (zimskog) semestra** diplomskog studija **odabrati mentora** diplomskog rada.

Tijekom veljače tekuće akademske godine Stručno vijeće Odsjeka potvrđuje popis mentora.

Do kraja drugog (ljetnog) semestra diplomskog studija, a u okviru kolegija *Priprema teme diplomskog rada*, student u dogovoru s potvrđenim mentorom **odabire ili dogovara temu diplomskog rada i piše sinopsis diplomskog rada**. Pritom nastavnik i student popunjavaju i potpisuju *Obrazac za prijavu teme diplomskog rada* ([privitak](#)) u kojem se navodi radni naslov teme rada. Po jedan primjerak zadržavaju nastavnik i student, a jedan primjerak student predaje u tajništvo Odsjeka.

Sinopsis diplomskoga rada mora obuhvaćati do tri kartice teksta. Sinopsisom se predstavlja preliminarno postavljena tema diplomskoga rada, osnovna metodologija i do pet relevantnih bibliografskih referenci.

Tijekom lipnja tekuće akademske godine Stručno vijeće Odsjeka potvrđuje popis odabranih tema diplomskih radova.

Tijekom trećeg (zimskog) i četvrtog (ljetnog) semestra diplomskog studija u okviru kolegija *Individualne mentorske konzultacije i izrada diplomskoga rada* i *Diplomski rad* student pristupa pisanju diplomskoga rada.

Radnu verziju diplomskoga rada student predaje mentoru najkasnije do **01.05.** ukoliko želi pristupiti obrani diplomskoga rada do kraja tekuće akademske godine (30.09).

Završnu verziju diplomskoga rada student predaje mentoru u elektroničkoj verziji, a na mentorov izričit zahtjev predaje i u tiskanoj verziji. Mentor u roku od 15 dana od primitka konačne verzije rada daje mišljenje o tome zadovoljava li rad ili ne.

Prijava diplomskog rada: ako diplomski rad po mišljenju mentora zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor je obavezan studenta uputiti na prijavu obrane diplomskoga rada. Obrana se prijavljuje u Studentskoj službi najkasnije 8 dana prije utvrđenoga roka za obranu. Student podnosi zahtjev za pristup obrani diplomskoga rada uz koji prilaže:

- uvezani primjerak diplomskoga rada u pisanom obliku,
- popunjen obrazac *Potvrda o ostvarenim uvjetima za prijavu obrane diplomskoga rada* (gornji dio obrasca ispunjava student, donji dio mentor),
- potvrdu o izvornosti rada (koju student dobiva od mentora - Turnitin),
- diplomski rad pohranjen na CD-u u PDF formatu s popratnim obrascem *Izjava o pohrani diplomskoga rada u digitalni arhiv knjižnice Filozofskoga fakulteta u Rijeci* ([privitak](#)),
- potvrdu o uplati troškova tiskanja diplome,
- potvrdu knjižnice Filozofskoga fakulteta u Rijeci o vraćenim knjigama i/ili podmirenim svim obvezama

Mentori i komentori

- Mentori studentima pri izradi diplomskoga rada mogu biti djelatnici ili vanjski suradnici Filozofskoga fakulteta u Rijeci koji su u znanstveno-nastavnim zvanjima te djelatnici Fakulteta u suradničkom zvanju i na radnom mjestu poslijedoktoranda.
- Pored mentora studentu se može imenovati i komentor.
- Komentor može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje, osoba u nastavnom ili suradničkom zvanju ukoliko ima doktorat znanosti, vanjski suradnik

Fakulteta koji je u znanstveno-nastavnom zvanju te djelatnik Fakulteta u suradničkom zvanju i na radnom mjestu poslijedoktoranda.

- Iznimno, a ovisno o temi diplomskoga rada, Vijeće odsjeka može imenovati komentorom stručnjaka iz prakse.
- U slučaju imenovanja vanjskog suradnika kao mentora, studentu se obvezno imenuje komentor koji je djelatnik Fakulteta.
- Mentor i komentor dužni su uputiti studenta na literaturu, način prikupljanja i obrade podataka i pomagati mu savjetima i smjernicama.
- Student je dužan izrađivati diplomski rad uz konzultacije s mentorom/komentorom.
- Student može promijeniti temu diplomskoga rada i mentora. Na pismeni zahtjev studenta (*privitak*), promjenu teme i/ili mentora odobrava Vijeće odsjeka uz prethodnu suglasnost novog mentora.

2. Diplomski rad

Diplomski rad je samostalna znanstvena ili stručna obrada utvrđene teme. Tema diplomskoga rada odobrava se iz područja nastavnoga programa diplomskoga studija. Tema diplomskoga rada može biti i interdisciplinarna.

Diplomski rad na Odsjeku za kulturalne studije može se pisati i braniti na hrvatskom jeziku i na engleskom jeziku.

Diplomski rad **mora imati najmanje 60 kartica teksta i 40 referenci**. Jedna kartica sadrži 30 redova x 60 otisnutih znakova (1800 znakova s razmacima).

Diplomski rad može biti izrađen i kao kombinacija pisanog teksta i kakvog drugačijeg materijala (primjerice: filma, zvučnog zapisa i sl.). U tom slučaju, omjer i odnos pisanog dijela diplomskoga rada i praktičnog dijela diplomskoga rada određuje Stručno vijeće Odsjeka za svaki takav diplomski rad pojedinačno.

Radnu verziju diplomskoga rada student predaje mentoru najkasnije do **01.05.** tekuće akademske godine.

Izgled diplomskoga rada i oblikovanje teksta definirani su Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci kako slijedi:

- Diplomski rad otisnut je na papiru A4 formata (210 x 297 mm)
- Margine: 2,5 cm
- Font: Times New Roman
- Veličina: 12pt, za fusnote 10pt
- Prored: 1,5
- Poravnanje: obostrano
- Obročavanje stranica: u podnožju, desno, počevši od Uvoda

Diplomski rad treba sadržavati sljedeće formalne elemente i sadržajne cjeline:

1. Prozirne folije i meke stražnje korice (meki spiralni uvez)

2. Naslovna stranica sadrži:

- Naziv sveučilišta (Sveučilište u Rijeci)
- Naziv fakulteta (Filozofski fakultet). Ime i prezime studenta
- Naslov rada na jeziku na kojem se rad piše
- Vrsta rada (Diplomski rad)
- Mjesto i godina izrade rada

3. Unutarnja naslovna stranica sadrži:

- Naziv sveučilišta (Sveučilište u Rijeci)
- Naziv fakulteta (Filozofski fakultet)
- Naziv odsjeka
- Ime i prezime studenta
- JMBAG
- Naslov rada na jeziku na kojem se rad piše
- Vrsta rada (Diplomski rad)
- Naziv studijskog programa i smjera (Diplomski sveučilišni studij ...)
- Mentor i komentor: (titula, ime i prezime mentora i komentora)
- Mjesto i datum izrade rada

4. Izjava o autorstvu vlastoručno potpisana ([*privitak*](#))
5. Sadržaj
6. Sažetak i ključne riječi i (na hrvatskom jeziku odnosno na jeziku na kojem se diplomski rad piše te na engleskom jeziku)
7. Uvod
8. Glavni dio
9. Zaključak
10. Popis literature
11. Prilozi (npr. slikovni grafički, zvučni zapisi i sl.)

Opće smjernice za pisanje diplomskog rada:

Prvi dio

1. **Sažetak rada** (200 do 250 riječi) na hrvatskom i engleskom jeziku treba ukazivati na svrhu rada, opći prikaz teme, korištenu metodologiju, najvažnije rezultate i zaključak.

Ključne riječi (ne više od pet) na hrvatskom i engleskom jeziku trebaju biti napisane abecednim redom te trebaju uključivati najvažnije pojmove koji se obrađuju u radu. Ne bi trebale uključivati općenite tvrdnje/izjave.

2. **Uvodom** je potrebno u nekoliko rečenica definirati problem (postaviti pitanje koje će biti okosnica rada i na koje će se u zaključku odgovoriti i sl.) ili predmet istraživanja s hipotezom koja se dokazuje (određuje se svrha i cilj istraživanja). Također, naznačuje se kompozicija ili struktura rada i znanstvene metode koje se koriste u izradi. Uvod ne bi trebao biti opsežniji od dvije kartice teksta.

3. **Tijelom rada**, kao najopsežnijem dijelu rada, izlažu se teme po poglavljima i potpoglavljima, odnosno tematskim cjelinama. Svako poglavlje treba imati podnaslov kojim se ukazuje na temu poglavlja, odnosno cjeline koja se specifično razlaže u navedenom dijelu rada. Raspored tema/poglavljia mora biti smislen. U ovom se dijelu moraju izložiti sve

spoznaje proizašle iz istraživanja, potvrditi hipoteza ili radna pretpostavka te obrazložiti rezultati.

4. **Zaključkom** je potrebno pružiti neku vrstu odgovora na pitanje koje je postavljeno u uvodu rada ili izraziti stav, odnosno kritički osvrt. Svojevrсна je sinteza svih rezultata rada.

Drugi dio

1. Opći cilj rada: Rad može biti posvećen razjašnjavanju određene literature i razjašnjavanju određenoga problema. Najčešće je riječ i o jednom i o drugom. Primarne zadaće rada jesu: ekspozicija, odnosno izlaganje onoga što autor/ica u određenom tekstu kaže o određenoj temi; analiza teksta i interpretacija ili tumačenje. U ekspoziciji ili izlaganju teksta korisno je voditi se pitanjima: (1) Što je točno problem teksta? (2) Što autor/ica kaže o problemu, odnosno koju tvrdnju zastupa? (3) Kako tu svoju tvrdnju obrazlaže? Ako se tekst prethodno razlomi u manje odlomke, ta pitanja valja postaviti u svakom pojedinom odlomku te razmisliti o tomu kako taj odlomak doprinosi cjelini. Odgovor na spomenuta pitanja ne podrazumijeva jednostavno prepričavanje teksta. Potrebno je vlastitim riječima, ali prateći ono što autor/ica tvrdi, to predstaviti, tj., rekonstruirati autorov/ičin argument.

Daljnja zadaća rada jest interpretacija ili tumačenje onoga što autor/ica tvrdi. »Interpretacija« može značiti različite stvari, pa je korisno voditi se općim načelima kritičkog mišljenja i pokušati objasniti zašto autor/ica zastupa baš takvo gledište te koliko je ono vama osobno prihvatljivo i zašto.

2. Priprema za pisanje: Najvažniji dio pripreme za pisanje rada jest čitanje. Posebno čitanje izvornoga teksta ako je tako da je diplomski rad koncipiran tako da se bavi nekim specifičnim tekstom, opusom i sl. Za razumijevanje izvornih tekstova od velike pomoći mogu biti sekundarni tekstovi, tj. interpretacije izvornih tekstova. Osnovna pravila prilikom čitanja sekundarne literature jesu sljedeća. (a) Čitanje sekundarne literature nikada ne može biti zamjena za čitanje izvorne literature. Upravo obrnuto, sekundarnu literaturu treba čitati tek nakon što je pročitana izvorna literatura. (b) Sekundarnu literaturu treba (pokušati) čitati kritički.

3. Pisanje: Prije početka pisanja važno je imati dobro osmišljen koncept rada, npr., pregled glavnih poglavlja te svijest o njihovoj povezanosti, razumljivosti i informativnosti. Tekst bi trebao predstavljati uređenu cjelinu. Sve što se tvrdi treba na ovaj ili onaj način dokazati. Argumentacija može poprimiti različite oblike, no posebno se preporučuje: citiranje relevantnih ulomaka i/ili rečenica, parafraziranje primarne ili sekundarne literature, navođenje primjera ili protuprimjera, navođenje prigovora pojedinoj tezi iz primarne ili sekundarne literature, osmišljavanje i navođenje vlastitog protuprimjer i pokušaj odgovora na njega.

4. Dovršavanje teksta: Skice i prethodne verzije teksta dobrodošle su, kao i kontinuirano popravljavanje i poboljšavanje rada. Valja temeljito pročitati inačicu za koju se smatra da je konačna verzija teksta, a tekst se može dati na čitanje i komentar drugim kolegama/cama.

Treći dio

Oblikovanje teksta

1. Osnovne upute za oblikovanje izgleda diplomskoga rada navedene su u točki 2. ovih uputa.

2. Pravopis i gramatika

U radu ne smije biti pravopisnih i/ili gramatičkih grešaka. Lektura i korektura teksta obavezne su prije svake predaje rada mentoru.

3. Citiranje

U radu se citiraju ili referenciraju svi izvori koji su korišteni pri izradi rada, u cilju lakšeg pronalaženja samog izvora i razlučivanja vlastitog doprinosa i rada od djela drugih autora.

U diplomskome se radu koriste isključivo unutar tekstne citatnice.

Kada se u tekstu referencira na rad nekog autora uz autorovo ime navedeno u tekstu tada se navodi prezime autora i u zagradi godina objave rada.

Kada se referencira na rad dvaju autora uz navođenje imena obaju autora – u tekstu se navede prezime obaju autora i u zagradi godina objave rada.

Kada se u tekstu poziva na rad koji ima više od dva autora, a u samom tekstu se navode autori – navodi se samo prezime prvog autora i iza njega opće prihvaćena kratica et al. (skr. od lat. et alii – i ostali).

Kada se u tekstu poziva na rezultate istraživanja, zaključke i sl. većeg broja radova bez direktnog navođenja imena autora u tekstu – na kraju rečenice u zagradama se navedu sva prezimena autora i godine objave rada međusobno odvojene znakom točka – zarez. Moguće je navesti i veći broj autora istim principom, ali najčešće se vrlo rijetko navodi više od tri autora. U slučajevima kada nije poznat autor nekog rada koristi se skraćunica Anon ili potpuno Anonymus. Uobičajena je akademska praksa izbjegavati korištenje ovakvih izvora kod kojih nije poznat autor ili je potrebno uložiti dodatni trud u utvrđivanju autorstva.

U slučaju nepoznate godine objave rada koristi se skraćunica n.d. (skr. od no date).

Kod doslovnog preuzimanja dijela teksta drugih autora (citiranje) vrijede sva do sada navedena pravila s tim da se **dio koji se doslovno preuzima navodi unutar navodnih znakova** (nikako samo prva rečenica u slučaju preuzimanja većeg broja rečenica). Za ovaj slučaj posebno je važan prošireni način označavanja referenci dodavanjem broja stranica kako bi se omogućilo što lakše praćenje upotrijebljenih izvora. Pored skraćunice p. (skr. od lat paper – en. page) koja označava samo jednu stranicu često se koristi i skraćunica pp. (skr. od lat. pluta paper – en. pages) što se odnosi na stranice (npr. pp. 32 – 37 odnosilo bi se na raspon stranica nekog rada od 32 do 37 stranice).

Pri doslovnom preuzimanju većeg dijela teksta zbog preglednosti se izbjegava upotreba navodnih znakova, a sam citirani tekst se navodi kao zasebni odlomak s uvlakom s lijeva i desna.

Kada se ne navodi pojedinačni autor, odnosno autori, već je rad objavljen od strane neke organizacije kao što su tvrtke, udruge, državne službe i institucije, nevladine organizacije i sl. navodi se ime organizacije i godina objave rada.

Kada se poziva na rad čiji primarni izvor niste iz bilo kojeg razloga mogli pročitati, nego ste u radu drugog autora naišli na njegovu referencu - takav rad postaje tzv. sekundarna referenca i kao takvog ga je potrebno navesti.

Ako se citira literatura s Interneta: navodi se autor ili naziv organizacije i godina, ako je to poznato, a u literaturnom popisu daje se cijela referenca; ako autor nije poznat u tekstu se navodi Anonymous i godina kada je web stranica postavljena ili osvježena, npr (Anonymous, 2008). Ako ima više takvih citata onda se navodu, Anonymous i godina, pridružuje i redni broj, npr (Anonymous 3, 2008).

Navodi i citati iz dnevnog, tjednog, mjesečnog i sl. tiska navode se na dva načina.

Kada se navode vijesti, dokumenti, podaci i sl., odnosno tekstovi u kojima autorstvo nije naglašeno ili je nepoznato, navodi se naziv tiskovine i godina izdanja, primjerice (Večernji list, 2011) ili (Večernji list, 2011:9). Ako se iz dnevnog, tjednog, mjesečnog i sl. tiska navode izrazito autorski članci i navode teze njihova autora (komentari, kolumne i sl.), navodi se kao i u slučaju ostalih radova.

Navodi iz zakona i pravilnika navode se tako da se navede naziv zakona, skraćeni naziv nakladnika i broj kao i godina izdanja.

Navodi iz enciklopedija, leksikona ili rječnika navode se tako da se napiše naziv istih, godina izdanja i po potrebi broj stranice; ako postoji naziv autora ili urednika/ce enciklopedije, leksikona ili rječnika onda se navodi njihovo prezime, godina izdanja i po potrebi broj stranice; u konačnici, ako u enciklopedijama, leksikonima ili rječnicima postoje autorski radovi tada se navodi njihovo prezime, godina izdanja i po potrebi broj stranice.

4. Sastavljanje popisa literature

Osnovno pravilo je da se abecednim redom navedu svi izvori navedeni u radu prema prezimenu prvog autora ili prema naslovu, ukoliko autor nije poznat.

a) KNJIGE

Potrebni elementi za referenciranje knjiga su:

Prezime, Inicijal imena, (Godina), Naslov knjige, Izdanje (samo u slučaju da se ne radi o prvom izdanju), Mjesto izdavanja knjige: Izdavač.

Ako se navodi više radova istog autora koji imaju istu godinu izdanja, treba ih razlikovati slovima (a, b, c, itd.)

Dva autora

Prezime, Inicijal. i Prezime, Inicijal., (godina), Naslov knjige, izdanje (samo ako se ne radi o prvom), Mjesto izdavanja: Izdavač.

Tri ili više autora

Prezime, Inicijal et al., (godina izdanja), Naslov djela, Mjesto izdavanja: Izdavač.

ZBORNICI/UREDNICI KNJIGE

Prezime, Inicijal., ur., (godina izdanja), Naslov knjige, Mjesto izdavanja: Izdavač.

ELEKTRONIČKE KNJIGE

- a) Za e – knjigu koja se nalazi na objavljenom CD ili DVD mediju

Autor, Inicijal(i), (Godina), Naslov knjige, [CD ili DVD], Izdanje (samo u slučaju da se ne radi o prvom izdanju), Mjesto izdavanja e – knjige: Izdavač.

- b) Za e – knjigu kojoj se pristupa preko baze podataka

Autor, Inicijal(i), (Godina), Naslov knjige, [e - book], Izdanje (samo u slučaju da se ne radi o prvom izdanju), Mjesto izdavanja e – knjige: Izdavač, pristupljeno preko Naziv baze podataka, <URL za tu e – knjigu>, [datum pristupa].

b) ČLANCI

ČLANAK OBJAVLJEN U ZNANSTVENOM ILI STRUČNOM ČASOPISU

Autor, Inicijal(i), (Godina), Naziv članka, Puni naziv časopisa, Volumen (Broj), stranice.

ELEKTRONIČKI OBLIK ČLANAKA OBJAVLJENIH U ZNANSTVENIM I STRUČNIM ČASOPISIMA

Autor, Inicijal(i), (Godina), Naziv članka, Puni naziv časopisa, [vrsta medija], Volumen (broj), stranice, <raspoloživo na: URL>, [datum pristupa].

RADOVI U NOVINAMA

Prezime, Inicijali imena autora (godina izdavanja). naslov rada: podnaslov. *naziv novina*,
mjesto izdanja, datum izdanja, str. početna-završna

Rijeka, 9. studenoga 2021.

Odsjek za kulturalne studije

Obrazac za prijavu teme diplomskog rada	
Naziv teme diplomskog rada	
Ime i prezime studenta/ice	
Ime i prezime mentora/ice/ (komentor/ica)	
Datum prijave teme diplomskog rada mentoru/ici	
Potpis studenta/ice:	Potpis mentora/ice:

Student je dužan najkasnije **do kraja prvog (zimskog) semestra** diplomskog studija **odabrati mentora** diplomskog rada. Tijekom veljače tekuće akademske godine Stručno vijeće Odsjeka potvrđuje popis mentora.

Do kraja drugog (ljetnog) semestra diplomskog studija, a u okviru kolegija *Priprema teme diplomskog rada*, student u dogovoru s potvrđenim mentorom **odabire temu diplomskog rada i piše sinopsis diplomskog rada**. Pritom nastavnik i student popunjavaju i potpisuju *Obrazac za prijavu teme diplomskog rada (privitak)* u kojem navode naslov teme rada. Po jedan primjerak zadržavaju nastavnik i student, a jedan primjerak student predaje u tajništvo Odsjeka

IZJAVA
O POHRANI ZAVRŠNOGA/DIPLOMSKOGA RADA
U DIGITALNI ARHIV KNJIŽNICE FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI

Ime i prezime studenta/ice:

JMBAG:

E-mail za kontakt:

Studij koji je student/ica studirao/la (samo za dvopredmetne studije):

Studij na kojemu pišediplomski rad: Diplomski studij kulturologije

Naslov diplomskoga rada:

Mentor/ica diplomskoga rada:

Odsjek: Odsjek za kulturalne studije

Ovom izjavom potvrđujem da sam autor(ica) predanoga diplomskoga rada, da sadržaj predane elektroničke datoteke u potpunosti odgovara sadržaju obranjenoga i dovršenoga diplomskoga rada, te da se slažem da ovaj rad koji će biti trajno pohranjen u digitalnom arhivu Knjižnice Filozofskoga fakulteta u Rijeci bude **javno dostupan svima**.

Potpis studenta/ice:

U Rijeci, godine

OBRAZAC ZA PROMJENU MENTORA I/ILI TEME ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA	
Vrsta rada	
Ime i prezime studenta:	
JMBAG studenta:	
Ime i prezime prijašnjeg mentora:	
Tema	
Ime i prezime novog mentora:	
Nova tema	
Potpis studenta:	Potpis prijašnjeg mentora:
	Potpis novog mentora:
DATUM:	
U Rijeci,	

Napomena:

Prihvaćeni obrazac dostaviti ili poslati u tajništvo Odsjeka za kulturalne studije.

Treća stranica

IZJAVA O AUTORSTVU DIPLOMSKOGA RADA

Ovim potvrđujem da sam osobno napisao/la diplomski rad pod naslovom

Naslov rada
(centrirano, bold)

i da sam njegov/a autor/ica.

Svi dijelovi rada, podaci ili ideje koje su u radu citirane ili se temelje na drugim izvorima (mrežni izvori, udžbenici, knjige, znanstveni, stručni članci i sl.) u radu su jasno označeni kao takvi te su navedeni u popisu literature.

Ime i prezime studenta/ice

Rijeka,