

Klasa: 605-01/16-01/24
Ur. broj: 2170-24-01-16-1

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI
dana 29. ožujka 2016. godine objavljuje

NATJEČAJ
za nastavno i nenastavno osoblje
u svrhu mobilnosti u akademskoj godini 2016./2017.
u okviru **programa Erasmus+**

A Opći uvjeti Natječaja

Filozofski fakultet u Rijeci objavljuje Natječaj za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja kojem će se dodijeliti financijska potpora u svrhu održavanja nastave (STA) odnosno u svrhu stručnog usavršavanja (STT) na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi – **Macquarie University, Sydney, Australija** u akademskoj godini 2016./2017.

Sveučilištu u Rijeci je u prosincu 2013. godine dodijeljen je *Erasmus Charter for Higher Education* (255208-LA-1-2014-1-HR-E4AKA1-ECHE), čime je omogućeno njegovo sudjelovanje u programu Erasmus+.

Broj financijskih potpora koje će Filozofski fakultet u Rijeci dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o raspoloživosti sredstava, a ograničen je na 3 potpore u svrhu održavanja nastave te 3 potpore u svrhu stručnog usavršavanja. Kandidati koji se prijave na Natječaj, zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug stipendiranih članova osoblja, mogu ostvariti razmjenu o vlastitom trošku.

Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- održavanja nastave (za nastavno osoblje);
- stručnog usavršavanja (za nastavno i nenastavno osoblje).

Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za mobilnost u svrhu održavanja nastave je održavanje **najmanje 8 sati nastave tjedno**. Ako mobilnost traje duže od jednog tjedna, minimalan broj sati nastave u nepunom tjednu mora biti proporcionalan trajanju tog tjedna. Za mobilnost koja traje dulje od tjedan dana minimalni broj sati za održavanje nastave po danu izračunava se kao umnožak broja dana nepunog tjedna sa 8/5.

Stručno usavršavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika te;
- *job shadowing* tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanu njihovih stručnih aktivnosti.

Nije moguće ostvariti mobilnost u svrhu osposobljavanja s ciljem istraživanja ili izrade doktorskog rada. Sudjelovanje na konferencijama je isključeno.

Mobilnost mora biti organizirana i provedena isključivo u razdoblju **od 1. lipnja 2016. do 31. svibnja 2017.**

Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati (isključujući dane provedene na putu) najkraće 5 dana, a najdulje 2 mjeseca. Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost održavanja nastave je održavanje **najmanje 8 sati nastave tjedno**.

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri inozemnoj ustanovi te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

Detaljnije informacije o Erasmus+ programu mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr).

B Uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati

Kandidati/kandidatkinje moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Biti članovi nastavnog (osobe u znanstveno-nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata kao i znanstveni novaci koji su uključeni u izvedbu nastave) i nenastavnog osoblja Filozofskog fakulteta u Rijeci;
2. Imati suglasnog neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta;
3. Imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati.

C Kriteriji za izbor kandidata/kandidatkinja

1. Potpuno i ispravno ispunjen i vlastoručno potpisan **prijavni obrazac** te kompletna dokumentacija tražena Natječajem;
2. Kvaliteta i sadržaj **Sporazuma o mobilnosti u svrhu podučavanja/usavršavanja** (Mobility agreement) (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, način diseminacije iskustva po povratku na Fakultet, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi);
3. **Znanje jezika** stručnog usavršavanja odnosno jezika na kojem će se izvoditi nastava;
4. Prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus programu.

U natječajnoj dokumentaciji koja se dostavlja u originalu u obzir će se uzimati samo obrasci koji su vlastoručno potpisani od strane kandidata i njegove matične ustanove. Potpis strane ustanove može biti dostavljen u skenu. U elektroničkom obliku prijave se mogu dostaviti i s potpisima ili bez njih.

Za mobilnost u svrhu održavanja nastave ispunjava se obrazac **Staff mobility for Teaching Agreement** (dalje: nastavni plan).

Za mobilnost u svrhu stručnog osposobljavanja ispunjava se obrazac **Staff mobility for Training Agreement** (dalje: plan rada).

U zaglavlju navedenih obrazaca na mjestu „Participant's name“ kandidat upisuje svoje ime.

Gore navedene obrasce potpisuje odgovorna osoba na ustanovi domaćinu te **dekan/prodekan** na matičnom fakultetu. Potpis strane i matične ustanove treba biti ovjeren pečatom.

Savjet: zatražit od partnera na stranoj ustanovi da Vam pozivno pismo (fakultativno) te potpisani i pečatirani nastavni plan tj. plan rada pošalje skeniran elektroničkom poštom. **Uvažava se sken stranog potpisa, ali potpis kandidata te dekana/prodekana moraju biti u originalu.**

Prijavni obrazac na hrvatskom jeziku potpisuje samo kandidat.

Detaljnije obrazloženje **kriterija za izbor** nastavnog/nenastavnog osoblja objavljeno je u Smjernicama za izbor nastavnog/nenastavnog osoblja u okviru Erasmus natječaja koje su sastavni dio Natječajne dokumentacije.

D Postupak prijave

Prijavu sačinjavaju slijedeći obvezni dokumenti:

1. Prijavni obrazac (ispunjen na hrvatskom jeziku);
2. Ispunjen i potpisan obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu podučavanja i/ili osposobljavanja ovjeren od strane ustanove domaćina kao i Filozofskog fakulteta u Rijeci (*Staff Mobility for Teaching Agreement, Staff Mobility for Training Agreement*);
3. Pozivno pismo s ustanove domaćina (nije obvezno);

4. Životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na Europass obrascu), najviše do 4 (četiri) A4 stranice;
5. Dokaz o zaposlenju na Ugovor o radu/djelu na Filozofskom fakultetu u Rijeci s navodom da će isti ugovor važiti za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi (nije potrebno dostavljati kopiju Ugovora o radu/djelu);
6. Potpisana suglasnost dekana za odsustvo kandidata s radnog mjesta za vrijeme planirane mobilnosti;
7. Preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave;

Rok za prijave na natječaj traje zaključno do **petka, 08. travnja 2016. do 12.00 sati** i to:

- **U papirnatom obliku** (dostavljene osobno ili poštom) na adresu:
Filozofski fakultet u Rijeci
Sveučilišna avenija 4
51000 Rijeka
(s naznakom: Natječaj za Program ERASMUS+ PARTNERSKE ZEMLJE – osoblje)
- **i u elektroničkom obliku** (svi dokumenti trebaju biti u PDF obliku) na e-mail adresu:
ivan.majnaric@uniri.hr.

Prethodno prijavi na Natječaj kandidat je dužan kontaktirati nastavnike/djelatnike/voditelje katedri, zavoda ili ureda na ciljnoj inozemnoj visokoškolskoj ustanovi te dogovoriti nastavni plan tj. plan rada i datume svoga boravka.

Nepotpune prijave, prijave pristigle poštom ili osobno uručene nakon naznačenog roka te prijave podnesene samo elektroničkim putem neće se razmatrati (u obzir će se uzimati datum na poštanskom pečatu).

Napomena: Budući da svi dokumenti potrebni za provedbu natječaja još nisu objavljeni od strane Europske komisije postoji mogućnost izmjena i dopuna natječaja.

Za sve dodatne informacije o postupku prijave, kandidati se mogu obratiti elektroničkom poštom Uredu za projekte Filozofskog fakulteta u Rijeci na email adresu ivan.majnaric@uniri.hr s naznakom u predmetu poruke „Natječaj za Program ERASMUS+ PARTNERSKE ZEMLJE – osoblje“.

E Postupak izbora kandidata

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava;
2. krug - evaluacija nastavnog plana/plana rada;
3. krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Povjerenstva za izbor kandidata.

F Objava rezultata Natječaja

Konačni rezultati Natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta u Rijeci www.ffri.uniri.hr, a izabrani kandidati biti će obavješteni putem elektroničke pošte.

Odbijeni kandidati/kandidatkinje bit će o razlozima odbijanja obaviješteni pismenim putem.

Prijavom na Natječaj kandidati/kandidatkinje pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

G Financijska potpora

Financijska potpora za mobilnost osoblja predstavlja zbroj iznosa sredstava za životne troškove (paušalni iznos) i sredstava za putne troškove (paušalni iznos).

Iznos sredstava za životne troškove dodjeljuje se za svaki dan u kojem se izvodi ugovorena aktivnost i za dva dana provedena na putu: 1 dan puta izravno prije prvog dana aktivnosti i 1 dan puta izravno nakon zadnjeg dana aktivnosti.

Iznos pojedinačne potpore (iznos u EUR po danu):

- 1. do 14. dan aktivnosti – 160,00 EUR
- Između 15. i 60. dana aktivnosti: 70% od jediničnog iznosa pojedinačne potpore.

Potpورا za putne troškove dodjeljuje se u obliku paušalnog iznosa koji je Filozofskom fakultetu dodijeljen za partnersku zemlju. Potpora pokriva dvosmjerno putovanje.

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir troškovi života (za radne dane provedene na mobilnosti uključujući 2 dana provedena na putu) i putni troškovi određeni od strane Europske komisije.

Broj dodijeljenih potpora ovisit će o od strane Agencije za mobilnost i programe EU dodijeljenim sredstvima te o ukupnom broju dana za koje su se članovi nastavnog / nenastavnog osoblja prijavili.

Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmusa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Sveučilište odnosno njegove sastavnice odluče izdvojiti kako bi povećale mjesečni iznos financijske potpore za kandidate/kandidatkinje.

Osobe s posebnim potrebama/invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti. Sveučilište u Rijeci će kandidate koji budu izabrani na Natječaju, a koji su u sklopu natječajne dokumentacije dostavili ispunjen prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama/invaliditetom, naknadno obavijestiti o postupku potraživanja dodatnih sredstava od Agencije za mobilnost i programe EU kao i o dodatnoj dokumentaciji koju je potrebno dostaviti u svrhu odobrenja dodatnih sredstava.

NAPOMENA: Erasmus+ potpora koju ćete primiti možda neće biti dovoljna za pokrivanje svih troškova mobilnosti. Molimo da dobro isplanirate troškove i budete svjesni potencijalnih izdataka i troškova koje ćete možda morati dodatno samostalno snositi.

H Dokumentacija uz Natječaj:

- Prijavni obrazac (Prijavni_obrazac_Erasmus__PARTNERSKE FFRI.doc);
- Sporazuma o mobilnosti u svrhu podučavanja (*Staff_Mobility_Agreement (K107)_teaching.docx*);
- Sporazuma o mobilnosti u svrhu usavršavanja (*Staff_Mobility_Agreement(K107)_training.docx*);
- Europass CV obrazac (CVTemplate_HR.doc);
- Smjernice za izbor nastavnog/nenastavnog osoblja u okviru Erasmus natječaja (Smjernice za izbor osoblja 2016 2017 FFRI.doc);
- Smjernice za provedbu aktivnosti - Ključna aktivnost 1 - Projekti mobilnosti između programskih i partnerskih zemalja (KA107) (Smjernice_KA107_17022016.pdf).

Dokumentacija je dostupna za preuzimanje na mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta u Rijeci (www.ffri.uniri.hr).

I Ostalo

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su prije i po povratku s mobilnosti na inozemnoj ustanovi pridržavati se propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Filozofskom fakultetu u Rijeci dostaviti zatraženu dokumentaciju.

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.