



Sveučilišna avenija 4
51 000 Rijeka
Hrvatska

SVEUČILIŠTE U RIJECI
Filozofski fakultet u Rijeci

tel. (051) 265-600 (051) 265-602 faks. (051) 216-099
e-adresa: dekanat@ffri.hr
mrežne stranice: <http://www.ffri.uniri.hr>

PRAVILNIK

O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI

Rijeka, srpanj 2017. godine

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) i članka 24. Statuta Filozofskoga fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće je na svojoj 10. sjednici u akademskoj godini 2016./2017. održanoj 13. srpnja 2017. godine donijelo sljedeći

PRAVILNIK

O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja načela javne nabave na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrsishodno trošenje javnih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave koju utvrđuje Fakultet za nabavu robe, usluga te provedbu projektnih natječaja i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba, usluga i provedbu projektnih natječaja, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova (dalje: jednostavna nabava).

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, ali se u obzir uzimaju načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Fakulteta.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Zakon o javnoj nabavi primjenjuje se na odgovarajući način na sprječavanje sukoba interesa.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka nabave jednostavne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje Odlukom imenuje dekan Fakulteta te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje u pojedinom postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Članak 4.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

1. Priprema postupka jednostavne nabave što obuhvaća usuglašavanje oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika te ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu.
2. Provedba postupka jednostavne nabave obuhvaća slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva za dostavu ponuda na Internetskim stranicama naručitelja, otvaranja pristiglih ponuda, sastavljanja zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranja ponuda temeljem kriterija za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenja postupka.

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, odnosno nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna odobrava za nabavu i provodi Prodekan za opće poslove Fakulteta, sukladno Planu nabave naručitelja.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna moraju sudjelovati najmanje (3) tri ovlaštena predstavnika, od kojih (1) jedan može imati važeći certifikat iz područja javne nabave u postupcima procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kn.

Članak 6.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja.

Ukoliko jednostavna nabava iz st. 1. ovog članka nije predviđena Planom nabave za tekuću godinu tražitelj provođenja nabave dostavit će Zahtjev za izmjenu/dopunu Plana nabave.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave, koji pročelnici odsjeka/voditelji projekata šalju dekanu.

Dekan Fakulteta donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te druge podatke.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KN, A MANJA OD 200.000,00 (ROBE, USLUGE, PROJEKTI NATJEČAJI) ILI 500.000,00 KN (RADOVI)

Članak 7.

Kod provedbe postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za nabavu robe, usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kn za radove, naručitelj objavljuje poziv na dostavu ponuda na svojim Internetskim stranicama, a istodobno se može poslati i poziv na dostavu ponuda na adresu najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Članak 8.

Poziv mora biti dostupan na Internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Kad se poziv za dostavu ponuda upućuje gospodarskim subjektima, tada on mora biti izvršen na dokaziv način da ga je gospodarski subjekt primio (dostavnica, povratnica, izvješće telefaksa, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostave ponuda, adresu, internetsku adresu te adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, kontakt osobu, broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, te datum objave na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja dovoljna je za odabir ponude.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude s preslikom zapisnika naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica izvješće telefaksa, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Članak 9.

Iznimno ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje (1) jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:

1. Provedbe nabave koja zahtjeva žurnost;
2. Zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a funkcionalno ili prostorno povezanih cjelina;
3. Kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava temeljem posebnih propisa;
4. Provedbe nabave hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, čuvanje arhivske građe izvan prostora Fakulteta te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

Na Internetskim stranicama naručitelja ne objavljuje se poziv upućen najmanje (1) jednom gospodarskom subjektu.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KN, A MANJA OD 70.000,00 KN

Članak 10.

Nabavu radova, roba, usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 70.000,00 kn, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje (3) tri gospodarska subjekata po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se sukladno članku 8. st. 2., a sadrži podatke sukladno stavku 3. istog članka.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od upućivanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je (1) jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Članak 11.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude dostavlja se bez odgode istovremeno svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manja od 70.000,00 kn, provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom koji potpisuje Dekan Fakulteta.

Članak 12.

Sukladno članku 9. ovog Pravilnika, iznimno ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje (1) jednom gospodarskom subjektu.

VI . PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KN

Članak 13.

Nabava roba, usluga te provedbe projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn, provodi se prihvaćanjem ponude dostavljene od strane odabranog gospodarskog subjekta na dokaziv način (potvrda prihvaćanja e-mailom poslanim sa službene e-mail adrese, pisanom potvrdom o prihvaćanju ponude i sl.).

U slučaju kada nabavu dogovara djelatnik Fakulteta (npr. na teret sredstava projekta, sredstva odsjeka i sl.), suglasnost za nabavu prije potvrde prihvaćanja ponude mora dati Prodekan za opće poslove Fakulteta.

Članak 14.

U slučaju potrebe s gospodarskim se subjektom pri nabavi radova, roba te provedbe projektnih natječaja i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn izdaje narudžbenica, a može se potpisati i Ugovor.

Ugovor sadrži podatke o ugovornim stranama, o mjestu sklapanja ugovora, predmetu, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora temeljem odredaba Zakona o obveznim odnosima.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 15.

Fakultet može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Dokumenti koje naručitelj traži mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid, ukoliko to Fakultet zatraži.

Članak 16.

U provedbi postupka jednostavne nabave, naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo na ozbiljnost ponude, jamstvo na uredno ispunjenje ugovora, jamstvo na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VIII. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 17.

U postupku jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućili potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponuda u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Ponude u papirnatom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Fakulteta, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave i naznaka "NE OTVARAJ."

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drugačijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i slično) moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnosti ponuda.

U postupku jednostavne nabave vrijednosti do 70.000,00 kn ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i slično).

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 18.

Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave koja je jednaka ili veća od 70.000,00 kn sudjeluju najmanje (2) dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje ponuda obavlja se u roku od (3) tri dana od isteka roka za dostavu ponuda te se sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda.

Članak 19.

Pregled i ocjenu ponuda, na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda kod postupaka jednostavne nabave koja je jednaka ili veća od 70.000,00 kn, obavljaju ovlašteni predstavnici naručitelja.

U pregledu i ocjeni ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašteni predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda mogu sudjelovati i stručne osobe naručitelja, a ukoliko je potrebno i neovisne stručne osobe.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji sadrži prijedlog odgovornoj osobi Fakulteta za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju postupka.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 20.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se sa stajališta Fakulteta utvrđuje na temelju (1) cijene ili (2) troška (primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak životnog vijeka) te može uključivati (3) najbolji omjer cijene i kvalitete.

Relativni ponder (značaj, vrijednost) cijene ili troška, u okviru ekonomski najpovoljnije ponude, ne smije biti veći od 90%.

U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti izabranu ponudu.

XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 21.

U postupku jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji je utemeljena na kriteriju odabira ponude.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Fakultet će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave za koju se donosi obavijest, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 22.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način, naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 23.

Fakultet zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

XI. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Članak 25.

U postupku jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn nakon odabira najpovoljnije ponude, sklapa se ugovor koji potpisuje Dekan Fakulteta.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna vodi se u Registru ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma.

XII. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 26.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, reprezentacija, i sl.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o postupku nabave bagatelne vrijednosti Filozofskoga fakulteta u Rijeci KLASA: 003-01/14-01/11, URBROJ: 2170-24-01-14-01 od 27. siječnja 2014. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku nabave bagatelne vrijednosti Filozofskoga fakulteta u Rijeci KLASA:003-01/16-01/18, URBROJ: 2170-24-01-16-01 od 29. rujna 2016.

DEKAN



Izv. prof. dr. sc. Ines Srdoč-Konestra

KLASA: 003-01/17-01-18
URBROJ: 2170-24-01-04-17-01
Rijeka, 13. srpnja 2017.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Fakulteta dana 13. srpnja 2017. godine, a stupio je na snagu 21. srpnja 2017.