

Pročišćeni tekst Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova Filozofskoga fakulteta u Rijeci obuhvaća Pravilnik o o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova kojega je donijelo Fakultetsko vijeće Filozofskoga fakulteta u Rijeci na 6. elektroničkoj sjednici u akademskoj godini 2018./2019., održanoj 14. - 15. ožujka 2019. (KLASA:003-01/17-01/18, URBROJ:2170-24-01-04-19-03) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova Filozofskoga fakulteta u Rijeci kojega je donijelo Fakultetsko vijeće Filozofskoga fakulteta u Rijeci na 4. sjednici u akademskoj godini 2020./2021. održanoj 28. - 29. siječnja 2021. u elektroničkom obliku (KLASA:003-01/21-01/04, URBROJ:2170-24-01-21-01), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova Filozofskoga fakulteta u Rijeci (pročišćeni tekst)

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Filozofskoga fakulteta u Rijeci (dalje u tekstu: Fakultet) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se i na postupke jednostavne nabave kod svih vrsta projekata (financiranih iz domaćih ili međunarodnih izvora), osim u slučaju kad je projektnim ugovorom ili drugim općim aktom izričito drugačije određeno.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Zakon o javnoj nabavi primjenjuje se na odgovarajući način na sprječavanje sukoba interesa.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Jednostavna nabava je nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna za koju sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Fakulteta, osim

nabava čija je vrijednost manje od 20.000,00 kuna.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna;
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Članak 5.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Fakultet je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 6.

Fakultet je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 7.

Postupke jednostavne nabave provode ovlaštene osobe Fakulteta.

Ovlaštene osobe Fakulteta mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje u pojedinom postupku jednostavne nabave.

Ovlaštene osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

Ponuda se može tražiti elektroničkim putem, putem ovlaštenog poslužitelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

U slučaju da nabavu dogovara djelatnik Fakulteta (npr. na teret sredstava projekta, sredstva odsjeka i sl.) suglasnost za nabavu prije odobrenja o prihvatanja ponude mora dati odgovorna osoba Fakulteta.

V. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za

nabavu radova provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, i dr.).

Iznimno od odredbi ovoga članka, naručitelj za pojedine predmete nabave može pribaviti i manje od 3 (tri) ponude (pa i jednu – nabava temeljem izravnog ugovaranja), a naročito:

- kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga (npr. odvjetničke, javnobilježničke, socijalne, hotelske, restoranske usluge, usluge obrazovanja, konzultantske, usluga vještaka, stručne usluge fizičkih osoba za potrebe projekta i druge);
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- kada je to nužno potrebno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koji javni naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti);
- kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora, a ukupno uvećanje ne prelazi vrijednost iz članka 8. ovog Pravilnika.

U slučaju nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, odnosno manje od 500.000,00 kuna, Poziv na dostavu ponuda dodatno se objavljuje na internetskoj stranici Fakulteta.

Ponude dostavljene na temelju Poziva objavljenog na internetskim stranicama uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Članak 10.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude i to: putem pisarnice Fakulteta, odnosno, ako je moguće, elektroničkom dostavom ponude i elektroničkom dostavom putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Ponude se otvaraju na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme u Pozivu za dostavu ponuda, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Poziv na dostavu ponude iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

U pozivu na dostavu ponude, naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo na ozbiljnost ponude, jamstvo na uredno ispunjenje ugovora, jamstvo na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Poziv na dostavu ponude dostavlja se na način koji omogućava dokazivanje da je isti dostavljen gospodarskom subjektu (dostavnica, povratnica, potvrda o primitku elektroničke pošte i sl.)

Iznimno, poziv na dostavu ponude iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika može se objaviti i na internetskoj stranici Fakulteta.

Za postupak odabira dovoljna je jedna zaprimljena ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Članak 12.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 14. ovoga Pravilnika.

Članak 13.

Obavijest o odabiru ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Odabranom ponuditelju se uz Obavijest o odabiru dostavljaju i potpisani primjerci ugovora o nabavi.

Obavijest o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Fakultet zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog obrazloženja.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 15.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 16.

Fakultet je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave, na temelju Izvješća o izvršenju ugovora/narudžbenica.

IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

Fakultet je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora/narudžbenica jednostavne nabave i objaviti ga na svojim internetskim stranicama.

X. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 18.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, reprezentacija i sl.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Pravilnik se objavljuje na internetskim stranicama Fakulteta sukladno odredbi članka 15. st. 3. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave Filozofskoga fakulteta u Rijeci KLASA: 003-01/17-01-18, URBROJ: 2170-24-01-04-17-01 od 13. srpnja. 2017.

Članak 21.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 29. siječnja 2021. , a stupio na snagu 06. veljače 2021.

KLASA: 003-01/21-01-04
URBROJ: 2170-24-01-04-21-03

Rijeka, 06. veljače 2021.

DEKAN



izv.prof. dr. sc. Ines Srdoč-Konestra